

Số: 32 /KH-UBND

Ia Tôr, ngày 29 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Triển khai Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm “Nâng cao hiệu quả
sử dụng dịch vụ công” trên địa bàn xã Ia Tôr**

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ Quy định việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan Nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ Quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (viết tắt là Đề án 06);

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về Nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về Nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 483/QĐ-BTTTT ngày 30/3/2023 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông về việc ban hành Kế hoạch hành động triển khai Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng năm 2030 theo Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 20/01/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (khóa XVI) về chuyển đổi số tỉnh Gia Lai đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Thực hiện Thông báo số 50/TB-BCĐ ngày 29/01/2024 của Ban Chỉ đạo Đề án 06 tỉnh về Kết luận của đồng chí Trương Hải Long - Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Ban Chỉ đạo Đề án 06 tỉnh tại Hội nghị đánh giá tình hình 02 năm triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn tỉnh, vào ngày 18/01/2024,

Để hiện thực hóa các mục tiêu về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, nâng cao Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp theo Quyết định số

766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Thực hiện Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 26/03/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Chư Prông triển khai Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm “Nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công” trên địa bàn huyện Chư Prông; Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch thực hiện Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm “Nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công” trên địa xã Ia Tôr với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tập trung nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công (DVC) trực tuyến trên địa bàn xã, nhất là đối với các chỉ tiêu, nhiệm vụ mà xã thực hiện chưa đạt yêu cầu hoặc còn thấp so với quy định; tạo sự chuyển biến rõ nét trong việc sử dụng DVC trực tuyến trên địa bàn xã sau khi kết thúc Chiến dịch.

- Tăng cường tính chủ động, sáng tạo, mạnh dạn áp dụng những sáng kiến, giải pháp mới để cải cách hành chính trở thành khâu đột phá trong việc nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động quản lý của xã.

- Hoàn thành chỉ tiêu chủ yếu như tăng tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) giải quyết trực tuyến; tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; tỷ lệ thanh toán trực tuyến.

2. Yêu cầu

- Phân công rõ nhiệm vụ, rõ trách nhiệm, rõ thời gian; triển khai đồng bộ, quyết liệt các nhiệm vụ, giải pháp để đạt được các mục tiêu nhanh chóng, hiệu quả, tiết kiệm.

- nêu cao tinh thần trách nhiệm, xác định việc thực hiện các giải pháp để nâng cao hiệu quả sử dụng DVC trực tuyến là một nhiệm vụ cấp bách và ưu tiên hàng đầu, là yếu tố quyết định trong công tác cải cách hành chính của xã.

- Sau khi Chiến dịch này kết thúc, trên cơ sở kết quả triển khai thực hiện các chỉ tiêu trong Kế hoạch, tiếp tục duy trì thực hiện và phấn đấu nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả và kết quả sử dụng DVC trực tuyến trong thời gian tiếp theo.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NĂM 2023

Theo kết quả số liệu “Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp DVC” trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, xã Ia Tôr đạt **59,76** điểm, xếp vị trí thứ **11/20** xã, thị trấn, cụ thể từng chỉ tiêu như sau:

- Công khai minh bạch trong thực hiện TTHC, cung cấp DVC (100%)
- Tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC (90,24%)
- Tỷ lệ DVC trực tuyến (0,2%)
- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến (0,0%)
- Mức độ hài lòng (100%)
- Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC (19,5%)

III. CHỈ TIÊU VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Chỉ tiêu thực hiện

Căn cứ Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 26/03/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Chư Prông triển khai Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm “Nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công” trên địa bàn huyện Chư Prông. Theo đó, Ủy ban nhân

dân huyện giao chỉ tiêu thực hiện 50 ngày, 100 ngày và duy trì trong thời gian tiếp theo cho xã Ia Tôr như sau:

- **Chỉ tiêu Công khai minh bạch trong thực hiện TTHC, cung cấp DVC (100%)**

- **Chỉ tiêu Tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC (100%)**

- **Chỉ tiêu Tỷ lệ DVC trực tuyến:**

+ 50 ngày (30%)

+ 100 ngày và duy trì trong thời gian tiếp theo (60%)

- **Chỉ tiêu Tỷ lệ thanh toán trực tuyến:**

+ 50 ngày (20%)

+ 100 ngày và duy trì trong thời gian tiếp theo (55%)

- **Chỉ tiêu Mức độ hài lòng (100%)**

- **Chỉ tiêu thực hiện Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC:**

+ 50 ngày (50%)

+ 100 ngày và duy trì trong thời gian tiếp theo (100%)

2. Thời gian thực hiện

Bắt đầu từ **ngày 22/3/2024** và kết thúc vào **ngày 29/6/2024**. Việc tổng kết Chiến dịch được tổ chức chung tại Hội nghị sơ kết 06 tháng đầu năm 2024 về kết quả thực hiện nhiệm vụ Đề án 06 của UBND huyện.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tập trung, chỉ đạo quyết liệt bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu về sử dụng DVC trực tuyến trên các lĩnh vực được đề ra tại Chiến dịch này trên cơ sở 1.925 TTHC được cung cấp dưới dạng DVC trực tuyến của tỉnh Gia Lai; trong đó, 943 DVC trực tuyến một phần và 982 DVC trực tuyến toàn trình (theo văn bản số 3043/UBND-KGVX ngày 26/12/2022 của UBND tỉnh Gia Lai).

