

Số: 09/QĐ-BCĐ

Ia Púch, ngày 15 tháng 03 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số xã Ia Púch

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 9 năm 2019;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025;

Căn cứ Quyết định số 1619/QĐ-TTg ngày 24/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ Kiện toàn và đổi tên Ủy ban quốc gia về chính phủ điện tử;

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 15/03/2024 của UBND xã Ia Púch về thành lập Ban chỉ đạo Chuyển đổi số xã Ia Púch;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban chỉ đạo Chuyển đổi số xã Ia Púch.

Điều 2. Các thành viên Ban chỉ đạo có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và thực hiện nghiêm túc những nội dung quy định tại Quy chế này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng – Thống kê xã, trưởng các ban, ngành liên quan và các thành viên Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BCĐ Chuyển đổi số huyện;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT. UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN

Lê Văn Tuấn
Chủ tịch UBND xã

QUY CHẾ LÀM VIỆC

Của Ban chỉ đạo Chuyển đổi số xã Ia Púch

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 09/QĐ-UBND ngày 15/03/2024 của BCĐ xã)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi Điều chỉnh

- Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số xã Ia Púch (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).
- Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

- Ban Chỉ đạo làm việc dân chủ, công khai và do Trưởng ban quyết định.
- Ban Chỉ đạo và thành viên Ban Chỉ đạo không làm thay chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan và người đứng đầu các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.
- Đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban Chỉ đạo trong hoạt động của Ban Chỉ đạo và trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.
- Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động giải quyết công việc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh và đảm bảo an toàn, an ninh mạng.
- Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Trưởng Ban Chỉ đạo

- Chỉ đạo toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo; ban hành chương trình, kế hoạch công tác, kiểm tra hàng năm của Ban Chỉ đạo.
- Trực tiếp chỉ đạo hoạt động thúc đẩy chương trình chuyển đổi số của xã gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, hạ tầng số và đảm bảo an toàn, an ninh mạng.

3. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Phó Trưởng ban Chỉ đạo

1. Phó Trưởng ban Thường trực

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo trực tiếp các hoạt động của Ban Chỉ đạo; xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo. Khi Trưởng ban vắng mặt, Phó Trưởng ban Thường trực thay mặt Trưởng ban lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về tổ chức triển khai chương trình chuyển đổi số của xã; xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, hạ tầng số và đảm bảo an toàn, an ninh mạng.

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, ban, ngành, thôn xây dựng, tổ chức triển khai kế hoạch chuyển đổi số; xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và hạ tầng số, lồng ghép và đồng bộ với các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính và phát triển kinh tế, xã hội của xã.

- Chỉ đạo việc chuẩn bị các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, các cuộc làm việc của Trưởng ban.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban.

2. Phó Trưởng ban

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về tổ chức triển khai chương trình chuyển đổi số của xã; xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, hạ tầng số và đảm bảo an toàn, an ninh mạng.

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, ban, ngành, thôn xây dựng, tổ chức triển khai kế hoạch chuyển đổi số; xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và hạ tầng số, lồng ghép và đồng bộ với các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính và phát triển kinh tế, xã hội của xã.

- Chỉ đạo việc chuẩn bị các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, các cuộc làm việc của Trưởng ban.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban.

3. Phó Trưởng ban Thường trực và Phó Trưởng ban sau đây được gọi chung là Phó Trưởng ban.

Điều 5. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban về các nhiệm vụ liên quan đến chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, hạ tầng số và đảm bảo an toàn, an ninh mạng thuộc lĩnh vực, phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị mình.

2. Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban trong việc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ cơ quan mình được UBND xã, Chủ tịch UBND

xã giao; chỉ đạo lồng ghép các nội dung về chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, hạ tầng số và đảm bảo an toàn, an ninh mạng trong các chương trình, đề án, dự án của ngành, lĩnh vực do cơ quan mình quản lý, chủ trì thực hiện.

3. Cho ý kiến về các vấn đề liên quan đến chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, hạ tầng số và đảm bảo an toàn, an ninh mạng phục vụ phát triển kinh tế - xã hội theo chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng ban.

4. Kịp thời báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng ban về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao; đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn để thúc đẩy phát triển chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, hạ tầng số và đảm bảo an toàn, an ninh mạng.

