

BÁO CÁO

**Công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2019
và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2019 của huyện Chư Prông**

Căn cứ Quyết định số 442/QĐ-UBND ngày 01/7/2016 của UBND tỉnh Gia Lai v/v ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 355/QĐ-UBND ngày 26/7/2018 của UBND tỉnh Gia Lai v/v ban hành Bộ Chỉ số cải cách hành chính của các sở, ban, ngành tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

Theo Văn bản số 975/SNV-CCHC ngày 18/7/2016 của Sở Nội vụ v/v xây dựng kế hoạch CCHC năm và thực hiện chế độ báo cáo CCHC theo định kỳ,

Thực hiện các văn bản trên, Ủy ban nhân dân huyện Chư Prông báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2019 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2019; Cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về xây dựng và thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính

Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương và Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành: Quyết định số 2927/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019. Kế hoạch xác định rõ mục tiêu, kết quả cụ thể phải đạt trong năm; các nhiệm vụ cải cách hành chính trên các lĩnh vực, các giải pháp cụ thể, quy định rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và xác định thời gian hoàn thành. Theo đó, Kế hoạch đã đưa ra 07 nội dung cải cách hành chính với 33 nhiệm vụ cụ thể cần phải đạt được trong năm 2019: Cải cách thể chế (3 nhiệm vụ); cải cách thủ tục hành chính (7 nhiệm vụ); cải cách tổ chức bộ máy (3 nhiệm vụ); xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC (6 nhiệm vụ); cải cách tài chính công (2 nhiệm vụ); hiện đại hóa nền hành chính (7 nhiệm vụ); công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính (5 nhiệm vụ).

Trong 6 tháng đầu năm 2019, Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cụ thể của Kế hoạch và tạo ra các sản phẩm cụ thể trong công tác cải cách hành chính. Đến nay, hầu hết nhiệm vụ cải cách hành chính đã được triển khai theo kế hoạch, các nhiệm vụ còn lại sẽ tiếp tục triển khai đến hết năm 2019.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Ủy ban nhân dân huyện xem công tác cải cách hành chính đã là một trong

những nhiệm vụ chính yếu để phát triển kinh tế, xã hội. Huyện chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn phải xác định rõ công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm, trọng điểm của các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; Tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của cải cách hành chính để phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của huyện trong năm 2019.

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện có hiệu quả chủ đề năm 2019 của tỉnh: *“Siết chặt kỷ cương hành chính, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu, nâng cao trách nhiệm tham mưu, phối hợp của các cấp, các ngành”*, đồng thời tập trung thực hiện hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020, Quyết định số 691/QĐ-UBND ngày 29/7/2016 của Ủy ban nhân dân huyện về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 của huyện Chư Prông, Quyết định số 2927/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của Ủy ban nhân dân huyện về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019.

Để chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của huyện, nhằm duy trì, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của huyện năm 2019 và những năm tiếp theo, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc kiểm điểm trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị (trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính), trách nhiệm của công chức, viên chức tham mưu; đề ra giải pháp

Để khắc phục những tồn tại, hạn chế do Đoàn kiểm tra công tác CCHC trên địa bàn tỉnh năm 2019 đã chỉ ra trong Biên bản kiểm tra, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Văn bản số 749/UBND-NC ngày 21/5/2019 về chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của huyện, Ủy ban nhân dân huyện đã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc kiểm điểm trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị (trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính), trách nhiệm của công chức, viên chức tham mưu, đồng thời đề ra giải pháp khắc phục và tiến hành khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế. Bên cạnh đó, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc lãnh, chỉ đạo công tác cải cách hành chính; chú trọng và thường xuyên kiểm tra giám sát, đôn đốc việc thực hiện; xác định công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả, hiệu quả công tác của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước, là một trong những cơ sở để bình xét thi đua, khen thưởng và đánh giá hàng năm.

Trong 6 tháng đầu năm 2019, đã ban hành 21 văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính¹

¹ Văn bản số 72/UBND-TH ngày 16/01/2019 v/v kiện toàn nhân sự tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP; Văn bản số 104/UBND-TH ngày 23/01/2019 v/v báo cáo tình hình hoạt động của Bộ phận một cửa cấp xã; Văn bản số 106/UBND-TH ngày 23/01/2019 v/v cung cấp tài liệu kiểm chứng chấm điểm CCHC năm 2018 của tỉnh; Văn bản số 31/UBND-TH ngày 22/01/2019 v/v thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính

3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Trên cơ sở tình hình thực tế của địa phương và Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính của tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành: Quyết định số 1254/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 về ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2019. Kế hoạch đã xác định 8 mục đích, 4 yêu cầu, 7 nội dung, 8 hình thức, biện pháp tuyên truyền công tác cải cách hành chính.

