

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân của Hội đồng Nhân dân
và đại biểu Hội đồng nhân dân xã 6 tháng đầu năm 2021

Thực hiện Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Luật tiếp công dân năm 2013; Luật khiếu nại, Luật Tố cáo năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018 và Nghị quyết 759/2014/UBTVQH 13 ngày 15/1/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội “*Quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của cơ quan Quốc hội, Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp*”;

Để thực hiện tốt nhiệm vụ tiếp công dân của Hội đồng nhân dân và Đại biểu Hội đồng nhân dân xã. Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng Kế hoạch triển khai hoạt động tiếp công dân 6 tháng đầu năm 2021, cụ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nhằm không ngừng tăng cường mối quan hệ của các đại biểu Hội đồng nhân dân xã với công dân; sự phối hợp giữa HĐND xã với các đại biểu HĐND xã và các ngành chức năng trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Việc tiếp công dân của đại biểu HĐND xã nhằm giải thích tuyên truyền các chủ trương chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước cho công dân; hướng dẫn giúp đỡ công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân để chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xem xét, giải quyết; theo dõi, đôn đốc, giám sát việc giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu:

- Hoạt động tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo đúng quy định của pháp luật về kế hoạch này.

- Các Ban ngành, tổ chức, đơn vị liên quan thực hiện tốt trách nhiệm trong công tác phối hợp tổ chức hoạt động tiếp công dân của Hội đồng nhân dân xã và các đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

Căn cứ tình hình thực tế công tác của các vị đại biểu HĐND xã và yêu cầu nhiệm vụ tiếp công dân. Thường trực HĐND xã tổ chức để các đại biểu HĐND xã tổ chức để các đại biểu HĐND xã tiếp công dân 6 tháng đầu năm 2021, như sau:

1. Bố trí tiếp công dân của đại biểu HĐND xã đang đảm nhiệm các chức vụ trong Thường trực HĐND huyện, lãnh đạo các Ban HĐND xã, các Ban ngành chuyên môn tham mưu, giúp việc Đảng ủy, UBMTTQVN xã và các đoàn thể, BCH quân sự xã (có danh sách kèm theo).

- *Chủ trì tiếp công dân:* Thường trực HĐND xã luân phiên chủ trì tiếp công dân.

- *Lịch tiếp công dân:* 01 ngày vào ngày 15 hằng tháng (nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì chuyển ngày tiếp theo).

- *Nơi tiếp công dân:* Tại phòng tiếp công dân UBND xã.

2. Bố trí tiếp công dân của đại biểu HĐND xã đang đảm nhiệm các chức vụ trong UBND xã và các Ban ngành thuộc UBND xã (có danh sách kèm theo):
Do đồng chí Chủ tịch UBND xã phân công đại biểu tiếp công dân của UBND xã.

- *Lịch tiếp công dân:* Thực hiện lịch tiếp công dân hằng tuần do Chủ tịch UBND xã phân công..

- *Nơi tiếp công dân:* Tại phòng tiếp công dân UBND xã.

3. Việc cử đại diện tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Phòng tiếp công dân đặt tại trụ sở UBND xã:

Bên cạnh việc tổ chức tiếp công dân của HĐND và đại biểu HĐND xã. Thường trực HĐND xã giao Văn phòng- Thống kê phụ trách lĩnh vực HĐND- UBND xã cử công chức phối hợp với Ban tiếp công dân của xã để thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại Phòng tiếp công dân xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng HĐND-UBND xã có trách nhiệm:

- Tham mưu Thường trực HĐND xã tổ chức đề đại biểu HĐND xã tiếp công dân; xây dựng lịch tiếp công dân cho các đại biểu HĐND xã đang đảm nhiệm chức vụ trong Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã, các Ban ngành tham mưu, giúp việc Đảng ủy, UBMTTQVN xã và các đoàn thể và thông báo cho các đại và toàn thể CBCC, VC, người lao động và nhân dân trên địa bàn biết.

- Thông báo công khai lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND tại Phòng tiếp công dân của xã và trên các phương tiện thông tin và niêm yết tại phòng tiếp công dân và trụ sở UBND xã để nhân dân biết.

2. Thường trực HĐND xã mời đại biểu HĐND huyện đang công tác tại xã tham gia tiếp công dân tại phòng tiếp công dân của xã. Đồng thời định kỳ 6 tháng, một năm tổng hợp tình hình tiếp công dân của Thường trực HĐND xã báo cáo với Thường trực HĐND huyện.

3. Các vị đại biểu HĐND xã sắp xếp công việc để tham gia tiếp công dân theo lịch phân công hoặc khi giấy mời của Thường trực HĐND xã, Chủ tịch UBND xã.

Trường hợp đại biểu HĐND không thể thực hiện được việc tiếp công dân theo lịch đã được công bố thì đại biểu HĐND có trách nhiệm thông báo đến Thường trực HĐND xã, Chủ tịch UBND xã để điều chỉnh lịch và dự kiến thời gian cụ thể để thực hiện tiếp công dân theo quy định.

4. Đối với các đại biểu HĐND đang công tác trong khối Đảng ủy, TT HĐND, UBND, UBMTTQVN, các đoàn thể và các Ban ngành chuyên môn khác ngoài lịch tiếp công dân tại phòng tiếp công dân của xã thì mỗi quý 01 lần phải bố trí lịch tiếp công dân tại phòng tiếp công dân của xã.

Trên đây là Kế hoạch triển khai hoạt động tiếp công dân của Thường trực HĐND xã và đại biểu HĐND xã 6 tháng đầu năm 2021. Thường trực HĐND xã đề nghị các vị đại biểu HĐND xã và các Ban ngành, đơn vị, các cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

- TT. Đảng ủy (B/c);
- TT. HĐND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Chủ tịch UBND xã;
- Các ĐB HĐND xã;
- Lưu VT.

Kpuih Bai

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ LA PÚCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

DANH SÁCH TIẾP CÔNG DÂN NGÀY 15 HÀNG THÁNG

Stt	Họ và tên	Chức vụ công tác	Ngày tiếp	Địa điểm tiếp	Ghi chú
1	KPuih Bai	Chủ tịch HĐND xã	15 tháng: 1, 3, 5, 7, 11 (nếu trùng ngày nghỉ, lễ chuyển ngày tiếp theo)	Phòng tiếp công dân tại trụ sở UBND xã	
2	Ror Lan H'hanh	Phó chủ tịch HĐND xã	nt	nt	
3	Lê Văn Tuấn	Chủ tịch UBND xã	nt	nt	
4	Siu Klen	PCT UBND TTQVN xã	nt	nt	
5	Siu Ték	Bí thư Đoàn thanh niên- Trưởng Ban KTXH HĐND xã	nt	nt	
6	Ror Mah nguyệt	Chủ tịch Hội phụ nữ xã - Trưởng Ban Pháp chế HĐND xã	nt	nt	

Người lập

[Signature]

la Puch, ngày 7 tháng 01 năm 2021

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ

CHỦ TỊCH



KPUIH BAI

[Signature]