
MỘT CỬA ĐIỆN TỬ

2019

Mục lục

1	Hồ sơ một cửa	4
1.1	Xử lý hồ sơ một cửa (Cán bộ TN&TKQ)	4
1.1.1	Tiếp nhận hồ sơ một cửa	4
1.1.2	Lưu chờ công dân nộp thuế	7
1.1.3	Chuyển xử lý hồ sơ	8
1.1.4	Trả kết quả cho công dân	8
1.2	Xử lý hồ sơ một cửa (Cán bộ thụ lý hồ sơ)	9
1.2.1	Chuyển xử lý hồ sơ	10
1.2.2	Chuyển chi cục thuế	10
1.2.3	Chuyển niêm yết hồ sơ đến UBND xã	11
1.2.4	Chuyển xin ý kiến sở ngành liên quan	12
1.2.5	Xem thông tin hồ sơ liên thông	13
1.2.6	Chuyển không xử lý hồ sơ	13
1.2.7	Chuyển trả kết quả hồ sơ	14
1.2.8	Chuyển yêu cầu bổ sung hồ sơ	15
1.2.9	Không giao trả kịp hồ sơ	15
1.3	Xử lý hồ sơ (Cán bộ Chi cục Thuế)	16
1.3.1	Xem phiếu chuyển thông tin địa chính	16
1.3.2	Chuyển thông báo thuế	16
1.3.3	Yêu cầu bổ sung thông tin địa chính	17
1.4	Xử lý hồ sơ (Cán bộ UBND cấp xã)	18
1.4.1	Tiếp nhận hồ sơ liên thông chuyển niêm yết	18
1.4.2	Chuyển xử lý hồ sơ niêm yết	18

1.4.3	Trả kết quả hồ sơ niêm yết	19
1.5	Xử lý hồ sơ (Cán bộ Sở, Ban ngành)	21
1.5.1	Tiếp nhận hồ sơ liên thông xin ý kiến	21
1.5.2	Chuyển xử lý hồ sơ xin ý kiến.....	22
1.5.3	Trả kết quả hồ sơ xin ý kiến	23
1.6	Tìm kiếm hồ sơ.....	24
1.7	Danh sách hồ sơ một cửa.....	25
1.7.1	Danh sách hồ sơ gốc	25
1.7.2	Danh sách chờ công dân nộp thuế	25
1.7.3	Danh sách hồ sơ có thông tin địa chính.....	26
1.7.4	Danh sách hồ sơ đã gửi liên thông	26
1.7.5	Danh sách chờ bổ sung	27
1.7.6	Danh sách đã xử lý	27
2	Báo cáo thống kê.....	28
2.1	Báo cáo thực hiện nghĩa vụ tài chính	28
2.2	Thống kê thực hiện nghĩa vụ tài chính	29
2.3	Báo cáo HSMC liên thông	29
2.4	Thống kê hồ sơ một cửa liên thông	30

-----C3 ★ 80-----

1 Hồ sơ một cửa

1.1 Xử lý hồ sơ một cửa (Cán bộ TN&TKQ)

1.1.1 Tiếp nhận hồ sơ một cửa

Trên menu dọc, người dùng kích chọn shortcut Tạo hồ sơ một cửa như hình dưới đây.



Hình 1: Shortcut Tạo hồ sơ một cửa

Hệ thống sẽ hiển thị như hình sau.