Trên cơ sở kế hoạch đã ban hành, huyện chỉ đạo Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao thực hiện đúng các nhiệm vụ kế hoạch và tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng. Gắn việc tuyên truyền thực hiện cải cách hành chính với thực hiện học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Chỉ đạo Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao, các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND cấp xã thông tin, tuyên truyền việc thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP đến cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện.

4. Về rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính

Trên cơ sở tình hình thực tế của địa phương, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 03/01/2019 về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019. Kế hoạch đã xác định rõ Văn Phòng HĐND&UBND là cơ quan chủ trì, làm đầu mối giúp Ủy ban nhân dân huyện theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện việc kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện, đồng thời Kế hoạch cũng phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, địa phương và xác định rõ mục tiêu, kết quả cụ thể phải đạt được trong việc rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019. Theo đó, Kế hoạch đã đưa ra 05 nội dung về kiểm soát thủ tục hành chính với 13 nhiệm vụ cụ thể cần phải đạt được trong năm 2019: Kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính và việc

đã được công bố theo Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 04/01/2019 của UBND tỉnh; Văn bản số 197/UBND-TH ngày 19/02/2019 v/v phối hợp báo cáo thực hiện Kế hoạch số 1991/KH-UBND ngày 10/9/2018 của UBND tỉnh; Văn bản số 210/UBND-TH ngày 21/02/2019 v/v kiện toàn nhân sự và triển khai, tiếp nhận TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã; Văn bản số 254/UBND-TH ngày 01/3/2019 v/v đăng ký danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; Văn bản số 292/UBND-TH ngày 11/3/2019 v/v xây dựng quy trình ISO và niêm yết công khai thủ tục hành chính được công bố; Văn bản số 435/UBND-TH ngày 04/4/2019 v/v lập xây dựng quy trình ISO và niêm yết công khai thủ tục hành chính được công bố; Văn bản số 420/UBND-TH ngày 01/4/2019 v/v hoàn chỉnh quy trình ISO cho quyết định 592/QĐ-UBND của UBND tỉnh Gia Lai ngày 28/5/2018; Văn bản số 463/UBND-TH ngày 08/4/2019 v/v tiếp tục cập nhập số liệu vào hệ thống kinh tế xã hội của huyện; Văn bản số 472/UBND-TH ngày 08/4/2019 v/v thực hiện xin lỗi công dân trong quá trình xử lý TTHC tại Bộ phận Một cửa huyện; Văn bản số 479/UBND-TH ngày 10/4/2019 v/v đăng ký chữ ký số chuyên dùng Chính phủ để giao dịch điện tử; Văn bản số 556/UBND-TH và Văn bản số 557/UBND-TH ngày 23/4/2019 v/v xây dựng quy trình ISO và niêm yết công khai thủ tục hành chính được công bố; Văn bản số 609/UBND-TH ngày 03/5/2019 v/v hoàn chỉnh quy trình ISO theo Quyết định 592/QĐ-UBND của UBND tỉnh Gia Lai ngày 28/5/2018; Văn bản số 704/UBND-TH ngày 15/5/2019 v/v xây dựng quy trình ISO và niêm yết công khai thủ tục hành chính được công bố; Quyết định số 1144/QĐ-UBND ngày 15/5/2019 v/v Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện xây dựng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; Văn bản số 741/UBND-TH ngày 21/5/2019 v/v đăng ký danh mục triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 4; Văn bản số 749/UBND-NC ngày 21/5/2019 v/v chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của huyện; Văn bản số 771/UBND-NC ngày 27/5/2019 v/v đôn đốc thực hiện báo cáo 6 tháng về CCHC.

cập nhật trên Cổng thông tin điện tử (5 nhiệm vụ); Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (3 nhiệm vụ); Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính (2 nhiệm vụ); Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (2 nhiệm vụ); Truyền thông về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính (1 nhiệm vụ).

Trong 6 tháng đầu năm 2019, Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cụ thể của Kế hoạch. Đến nay, đã hoàn thành 5 nhiệm vụ theo đúng thời hạn trong kế hoạch, 7 nhiệm vụ đang triển khai thực hiện thường xuyên trong năm, 01 nhiệm vụ sẽ triển khai trong tháng 6/2019.