5. Tham dự đầy đủ các cuộc họp Ban Chỉ đạo, trong trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp; trường hợp ủy quyền cho người dự họp thay phải tham gia ý kiến bằng văn bản; cùng các Ủy viên Ban Chỉ đạo xem xét, trao đổi, báo cáo Trưởng ban quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng ban, Phó Trưởng ban liên quan đến ngành, lĩnh vực, cơ quan, thôn làng mình phụ trách.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

Điều 6. Công chức Văn phòng – Thống kê (Thư ký Ban chỉ đạo)

1. Tham mưu xây dựng, trình Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch hằng năm của Ban Chỉ đạo. Báo cáo tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và kết luận, chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng ban. Xây dựng các báo cáo, tài liệu phục vụ các hoạt động và cuộc họp của Ban Chỉ đạo, Trưởng ban, Phó Trưởng ban.

3. Định kỳ hằng tháng báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các Ủy viên Ban Chỉ đạo về tình hình, kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ công nghệ số cộng đồng.

4. Lưu giữ hồ sơ tài liệu liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban giao.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ ba tháng một lần (căn cứ tình hình thực tế). Ban Chỉ đạo có thể họp đột xuất theo triệu tập của Trưởng ban. Thành phần tham dự do người chủ trì cuộc họp quyết định.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng có sự tham gia của người đứng đầu cơ quan chủ trì thực hiện chương trình, đề án, dự án có liên

quan đến chuyển đổi số; xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, hạ tầng số, đảm bảo an toàn, an ninh mạng.

Điều 8. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.
2. Trưởng ban, Phó Trưởng ban định kỳ hoặc đột xuất làm việc với Ủy viên Ban Chỉ đạo để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.
3. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo được quyền giao đơn vị đầu mối chủ trì và huy động đội ngũ cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị mình trong thực thi nhiệm vụ được Trưởng ban, Phó Trưởng ban giao.

Điều 9. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm.
2. Việc sử dụng kinh phí bảo đảm hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Điều 10. Trách nhiệm của người đứng đầu các ban, ngành, cơ quan, các thôn và Tổ công nghệ số cộng đồng trong quan hệ công tác với Ban Chỉ đạo

1. Quán triệt các nội dung chỉ đạo của Ban Chỉ đạo đề đôn đốc, triển khai thực hiện chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, hạ tầng số và đảm bảo an toàn, an ninh mạng thuộc cơ quan, ngành, lĩnh vực thôn mình phụ trách và chịu sự giám sát, kiểm tra của Ban Chỉ đạo về việc thực hiện các nội dung này. Phối hợp với Tổ công tác đề xuất, kiến nghị các cơ chế, chính sách và giải pháp để thúc đẩy chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh. Chỉ đạo các bộ phận, cán bộ chuyên môn phối hợp chặt chẽ với Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ được giao.
2. Chỉ đạo tổ chức triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, hạ tầng số và đảm bảo an toàn, an ninh mạng thuộc cơ quan, ngành, lĩnh vực, địa phương mình phụ trách. Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo và người đứng đầu cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm nghiêm túc thực hiện Quy chế này.
2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.

Theo đó, Ban chỉ đạo về chuyển đổi số xã Ia Púch có chức năng nhiệm vụ:

1. Chức năng của Ban Chỉ đạo

Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, phối hợp thực hiện các chủ trương, cơ chế, chính sách tạo môi trường pháp lý thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh trên địa bàn xã.

2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

2.1. Nghiên cứu, đề xuất Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã:

- Phương hướng, giải pháp trong thực hiện các chủ trương, cơ chế, chính sách thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số gia, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh; tạo thuận lợi cho việc triển khai Cách mạng công nghiệp lần thứ tư trên địa bàn xã Ia Púch.

- Cho ý kiến về các nội dung đề án, dự án liên quan đến chuyển đổi số; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp xã.

2.2. Giúp Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã:

- Chỉ đạo các ban, ngành trực thuộc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chuyển đổi số, xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh trên địa bàn xã Ia Púch.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chiến lược, chương trình, cơ chế, chính sách, đề án, dự án, giải pháp có tính chất liên ngành về chuyển đổi số, xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh; đôn đốc việc triển khai Chương trình Chuyển đổi số trên địa bàn xã Ia Púch..

2.3. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn về chỉ đạo ứng cứu khẩn cấp sự cố an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã theo quy định tại Quyết định số 05/2017/QĐ-TTg ngày 16 tháng 3 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ.

2.4. Định kỳ đánh giá, báo cáo Ban chỉ đạo, Ủy ban nhân dân xã và cấp có thẩm quyền về kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh.

2.5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Ban chỉ đạo huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.