THÊM MỚI HỒ SƠ MỘT CỬA

Lưu Trở lại

Số tiếp nhận*	HỒ SƠ MỘT CỬA CN YUNPA 2019		
Lĩnh vực*	Đất đai - HGD, cá nhân		
Loại hồ sơ*	592-21_S_A. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền :		
Đơn vị nộp hồ sơ*	Trần Lê Quang Trực	Địa chỉ*	quang trung Huyện/Thị Xã Thị xã Ayun Pa
Phường/xã	Phường Cheo Reo	Điện thoại*	0907900001 Người liên lạc
Email		Nhận vào ngày	28/10/2019 Số ngày xử lý 10 Ngày
Nhận vào ngày	28/10/2019	Nhận vào lúc	14:52
Ngày hẹn trả kết quả	11/11/2019	Nhận lại vào lúc	
Số hồ sơ*	51	Lấy số tự động	Lệ phí 0 Số tờ trình
Tên hồ sơ*	592-21_S_A. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định - Trần Lê		

Chú thích

+ Thêm thông tin

2. Thêm thông tin chuyên ngành

- Ấn thông tin

Nhóm đăng ký:	Tờ bản đồ:	Thửa số:	Diện tích(mét vuông):
Tờ bản đồ cũ:	Thửa cũ:	MDSD:	Diện tích riêng(mét vuông):
Ghi chú :	Sử dụng riêng:	Số HS Gốc Cũ:	Nguồn gốc(Mã TT17, TT09):
Thời hạn sử dụng(30/12/2030):	Quá trình sử dụng:	Số nhà:	Đường:
Khu dân cư:	DTSD:	GDC, THK: TT17	Họ tên:
Năm sinh:	Năm mất:	Loại giấy tờ(CMND, CMSQ, Hộ chiếu):	Giới tính:
Ngày cấp:	Nơi cấp:	Số nhà chủ:	Đường chủ:
Khu dân cư chủ(dưới xã: thôn, xóm, ấp...):	Ho tên 2:	Năm sinh 2:	Năm mất 2:
Loại giấy tờ 2:	Số giấy tờ 2:	Ngày cấp 2:	Nơi cấp 2:
Số nhà chủ 2:	Đường chủ 2:	Khu dân cư chủ 2:	
Loại giấy chứng nhận(NĐ 88, 2003):	Đợt đăng ký:	SHGCN:	AD2134324...
Số vào sổ:	Ngày vào sổ(dd/mm/yyyy):	Số HS gốc:	Mã Vach, số hồ sơ:

File đính kèm

Thêm mới Xóa

#	Tên	Ngày tạo
---	-----	----------

Chọn người nhận

Nhóm	--Chọn nhóm--
Phòng	CN VP&KĐ&Đ TX. Ayun Pa
Người	Võ Văn Ngân
Nội dung	
Hạn xử lý	2.0 ngày giờ
Nhắc nhở SMS	<input type="checkbox"/>
Chuyển hồ sơ gốc*	<input checked="" type="radio"/> Có chuyển <input type="radio"/> Không chuyển

3. Chọn cán bộ xử lý hồ sơ

Danh sách thủ tục

#	Tên thủ tục
1	Đơn đề nghị đính chính Giấy chứng nhận đối với trường hợp phát hiện sai sót do lỗi của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất.
2	Đơn đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất theo Mẫu số 09/ĐK;
3	Hợp đồng hoặc văn bản về chuyển quyền đã lập theo quy định;
4	Bản gốc Giấy chứng nhận đã cấp;

Hình 2: Tạo mới hồ sơ một cửa và chuyển xử lý

Sau khi người dùng kích nút Lưu, hệ thống sẽ hiển thị thông báo tạo mới thành công và người dùng muốn in biên nhận không? Nếu có hiển thị như các hình bên dưới.

vpdkddgiai.lai.unioffice.vn says

Tạo mới hồ sơ thành công. Bạn có muốn in phiếu biên nhận không?

OK

Cancel

Hình 3: Tạo hồ sơ thành công, in phiếu biên nhận

CN VPĐKĐĐ TX. AYUN PA
BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 51/TNHS (VPĐKĐĐ)

Gia Lai, ngày 28 tháng 10 năm 2019



00356181900008



GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ

Mã hồ sơ: 00356181900008

(Liên: giao khách hàng)

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (CN VPĐKĐĐ TX. Ayun Pa). Số điện thoại: 1122334455

Tiếp nhận hồ sơ của: Trần Lê Quang Trục

Địa chỉ: Quang Trung, Phường: Thị xã Ayun Pa

Số điện thoại: 0907900001, Email:

Nội dung yêu cầu giải quyết: 592-21, S.A. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định - Trần Lê Quang Trục

1. Thành phần hồ sơ nộp gồm:

Đơn đề nghị đính chính Giấy chứng nhận đối với trường hợp phát hiện sai sót do lỗi của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất.