5. Về kiểm tra công tác cải cách hành chính

Nhằm đánh giá tình hình, tiến độ thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2019 và kiểm tra thực trạng giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức, công dân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn. Để từ đó, đánh giá những mặt làm được, chưa làm được; những tồn tại, vướng mắc, ách tắc trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính, tìm ra nguyên nhân và đề xuất biện pháp khắc phục, tháo gỡ để góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Quyết định số 245/QĐ-UBND ngày 27/02/2019 về thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019. Trên cơ sở Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, ngày 28/5/2019 Đoàn kiểm tra đã ban hành Kế hoạch số 01/KH-ĐKT, Thông báo số 01/TB-ĐKT, theo đó, mục tiêu đặt ra sẽ kiểm tra trên 30% số cơ quan, đơn vị, địa phương và xử lý hoặc kiến nghị xử lý đạt 100% các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

1.1. Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện thực hiện đúng theo quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Trong 6 tháng đầu năm 2019 do không có Luật nào giao nhiệm vụ cho Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành văn bản quy phạm pháp luật nên huyện Chư Prông không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

1.2. Hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của cơ quan, địa phương

Duy trì quan hệ giữa chính quyền với nhân dân, thông qua việc: thu thập ý kiến của nhân dân trước khi quyết định các chủ trương, chính sách quan trọng. Thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, Ủy ban nhân dân

huyện đã chỉ đạo Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tiến hành tổ chức họp dân tại các thôn, làng, tổ dân phố để lấy ý kiến người dân trong việc sáp nhập các thôn, làng, tổ dân phố.

Thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở và Pháp lệnh thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn, Ủy ban nhân dân huyện đã thông tin công khai tới dân về chủ trương, chính sách của Nhà nước, của chính quyền địa phương; bố trí, sắp xếp thời gian để cán bộ lãnh đạo chủ chốt của các ngành định kỳ trực tiếp gặp gỡ, đối thoại giải quyết các vấn đề bức xúc theo nhu cầu của các tổ chức và công dân.

Bảo đảm công khai và tạo thuận lợi cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận các văn bản quy phạm pháp luật. Cung cấp cho cán bộ, công chức, viên chức đầy đủ thông tin về chính sách, pháp luật của Nhà nước để vận dụng, giải quyết công việc theo chức trách và thẩm quyền. Áp dụng triệt để, đồng thời nghiên cứu, đề xuất chỉnh sửa những thủ tục hành chính chưa phù hợp đang áp dụng tại cấp huyện và cấp xã.

Rà soát, tháo gỡ các rào cản về cơ chế, chính sách trên các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của huyện nhằm hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về các lĩnh vực quản lý nhà nước; hoàn thiện các cơ chế chính sách, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, doanh nghiệp và nhân dân phát triển sản xuất kinh doanh.

Ủy ban nhân dân huyện cùng một số cơ quan chức năng đã xây dựng Kế hoạch định kỳ làm việc với hệ thống chính trị của các xã, thị trấn, nhất là những đơn vị có vấn đề phức tạp, nổi cộm để nắm và chỉ đạo xử lý các vấn đề bức xúc, khiếu kiện của nhân dân theo thẩm quyền, tạo điều kiện để nền hành chính phục vụ nhân dân ngày một tốt hơn.

1.3. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, địa phương

Trong 6 tháng đầu năm 2019, trên cơ sở các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện đã xây dựng kế hoạch và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai. Thực hiện đúng các quy định về thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, tính khả thi của văn bản, đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước. Đồng thời, theo dõi tình hình thi hành pháp luật nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

Ủy ban nhân dân huyện ban hành: Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 28/12/2018 về theo dõi thi hành pháp luật và quản lý xử lý vi phạm hành chính năm 2019; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 31/01/2019 về triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn huyện Chư Prông năm 2019. Chỉ đạo Phòng Tư pháp phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền, đôn đốc và theo dõi việc xử lý văn bản trái pháp luật của Ủy ban nhân dân các cấp; thực hiện rà soát, văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời

sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành. Phòng Tư pháp đã xây dựng Báo cáo số 31/BC-TP ngày 20/11/2018 về báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2018.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Rà soát các quy định, thủ tục hành chính để kịp thời đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thủ tục hành chính. Triển khai thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo Quyết định số 23/2018/QĐ-UBND ngày 24/4/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ kiểm soát và giải quyết thủ tục hành chính.

Thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2019 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2019 và định hướng đến năm 2021; Văn bản số 250/UBND-KTTH ngày 28/01/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai v/v triển khai Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2019 của Chính phủ và căn cứ vào tình hình thực tiễn tại địa phương, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 14/02/2019 về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh huyện Chư Prông năm 2019 và định hướng đến năm 2021.

Nhằm cung cấp thông tin, bồi dưỡng kiến thức pháp luật và tư vấn pháp luật cho doanh nghiệp, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 16/01/2019 về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp năm 2019 trên địa bàn huyện Chư Prông.

Công bố, cập nhật thủ tục hành chính khi có điều chỉnh, bổ sung; Đẩy mạnh công khai minh bạch các thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức như: niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, những nơi tiếp xúc và làm việc với tổ chức và công dân; công khai trên Trang thông tin điện tử của huyện... Hiện nay, đã niêm yết công khai 300/300 thủ tục hành chính còn hiệu lực của cấp huyện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện và trên trang thông tin điện tử của huyện.

Rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính; sửa đổi, bổ sung quy trình và cách thức phối hợp giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phù hợp với quy định mới và tình hình thực tế.

Chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND theo dõi, hướng dẫn đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

Tiếp tục triển khai thực hiện chương trình TCVN ISO 9001:2008 tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện.

Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính: Trong 6 tháng đầu năm 2019, huyện Chư Prông không nhận được nội dung phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến việc giải

quyết TTHC tại huyện.

Huyện Chư Prông có 20 đơn vị cấp xã thực hiện Một cửa điện tử và đã được tích hoạt trên trang: <http://motcua.gialai.gov.vn>.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ ngày 01/01/2019 đến ngày 25/5/2019 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện:

- + Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận: 6.304 hồ sơ.
- + Tổng số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn: 5.637 hồ sơ.
- + Tổng số hồ sơ đã giải quyết trễ hạn: 128 hồ sơ.
- + Tổng số hồ sơ đang giải quyết: 480 hồ sơ.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ ngày 01/01/2019 đến ngày 25/5/2019 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các xã, thị trấn:

- + Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận: 7.817 hồ sơ.
- + Tổng số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn: 7.594 hồ sơ.
- + Tổng số hồ sơ đã giải quyết trễ hạn: 222 hồ sơ.
- + Tổng số hồ sơ đang giải quyết: 150 hồ sơ.

Về thực hiện xin lỗi công dân đối với hồ sơ quá hạn giải quyết (có biểu mẫu kèm theo).

3. Về cải cách bộ máy nhà nước

Sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn; rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế hiện có của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, trên cơ sở đó điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các cơ quan, đơn vị nhằm khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

Rà soát, hoàn thiện các quy định và nâng cao hiệu quả, hiệu lực việc thực hiện phân cấp và ủy quyền đối với các lĩnh vực quản lý nhà nước; Về phân cấp quản lý đối với công tác nội vụ: Ngày 28/11/2018, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Văn bản số 1659/UBND-NC hướng dẫn, triển khai thực hiện Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND của UBND tỉnh Gia Lai ban hành Quy định quản lý công tác nội vụ thuộc tỉnh Gia Lai, Văn bản số 1659/UBND-NC của huyện đã thể hiện việc phân cấp rõ ràng về nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc, trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện trong việc triển khai thực hiện công tác nội vụ. Để thực hiện tốt việc phân cấp, huyện thường xuyên thực hiện thanh tra, kiểm tra và xử lý sau phân cấp.

Thường xuyên rà soát, đánh giá, thống kê các nhiệm vụ giao cho các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trong công tác giải quyết, tham mưu, thực hiện nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân huyện giao.

Tiếp tục triển khai công tác tinh giản biên chế gắn với việc kiện toàn tổ chức

bộ máy theo tinh thần chỉ đạo tại Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 về chính sách tinh giản biên chế của Chính phủ.

Việc sắp xếp, kiện toàn các tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW của Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII:

+ Đối với đơn vị sự nghiệp nông nghiệp: Thực hiện Quyết định số 591/QĐ-UBND ngày 18/12/2018 của UBND tỉnh Gia Lai về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện, thị xã, thành phố trên cơ sở hợp nhất Trạm trồng trọt và Bảo vệ thực vật, Trạm Chăn nuôi và Thú y, Trạm Khuyến nông, biên chế khuyến công, biên chế định canh định cư tại các huyện, thị xã, thành phố; Ủy ban nhân dân huyện Chư Prông đã ban hành Quyết định số 1255/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp.

