

Số: 24/BC – UBND

Ia O, ngày 25 tháng 9 năm 2020

BÁO CÁO
về việc khắc phục những tồn tại, hạn chế Chỉ số CCHC và kế hoạch khắc
phục thực hiện Chỉ số CCHC của UBND xã Ia O

Thực hiện Biên bản ngày 17/9/2020, của Đoàn kiểm tra công tác CCHC tiến hành kiểm tra đột xuất tại UBND xã Ia O. UBND xã, chủ trì cuộc họp tiến hành họp kiểm điểm, đánh giá các tồn tại hạn chế về công tác CCHC và biện pháp khắc phục trong thời gian tới, cụ thể như sau:

1. Triển khai khắc phục những tồn tại, hạn chế của Chỉ số cải cách hành chính của UBND xã.

- Vào ngày 24/9/2020 UBND xã đã tổ chức họp làm rõ trách nhiệm của các tập thể, cá nhân có liên quan đến những tồn tại, hạn chế đồng thời tiến hành phê bình, kiểm điểm các tập thể cá nhân. Theo đó tùy theo tính chất, mức độ và nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế, UBND xã sẽ gắn với việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức cuối năm và công tác bình xét thi đua khen thưởng.

- UBND xã đã chỉ đạo cán bộ, công chức có liên qua rà soát, niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền UBND theo Quyết định số 743 ngày 29/7/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh, niêm yết đúng mẫu tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Triển khai thực hiện Chữ ký số của chứng thư số cơ quan; ký số đối với lãnh đạo của để ký các văn bản đi được luân chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư công vụ theo quy định.

- Văn bản đến, đi được lãnh đạo UBND xã tham gia xử lý theo đúng quy định.

- Không tiếp nhận các thủ tục hành chính tại bộ phận chuyên môn, các hồ sơ đều nhận và trả kết quả tại bộ phận Một cửa. Văn phòng – thống kê (văn thư – lưu trữ) làm việc, thu phí, trả kết quả tại bộ phận một cửa.

- Cán bộ công chức thực hiện nghiêm quy chế làm việc của UBND xã; xử lý đối với những công chức vi phạm về giờ giấc làm việc tại cơ quan.

2. Những công việc đã triển khai và cần triển khai thực hiện để khắc phục hạn chế và nâng cao hiệu quả Chỉ số cải cách hành chính trong thời gian tới.

UBND xã xây dựng kế hoạch khắc phục, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế, đề ra giải pháp thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trong thời gian tới (có gửi kèm Văn bản này Bảng tổng hợp những tồn tại, hạn chế của Chỉ số cải cách hành chính và phương hướng khắc phục). Đồng thời nghiêm túc thực hiện các công việc sau:

- Tiếp tục tăng cường công tác chỉ đạo đối với công tác CCHC, tăng cường công tác tuyên truyền CCHC. Thực hiện đầy đủ đúng thời gian các thủ



tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, hạn chế không để hồ sơ giải quyết quá hạn; thực hiện văn bản xin lỗi cá nhân, tổ chức đối với tất cả hồ sơ qua hạn theo quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra công tác CCHC, công tác niêm yết, công khai thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa của UBND xã, rà soát, cập nhật các danh mục thủ tục hành chính do Chủ tịch UBND tỉnh công bố để niêm yết công khai đúng quy định. Ghi đầy đủ thông tin trên sổ theo dõi hồ sơ, phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ theo quy định.

- Các thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả tại bộ phận Một cửa, không để tình trạng tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận chuyên môn.

- Triển khai sử dụng chữ ký số của lãnh đạo đã được cấp để ký các văn bản đi được luân chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư công vụ.

- Tăng cường công tác chỉ đạo các bộ, công chức xử lý công việc trên môi trường mạng đạt 80%.

- Tiếp tục duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 theo đúng trình tự quy định tại quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ như: Xây dựng, ban hành và thực hiện mục tiêu chất lượng, Chính sách chất lượng; định kỳ tổ chức đánh giá nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo; cập nhật sự thay đổi của văn bản pháp quy vào tài liệu của hệ thống quản lý chất lượng; thực hiện công bố phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008; công tác lưu trữ hồ sơ đảm bảo yêu cầu dễ tìm, dễ thấy, dễ nhận biết; Tiếp tục phổ biến, hướng dẫn áp dụng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc cho toàn bộ cán bộ, công chức trong phạm vi xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008; UBND cấp xã triển khai xây dựng HTQLCL theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đảm bảo tiến độ chuyển đổi HTQLCL từ phiên bản 2008 sang 2015

- Tiếp tục triển khai đúng, đủ các nội dung về công tác CCHC Kế hoạch số năm 2020 của UBND xã Ia O về cải cách hành chính năm 2019; Kế hoạch số tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2020.

- Tổ chức giao ban định kỳ, giao ban chuyên đề; báo cáo định kỳ theo đúng thời gian quy định.