Đơn đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất theo Mẫu số 09/ĐK;

Hợp đồng hoặc văn bản về chuyển quyền đã lập theo quy định;

Bản gốc Giấy chứng nhận đã cấp;

Giấy tờ về việc chuyển quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất có đủ chữ ký của bên chuyển quyền và bên nhận chuyển quyền.

2. Số lượng hồ sơ: ... (bộ)

3. Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: 10 ngày

4. Thời gian nhận hồ sơ: 14h52 ngày 28 tháng 10 năm 2019.

5. Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: giờ phút, ngày 11 tháng 11 năm 2019

6. Đăng ký nhận kết quả tại: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (CN VPĐKĐĐ TX. Ayun Pa)

Vào Sổ theo dõi hồ sơ, Quyền số: Số thứ tự:

NGƯỜI NỘP HỒ SƠ
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hình 4: Phiếu biên nhận hồ sơ

Hồ sơ sau khi lưu sẽ đồng thời chuyển đến người nhận và sẽ lưu vào mục Hồ sơ đã xử lý. Tại đây, người dùng vẫn có thể cập nhật lại nội dung hồ sơ khi kích vào mục cập nhật.

DANH SÁCH HỒ SƠ ĐÃ XỬ LÝ

Nội dung:

☒ Trong tên hồ sơ ☐ Trong nội dung dự thảo

Lĩnh vực:

Phường:

Tên công dân:

Mã biên nhận:

Số tiếp nhận:

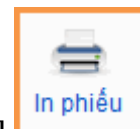
Ngày tiếp nhận: >>

Ngày hẹn trả: >>

Hiện thị # 40

#	Tên công việc
1	592-21_S_A. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định - Trần Lê Quang Trực

Hình 5: Danh sách đã xử lý



Khi người dùng kích vào cập nhật, hệ thống sẽ hiển thị nút in phiếu và tại đây người dùng cũng có thể in phiếu biên nhận lại.

1.1.2 Lưu chờ công dân nộp thuế

Khi có thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính từ cơ quan thuế, tại trang chủ người dùng click vào link “Chờ thông báo thuế”. Hệ thống sẽ hiển thị danh sách các hồ sơ chờ thông báo công dân, người dùng click vào link “Phiếu chuyển TTĐC” để xem nội dung thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính. Người dùng thực hiện click vào link chức năng “Lưu chờ công dân nộp thuế” để lưu hồ sơ.

DANH SÁCH CHỜ THÔNG BÁO THUẾ

Nội dung:

☒ Trong tên hồ sơ ☐ Trong nội dung dự thảo

Lĩnh vực:

Phường:

Tên công dân:

Mã biên nhận:

Số tiếp nhận:

Ngày tiếp nhận: >>

Ngày hẹn trả: >>

Hiện thị # 40

#	Tên công việc
1	592-8_CN. Thủ tục đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đối tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sát lộ tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận - Lâm Hoàng

Hình 6: Danh sách chờ thông báo thuế

#	Nội dung	Loại	Tệp đính kèm	Người soạn
1	Phiếu chuyển thông tin địa chính	Phiếu chuyển thông tin địa chính	pdf.pdf Choose File No file...hosen Chọn file ký số	Phan Văn Đại
2	Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính	Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính	pdf.pdf Choose File No file...hosen Chọn file ký số	Lưu Thị Anh

Hình 7: Thông tin địa chính và thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính

1.1.3 Chuyển xử lý hồ sơ

Sau khi công dân nộp thông tin đã thực hiện nghĩa vụ tài chính, người dùng thực hiện chuyển cán bộ chuyên môn xử lý theo link chức năng được định nghĩa tại quy trình của đơn vị.