+ Đối với sự nghiệp văn hóa: Thực hiện Quyết định số 592/QĐ-UBND ngày 18/12/2018 của UBND tỉnh Gia Lai về việc thành lập Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện, thị xã, thành phố trên cơ sở hợp nhất Trung tâm Văn hóa (hoặc biên chế sự nghiệp văn hóa), Thư viện, Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện, thị xã, thành phố; Ủy ban nhân dân huyện Chư Prông đã ban hành Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao.

+ Đối với sự nghiệp y tế: Thực hiện Quyết định số 590/QĐ-UBND ngày 18/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai v/v thành lập các Trung tâm Y tế huyện, thị xã, thành phố trên cơ sở sáp nhập Trung tâm Dân số - Kế hoạch hóa gia đình cấp huyện vào Trung tâm Y tế cùng cấp, tổ chức lại Ban Y tế dự phòng thuộc Trung tâm Y tế cấp huyện, sáp nhập Bệnh viện đa khoa khu vực (thị xã An Khê, thị xã Ayun Pa vào Trung tâm Y tế huyện, thị xã, thành phố); Ủy ban nhân dân huyện đã tiến hành bàn giao Trung tâm Dân số - Kế hoạch hóa gia đình về Sở Y tế quản lý.

+ Đối với việc sắp xếp, sáp nhập các thôn, làng, tổ dân phố: Huyện đang triển khai thực hiện các nội dung trong lộ trình sắp xếp, sáp nhập thôn, làng, tổ dân phố không đảm bảo tiêu chuẩn về quy mô số hộ gia đình, có đủ điều kiện sáp nhập theo Quyết định số 601/QĐ-UBND ngày 19/11/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai v/v phê duyệt “Đề án sắp xếp, sáp nhập thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Gia Lai giai đoạn 2018-2021”. Năm 2018, huyện Chư Prông có 180 thôn, làng, tổ dân phố, đến tháng 05/2019 huyện Chư Prông có 164 thôn, làng, tổ dân phố (giảm 16 thôn, làng).

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Công tác quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức: được thực hiện theo đúng quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành. Việc tuyển dụng, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, công chức, viên chức, nâng lương, nâng thâm niên nghề, khen thưởng, kỷ luật,... được thực hiện đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình và dân chủ. Các chế độ chính

sách đối với cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện kịp thời và đúng các quy định.

Củng cố, kiện toàn bộ máy lãnh đạo của các phòng ban trực thuộc cũng như lãnh đạo Ủy ban nhân dân các xã còn khuyết.

Yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện đúng quy định về kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước theo Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 12/10/2016 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

Thực hiện bố trí công chức, viên chức đúng theo vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với từng vị trí. Thực hiện Văn bản số 1423/SNV-TCBC ngày 05/10/2018 của Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai v/v thông báo kết quả thẩm định mô tả vị trí việc làm và khung năng lực trong các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh, ngày 15/11/2018 Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Quyết định số 2738/QĐ-UBND về Phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực theo từng vị trí việc làm trong các trường học công lập thuộc huyện Chư Prông.

Về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác: Đây là một trong những nhiệm vụ cần thiết để thực hiện cải cách hành chính, việc định kỳ chuyển đổi sẽ tạo nên sự hài hòa, cân bằng trong bộ máy hành chính Nhà nước, phát huy vai trò tích cực, năng lực hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong công cuộc xây dựng, đổi mới đất nước, nâng cao năng lực quản lý nhà nước, nâng cao vai trò của các cơ quan, đơn vị trong việc xây dựng tổ chức cơ sở trong sạch, vững mạnh, ngăn chặn tham nhũng xảy ra trong các cơ quan, đơn vị Nhà nước, góp phần tích cực trong công cuộc xây dựng và phát triển đất nước, phòng chống tham nhũng trong tình hình hiện nay. Để thực hiện tốt công tác này, Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quyết định số 1257/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2019. Hiện nay, Ủy ban nhân dân huyện đang triển khai các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch.