Ủy ban nhân dân xã Ia O báo cáo việc khắc phục tồn tại, hạn chế Chỉ số cải cách hành chính theo Biên bản ngày 17/9/2020, của Đoàn kiểm tra công tác CCHC tiến hành kiểm tra đột xuất tại UBND xã Ia O và kế hoạch khắc phục trong thời gian tới đến UBND huyện biết và cho ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Đoàn kiểm tra CCHC Sở Nội vụ;
- Phòng Nội vụ huyện
- HĐND; UBND và các Đoàn thể;
- Các ban ngành thuộc UBND xã;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Kpă Geo

**BẢNG TỔNG HỢP NHỮNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ CỦA CHỈ SỐ CCHC
VÀ KẾ HOẠCH KHẮC PHỤC, NÂNG CAO CHỈ SỐ CCHC**

(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày /9/2020 của UBND xã Ia O)

Stt	Lĩnh vực/Tiêu chí	Tồn tại, hạn chế	Đơn vị có trách nhiệm tham mưu thực hiện	Kế hoạch khắc phục
1	Công khai thủ tục hành chính và kết quả giải quyết hồ sơ			
-	Niêm yết đầy đủ, kịp thời TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.	Chưa thực hiện niêm yết, công khai TTHC không đầy đủ, không đúng mẫu tại Thông tư số 02/2017/TT-V/PCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.	Các công chức được phân công làm nhiệm vụ tại bộ phận Một cửa (Văn phòng – thống kê; Địa chính – xây dựng; Tư pháp – hộ tịch; Văn hóa – xã hội; Công an	Niêm yết đầy đủ, kịp thời TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã
-	Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND xã tiếp nhận giải quyết hồ sơ đúng hạn	Không đạt 100% hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn	Các công chức được phân công làm nhiệm vụ tại bộ phận Một cửa (Văn phòng – thống kê; Địa chính – xây dựng; Tư pháp – hộ tịch; Văn hóa – xã hội; Công an	100% số hồ sơ TTHC trong năm được giải quyết đúng hạn
-	Thực hiện xin lỗi tổ chức, công dân đối với trường hợp hồ sơ quá hạn giải quyết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	Chưa xin lỗi tổ chức, công dân đối với trường hợp hồ sơ quá hạn giải quyết tại Bộ	Các công chức được phân công làm nhiệm vụ tại bộ phận Một cửa (Văn phòng – thống kê; Địa chính – xây dựng; Tư pháp – hộ tịch; Văn hóa – xã hội; Công an	Thực hiện xin lỗi tổ chức, công dân đối với 100% hồ sơ quá hạn giải quyết có văn bản xin lỗi theo quy định
-	Niêm yết quy chế hoạt động của Bộ phận Một cửa theo quy định.	Chưa niêm yết quy chế hoạt động của Bộ phận Một cửa theo quy định.	Văn phòng – thống kê	Văn phòng – thống kê niêm yết theo quy định trước ngày 25/9/2020
-	Niêm yết quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính tại Bộ phận Một cửa theo Quyết định số 13/2018/QĐ-UBND ngày 24/4/2018 của UBND tỉnh.	Chưa niêm yết quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính tại Bộ phận Một cửa theo Quyết định số 13/2018/QĐ-UBND ngày 24/4/2018 của UBND tỉnh.	Văn phòng – thống kê	Văn phòng – thống kê niêm yết theo quy định trước ngày 25/9/2020
2	Xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức			
	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ xã	Cán bộ công chức chưa thực hiện nghiêm quy chế làm việc, Quy chế thực hiện cơ chế Một cửa	Cán bộ, công chức xã; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tăng cường chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức xã.
3	Hiện đại hóa hành chính			

-	Việc thực hiện trao đổi văn bản điện tử thay thế cho văn bản giấy trong quản lý, chỉ đạo, điều hành của địa phương (quan Hệ thống quản lý văn bản điều hành)	70% công việc, văn bản được gửi đi trên môi trường mạng/tổng số văn bản đi của UBND xã.	Cán bộ, công chức xã.	100% công việc, văn bản được gửi đi trên môi trường mạng/tổng số văn bản đi của UBND xã.
-	Thực hiện Chữ ký số đã được cấp	Chưa triển khai sử dụng.	Lãnh đạo UBND xã; Văn phòng – thống kê (văn thư)	Trong tháng 10/2020
-	Văn bản đến, đi được lãnh đạo UBND xã tham gia xử lý theo đúng quy định.	- Văn bản đến, đi chưa được lãnh đạo UBND xã tham gia xử lý theo đúng quy định.	Cán bộ, công chức xã.	100% công việc, văn bản được gửi đi trên môi trường mạng/tổng số văn bản đi của UBND xã.
4	Áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015			
	Duy trì HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008; xây dựng, chuyển đổi HTQLCL từ phiên bản 2008 sang 2015	Chưa được xây dựng tại UBND xã la O và không đảm bảo tiến độ chuyển đổi HTQLCL từ phiên bản 2008 sang 2015	Cán bộ, công chức xã.	Thực hiện theo Công văn số 1194/UBND-NC ngày 01/8/2019 yêu cầu UBND cấp xã triển khai xây dựng HTQLCL theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008; Công văn số 06/UBND-VP ngày 08/8/2019 yêu cầu các bộ phận triển khai xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015
5	Trang TTĐT thành phần được tạo lập			
	TTĐT thành phần theo quy định cụ thể các chuyên mục Giới thiệu, hệ thống ISO 9001:2015, Quy hoạch – Kế hoạch, Công khai ngân sách, Đầu tư mua sắm công, Lịch công tác, Tiếp cận thông tin, Ý kiến góp ý ...	Chưa thực hiện việc cung cấp thông tin lên trang TTĐT thành phần theo quy định cụ thể các chuyên mục Giới thiệu, hệ thống ISO 9001:2015, Quy hoạch – Kế hoạch, Công khai ngân sách, Đầu tư mua sắm công, Lịch công tác, Tiếp cận thông tin, Ý kiến góp ý ...	Cán bộ, công chức xã.	Thành lập Ban biên tập, quy chế hoạt động của Ban biên tập Trang TTĐT thành phần; Thực hiện việc cung cấp thông tin lên trang TTĐT thành phần theo quy định cụ thể các chuyên mục Giới thiệu, hệ thống ISO 9001:2015, Quy hoạch – Kế hoạch, Công khai ngân sách, Đầu tư mua sắm công, Lịch công tác, Tiếp cận thông tin, Ý kiến góp ý ... trong tháng 10/2020.