Xử lý hồ sơ

Các ý kiến trước Phan Văn Đại (04h10' 28/10/2019) - Hạn xử lý : 10 ngày

Người nhận

Nhóm: --Chọn nhóm--
Phòng: Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh Gia Lai -
Người: Lê Hoàng Anh
Nội dung:
Hạn xử lý: 0 ngày giờ
Quan trọng
Nhắc nhở SMS
Chuyển hồ sơ gốc: Có chuyển Không chuyển

Chuyển để biết

Nhóm: -- Tất cả --
Phòng: -- Tất cả --
Người: Hồ Văn Diên, Trần Thị Tố Hạng, Nguyễn Đức Hồi, Nguyễn Thị Thu Hường, Ksor H Khuyển, Nguyễn Văn Lộc, Lê Xuân Long, Nay Nam, Đoàn Thanh Phong, Lê Hữu Thủy

Dự thảo

#	Dự thảo - Thêm mới	Phiên bản	Tệp đính kèm	Người soạn	Hành động
Không có văn bản dự thảo liên quan					

Chuyển xử lý

Hình 8: Giao diện chuyển xử lý hồ sơ

1.1.4 Trả kết quả cho công dân

Người dùng thực hiện trả kết quả khi công dân đến nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Tại giao diện trang chủ, người dùng click vào link chức năng “Chờ trả kết quả” → hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chờ trả kết quả cho công dân. Người dùng thực hiện tìm kiếm và click link chức năng “Trả hồ sơ”.

DANH SÁCH CHỜ TRẢ KẾT QUẢ

Chuyển nhiều Lưu nhiều thông báo thuế

Nội dung

☒ Trong tên hồ sơ ☐ Trong nội dung dự thảo

Lĩnh vực --Tất cả lĩnh vực--

Phường --Tất cả các phường--

Tên công dân

Mã biên nhận

Số tiếp nhận

Ngày tiếp nhận >>

Ngày hẹn trả >>

Tìm kiếm

1. Nhấn vào đây để trả kết quả hồ sơ cho công dân

Hiển thị # 40

#	Tên công việc	
1	592-8_CN. Thủ tục đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sụt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận - Cao Xuân kỳ 23	<p>Nhấn tin</p> <p>Trả hồ sơ</p>

Chi tiết Luân chuyển Dự thảo Phiếu chuyển TTĐC Định kèm Phôi hợp Bổ sung hồ sơ Thủ tục đã nhận Nhập kết quả Liên thông

Giấy biên nhận: 00356041900010

Loại hồ sơ: 592-8_CN. Thủ tục đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sụt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận

Tổ chức/cá nhân: Cao Xuân kỳ 23

Email:

Địa chỉ: quang trung

Trả Hồ Sơ

Ngày Trả Hồ Sơ 29/10/2019

Trả lúc 15:47

Không được xử lý

Lưu thư mục TTLT-HỒ SƠ ĐÃ XỬ LÝ

Chuyển lưu trữ

2. Nhấn Chuyển lưu trữ để thực hiện lưu trả kết quả cho công dân

Hình 9: Danh sách chờ trả kết quả

1.2 Xử lý hồ sơ một cửa (Cán bộ thụ lý hồ sơ)

Sau khi hồ sơ chuyển đến trang chủ, cán bộ thụ lý sẽ click vào link tương ứng để thực hiện xử lý theo các chức năng được định nghĩa trong quy trình hiện tại.