Về công tác đào tạo, bồi dưỡng: Để nâng cao trình độ, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Báo cáo số 416/BC-UBND ngày 14/9/2018 về báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2018 và đăng ký nội dung, chỉ tiêu kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2019. Trên cơ sở kế hoạch ban hành, huyện đang chuẩn bị các nội dung để triển khai thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực công tác, bản lĩnh chính trị cho CBCCVC, bảo đảm việc bồi dưỡng phù hợp với thực tế của cơ quan, đơn vị, chú trọng bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng làm việc, xử lý tình huống, nghiệp vụ quản lý hành chính Nhà nước; Đào tạo đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn theo quy định; Thực hiện hiệu quả Quyết định số 124/QĐ-TTg ngày 16/01/2014 của Thủ tướng Chính phủ về “Đề án tiếp tục củng cố, kiện toàn chính quyền cơ sở vùng Tây nguyên giai đoạn 2014-2020” ở huyện Chư Prông. Bên cạnh đó, huyện còn khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức học tập và tự học, không ngừng nâng cao trình độ và năng lực thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao. Trong 6 tháng đầu năm 2019 huyện đã cử: 03 trường hợp công chức cấp xã đi học đại học,

39 lượt công chức hành chính, cán bộ, công chức cấp xã, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng².

Về thực hiện chính sách tinh giản biên chế: 06 tháng đầu năm 2019 trên cơ sở thống nhất của tỉnh, huyện đã giải quyết 17 trường hợp nghỉ tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP. Hiện nay, huyện đã lập danh sách đề nghị nghỉ tinh giản biên chế 06 tháng cuối năm 2019 đối với 22 trường hợp.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, huyện đã khoán biên chế và chi hành chính cho 13/13 cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện (tỷ lệ 100%).

Thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006, Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập, Ủy ban nhân dân huyện thực hiện giao tự chủ cho 68/68 đơn vị sự nghiệp (tỷ lệ 100%). Các đơn vị sự nghiệp đã thực hiện tốt các quy chế công khai tài chính cùng với thực hiện quy chế dân chủ cơ sở đã từng bước phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, người lao động trong kiểm tra, giám sát quá trình quản lý và sử dụng ngân sách Nhà nước.

Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính. Tất cả các cơ quan, đơn vị trong huyện đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, thường xuyên rà soát, điều chỉnh cho phù hợp với chỉ tiêu đúng quy định của Nhà nước; tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí.

Thực hiện có hiệu quả các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội theo quy định của Chính phủ, của Bộ ngành trung ương và của tỉnh, gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

Đẩy mạnh xã hội hóa đối với các lĩnh vực mà các thành phần kinh tế có thể tham gia; Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất những chính sách và giải pháp nhằm thực hiện sâu rộng hơn chủ trương xã hội hóa trên những lĩnh vực Nhà nước không nhất thiết sử dụng vốn ngân sách (y tế, giáo dục - đào tạo, dạy nghề, văn hóa, thể dục thể thao,...).

6. Hiện đại hóa nền hành chính

Tiếp tục triển khai các dự án ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính nhằm xây dựng chính quyền điện tử; Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 30/11/2018 của Ủy ban nhân dân huyện về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động các cơ quan Nhà nước huyện Chư Prông năm 2019, từ đó gắn kết ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ

² Cử đi bồi dưỡng chức danh cấp xã đối với: 6 Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy; 6 Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND; 6 Văn phòng - Thống kê; 6 Văn hóa - Xã hội; 6 Tài chính - Kế toán; 6 ĐC-NN-XD&MT; Cử 02 công chức, 01 viên chức tập huấn công tác Văn thư lưu trữ.

quan nhà nước với cải cách hành chính nhằm phục vụ đắc lực cho hoạt động quản lý, điều hành của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Hạ tầng kỹ thuật CNTT: Huyện chú trọng đầu tư và từng bước nâng cấp hạ tầng kỹ thuật CNTT để đáp ứng nhu cầu thực thi công vụ và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. 100% các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện được trang bị máy vi tính và được kết nối với nhau bằng mạng LAN, mạng Internet qua đường truyền ADSL, FTTH (mỗi cơ quan sử dụng đường truyền riêng).

Hệ thống thư công vụ: Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện thường xuyên sử dụng hộp thư điện tử trong quan hệ công tác thông qua hộp thư điện tử công vụ của tỉnh (@gialai.gov.vn).