2. Phân công, giao chỉ tiêu cụ thể cho từng từng ngành, lĩnh vực có liên quan; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở và chấn chỉnh kịp thời những mặt tồn tại, hạn chế (nếu có).

3. Quán triệt đến từng cán bộ, công chức đối với những TTHC đã được cung cấp trực tuyến, nếu người dân, doanh nghiệp đến nộp hồ sơ trực tiếp thì hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp thực hiện và hoàn thành việc nộp hồ sơ trực tuyến. Đồng thời, tập trung thực hiện việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định.

4. Rà soát lại các DVC trực tuyến thường xuyên phát sinh hồ sơ, có nhiều người sử dụng để thực hiện đơn giản hóa, tái cấu trúc lại quy trình thực hiện, lược bỏ các bước trung gian không cần thiết, các thành phần hồ sơ đã có trong cơ sở dữ liệu để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân khi thực hiện DVC trực tuyến. Đề xuất danh mục DVC trực tuyến đáp ứng việc cung cấp, thực hiện trên môi trường điện tử. Thường xuyên rà soát, cập nhật Danh mục DVC trực tuyến khi có sự thay đổi.

5. Triển khai toàn diện thanh toán trực tuyến đối với tất cả TTHC có yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính trên phạm vi toàn xã, đặc biệt đối với các TTHC thuộc lĩnh vực có hồ sơ phát sinh nhiều như lĩnh vực Đất đai, Tư pháp, quản lý cư trú,...

6. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

7. Phát huy tối đa vai trò, hiệu quả hoạt động của các Tổ Công nghệ số cộng đồng, Ban Chỉ đạo Đề án 06, Tổ hướng dẫn và hỗ trợ dịch vụ hành chính công,... trong việc tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện sử dụng DVC trực tuyến, thanh toán trực tuyến. Xây dựng, duy trì các mô hình hỗ trợ người dân tiếp cận các tiện ích số, DVC trực tuyến.

8. Triển khai thực hiện Chiến dịch đến từng đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức có liên quan; biểu dương, động viên kịp thời những tập thể, cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; đồng thời, xử lý nghiêm các trường hợp chậm trễ, không hoàn thành nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Công chức Văn phòng – Thống kê:

- Rà soát việc sử dụng chữ ký số của cơ quan, các cá nhân được cấp đảm bảo việc sử dụng chữ ký số hiệu quả, đúng quy định; tham mưu đề nghị các doanh nghiệp đủ điều kiện tăng cường cung cấp chữ ký số công cộng cho người dân và bảo đảm sẵn sàng chức năng ký số từ xa trên Cổng DVC cho người dân sử dụng để thực hiện DVC trực tuyến.

- Phối hợp với Công an xã thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu (*đặc biệt các chỉ tiêu có tỷ lệ thực hiện thấp*); kịp thời đề xuất các giải pháp để triển khai có hiệu quả Chiến dịch.

- Phối hợp với Công an xã xây dựng, đưa tin, bài nhằm tuyên truyền rộng rãi nội dung Chiến dịch được nêu tại Kế hoạch này, kịp thời thông tin kết quả đạt được để người dân, doanh nghiệp biết, ủng hộ, thực hiện.

- Thường xuyên đăng tin, bài tuyên truyền các nội dung, kết quả đạt được của Kế hoạch này trên Cổng Thông tin điện tử của xã.

2. Công chức thuộc Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả xã:

Tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến bảo đảm hiệu quả; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định.

3. Công an xã Chủ trì, phối hợp với công chức Văn phòng – Thống kê, công chức Văn hoá – xã hội, công chức Tư pháp – hộ tịch:

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Chiến dịch; tổng hợp, báo cáo UBND xã về kết quả thực hiện theo các mốc thời gian: **Định kỳ 10 ngày/lần, sơ kết 50 ngày và tổng kết 100 ngày** Chiến dịch. Trong đó, nêu rõ tập thể, cá nhân hoàn thành chỉ tiêu được giao trong thực hiện Kế hoạch, hình thức xử lý đối với tập thể, cá nhân thực hiện chưa tốt, không hoàn thành nhiệm vụ.

- Báo cáo sơ kết 50 ngày đêm (**trước ngày 10/5/2024**), báo cáo tổng kết Chiến dịch (**trước ngày 02/7/2024**) (qua Công an huyện) đúng quy định.

- Kịp thời tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện, báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các đơn vị, cán bộ, công chức theo chức năng, nhiệm vụ được phân công chủ động triển khai thực hiện đảm bảo hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao tại Kế

hoạch này. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh, báo cáo về UBND xã (qua Công an xã, công chức Văn phòng – Thống kê) để phối hợp xử lý.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm “Nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công” trên địa bàn xã Ia Tôr, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Công an huyện (b/c);
- TT Đảng ủy xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTQVN xã & các thành viên;
- Cán bộ, công chức xã;
- Công an xã;
- Lưu: VT, CAX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Bùi Văn Cường