Hệ thống quản lý văn bản điều hành (Văn phòng điện tử): Ủy ban nhân dân huyện đã triển khai thực hiện Hệ thống quản lý văn bản điều hành đến tất cả các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn. Cán bộ, công chức, viên chức đã được cấp tài khoản cá nhân và thường xuyên sử dụng, nhận văn bản đến - đi, trao đổi nội bộ và giải quyết công việc trên Hệ thống quản lý văn bản điều hành.

Trang thông tin điện tử của huyện Chư Prông: có địa chỉ <http://chuprong.gialai.gov.vn>. Trong quý I/2019, Trang thông tin điện tử huyện Chư Prông đã tích hợp thêm 01 trang thành phần của Ủy ban nhân dân xã Ia Pia, nâng tổng số trang thành phần của Ủy ban nhân dân các xã từ 07 lên 08 trang (Ia Bông, Ia Boong, Ia Lâu, Ia Phìn, Ia Drang, Bàu Cạn, Thăng Hưng, Ia Pia). Các mục thông tin chủ yếu trên trang thông tin điện tử huyện đã đáp ứng được theo yêu cầu tại khoản 2 Điều 28 Luật công nghệ thông tin, Điều 4 Thông tư 26/2009/TT-BTTTT và Điều 10 Nghị định 43/2011/NĐ-CP. Trang thông tin điện tử huyện hoạt động ổn định, cơ bản đã duy trì việc đưa tin, bài tuyên truyền chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách phát triển của Nhà nước, các hoạt động của huyện, xã và đã giới thiệu được tiềm năng, thế mạnh của huyện Chư Prông. Trang thông tin điện tử của huyện đang cung cấp dịch vụ công trực tuyến: mức độ 2 với 302 thủ tục hành chính, mức độ 3 với 30 thủ tục hành chính. Hệ thống một cửa điện tử đã được tích hợp trên trang thông tin điện tử của huyện. Hệ thống cho phép tra cứu hồ sơ qua Internet và qua hệ thống màn hình cảm ứng đặt tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện.

Các cơ quan, đơn vị, địa phương đã đăng ký và sử dụng chứng thư số trong văn bản, thực hiện bảo hiểm xã hội cho cán bộ, công chức, viên chức,...

Hoạt động của hệ thống Hội nghị truyền hình: Hoạt động tốt theo yêu cầu, tham gia 100% các cuộc họp do Ủy ban nhân dân tỉnh, các Sở, ban, ngành cấp tỉnh tổ chức. Huyện đã chủ động thay thế, sửa chữa các thiết bị hư hỏng, đảm bảo phục vụ các cuộc họp do Ủy ban nhân dân tỉnh và các Sở, ngành theo yêu cầu.

Tiếp tục chấn chỉnh, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2008 trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG CUỐI NĂM 2019

1. Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2016-2020 và Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2019.

2. Đẩy mạnh chất lượng công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị để triển khai kế hoạch cải cách hành chính, tăng cường chỉ đạo, điều hành của các cấp lãnh đạo.

3. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

4. Tiếp tục triển khai áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn huyện.

5. Nghiêm túc thực hiện Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ và Văn bản số 981/UBND-NC ngày 30/3/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai v/v chấn chỉnh kỷ cương hành chính, thời gian làm việc của CBCCVC và người lao động; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước.

6. Thực hiện việc kiểm tra công tác cải cách hành chính đối với các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn năm 2019.

7. Thực hiện việc tuyển dụng công chức, viên chức năm 2019 theo quy định của tỉnh (nếu có).

Trên đây là tình hình, kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2019 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2019 của huyện Chư Prông, Ủy ban nhân dân huyện báo cáo để Ủy ban nhân dân tỉnh biết và cho ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Gia Lai;
- Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PNV. *hqd*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Anh Dũng
Nguyễn Anh Dũng

PHỤ LỤC
Báo cáo kết quả thực hiện xin lỗi tổ chức, công dân đối với các hồ sơ xử lý giải quyết của (cơ quan/đơn vị địa phương) huyện Chư Prông
 Kỳ báo cáo: 6 tháng/năm 2019 (Từ ngày 01 tháng 01 năm 2019 đến ngày 25 tháng 5 năm 2019)
 (Kèm theo Báo cáo số: 339 /BC-UBND ngày 31 tháng 5 năm 2019 của UBND huyện Chư Prông)

		Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong quý (hoặc 6 tháng/năm)				Số hồ sơ giải quyết trong quý (hoặc 6 tháng/năm)										Số hồ sơ còn tồn chưa giải quyết						Lũy kế hồ sơ giải quyết từ đầu năm đến thời điểm báo cáo				
TT	Lĩnh vực/TTHC	Trong đó		Tổng số hồ sơ tiếp nhận mới trong quý (hoặc 6 tháng/năm)	Trong đó							Tổng số	Trong đó					Tổng số	Trong đó			Tổng số	Trong đó			
		Tổng số	Số hồ sơ chưa giải quyết từ năm trước chuyển qua		Giải quyết đúng hạn	Giải quyết quá hạn	Lý do	Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm chính	Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm liên quan	Văn bản xin lỗi	Số lần xin lỗi trên 1 hồ sơ TTHC		Hình thức xử lý	Đang trong hạn giải quyết	Quá hạn giải quyết	Lý do	Đơn vị chịu trách nhiệm chính		Đơn vị chịu trách nhiệm liên quan	Văn bản xin lỗi	Số lần xin lỗi trên 1 hồ sơ TTHC		Hình thức xử lý	Đang trong hạn giải quyết	Giải quyết đúng hạn	Giải quyết quá hạn
1		3 = 4 + 5 2 3 = 6 + 15	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15=16 +17	16	17	18	19	20	21	22	23	24 = 25+26	25	26	27	28
	TỔNG SỐ	7,817	0	7,817	7,445	222	0	0	0	0	1	0	150	62	88	0	0	0	88	2	0	7,817	7,454	222	150	222
1	Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch	7629	0	7629	7288	205	CV phụ trách đã xử lý hồ sơ nhưng quên xử lý trên hệ thống	UBND cấp xã		Đã thực hiện	1	Đã nhắc nhở các cá nhân phụ trách	136	50	86		UBND cấp xã		86	1	Đã nhắc nhở các cá nhân phụ trách	7629	7288	205	136	205
2	Lĩnh vực hộ khẩu	0	0	0	0	0							0	0	0						0	0	0	0	0	
3	Lĩnh vực đất đai	67	0	67	45	13	CV phụ trách đã xử lý hồ sơ nhưng quên xử lý trên hệ thống	UBND cấp xã		Đã thực hiện	1	Đã nhắc nhở các cá nhân phụ trách	9	7	2		UBND cấp xã		2	2	Đã nhắc nhở các cá nhân phụ trách	67	54	13	9	13
4	Lĩnh vực bảo trợ xã hội	83	0	83	82	0							1	1	0						83	82	0	1	0	



TT	Lĩnh vực/TTHC	Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong quý (hoặc 6 tháng/năm)		Số hồ sơ giải quyết trong quý (hoặc 6 tháng/năm)										Số hồ sơ còn tồn chưa giải quyết								Lấy kế hồ sơ giải quyết từ đầu năm đến thời điểm báo cáo					
		Trong đó		Trong đó										Trong đó								Trong đó					
		Tổng số	Số hồ sơ chưa giải quyết từ năm trước chuyển qua	Tổng số hồ sơ tiếp nhận mới trong quý (hoặc 6 tháng/năm)	Giải quyết đúng hạn	Giải quyết quá hạn	Lý do	Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm chính	Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm liên quan	Văn bản xin lỗi	Số lần xin lỗi trên 1 hồ sơ TTH C	Hình thức xử lý	Tổng số	Đang trong hạn giải quyết	Quá hạn giải quyết	Lý do	Đơn vị chịu trách nhiệm chính	Đơn vị chịu trách nhiệm liên quan	Văn bản xin lỗi	Số lần xin lỗi trên 1 hồ sơ TTH C	Hình thức xử lý	Tổng số	Giải quyết đúng hạn	Giải quyết quá hạn	Đang trong hạn giải quyết	Tổng số vẫn báo cáo lỗi	
1		$3 = 4 + 5 = 15$	4	5	$6 = 7 + 8$	7	8	9	10	11	12	13	14	$15 = 16 + 17$	16	17	18	19	20	21	22	23	$24 = 25 + 26$	25	26	27	28
5	Lĩnh vực LD-TB&XH	17	0	17	17	17	0							0	0	0						17	17	0	0	0	0
6	Lĩnh vực khiếu nại tố cáo	16	0	16	12	8	4	CV phụ trách đã xử lý hồ sơ nhưng quên xử lý trên hệ thống	UBND cấp xã	Đã thực hiện	1	Đã nhắc nhở các cá nhân phụ trách	4	4	0							16	8	4	4	4	4
7	Lĩnh vực Thi đua - Khen thưởng	5	0	5	5	5	0							0	0	0						5	5	0	0	0	0