Xử lý hồ sơ thuộc Thẩm quyền của UBND huyện (1)

Chờ trả kết quả (0)

Đang chờ trả kết quả (0)

Đang thụ lý chờ giải quyết (1)

Chờ thông báo thuế (0)

Đang chờ công dân nộp thuế (0)

Danh sách hồ sơ đã xử lý

Xử lý hồ sơ một cửa (6)

Chờ ký duyệt hồ sơ (0)

Chờ xử lý hồ sơ (0)

Chờ phân công hồ sơ (0)

Chờ kiểm tra (0)

Đang chờ công dân nộp thuế (0)

Đang thụ lý chờ giải quyết (6)

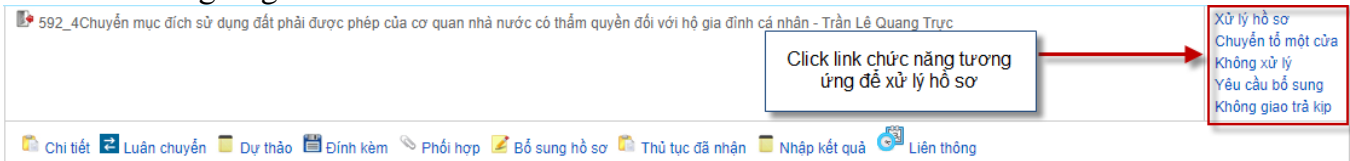
Chờ ký (0)

Đang chờ trả kết quả (0)

Click link tương ứng để xử lý hồ sơ

Hình 10: Thông báo hồ sơ chờ xử lý

Sau khi cán bộ thụ lý kích vào link thông báo, hệ thống sẽ tiếp tục chuyển vào danh sách hồ sơ tương ứng.



Hình 11: Xử lý hồ sơ một cửa

1.2.1 Chuyển xử lý hồ sơ

Tại đây, cán bộ thụ lý tiếp tục xử lý hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ bằng cách kích vào link chức năng tương ứng (tên link chức năng thay đổi tùy vào quy trình được định nghĩa) mà hệ thống hiển thị như hình trên. Các bước xử lý tại đây, nếu cần đính kèm kết quả vào. Cán bộ thụ lý có thể đính kèm ở mục dự thảo để có kết quả.

Xử lý hồ sơ

Các ý kiến trước Phan Văn Đại (04h10' 28/10/2019) - Hạn xử lý : 10 ngày

Người nhận

Nhóm: --Chọn nhóm--

Phòng: Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh Gia Lai -

Người: Lê Hoàng Anh

Nội dung:

Hạn xử lý: 0 ngày giờ

☐ Quan trọng

Nhắc nhở SMS: ☐

Chuyển hồ sơ gốc* ☐ Có chuyển ☐ Không chuyển

Chuyển để biết

Nhóm: -- Tất cả --

Phòng: -- Tất cả --

Người:

- Hồ Văn Diện
- Trần Thị Tố Hạnh
- Nguyễn Đức Hồi
- Nguyễn Thị Thu Hương
- Ksor H Khuyển
- Nguyễn Văn Lộc
- Lê Xuân Long
- Nay Nam
- Đoàn Thanh Phong
- Lê Hữu Thủy

Dự thảo

#	Dự thảo - Thêm mới	Phiên bản	Tệp đính kèm	Người soạn	Hành động
Không có văn bản dự thảo liên quan					

Chuyển xử lý

1. Chọn cán bộ nhận xử lý hồ sơ

2. Nhấn vào đây để thực hiện chuyển

Hình 12: Giao diện chuyển xử lý hồ sơ

1.2.2 Chuyển chi cục thuế

Đối với các hồ sơ cần thực hiện nghĩa vụ tài chính, cán bộ thụ lý kích vào link chức năng “Chuyển chi cục thuế”, hệ thống sẽ hiển thị giao diện chuyển thông tin địa chính đến cán bộ thuế.

Chuyển Chi cục thuế

Các ý kiến trước: Phan Văn Đại (01h10' 23/10/2019)

Người nhận

Nhóm: --Chọn nhóm--
 Phòng: Chi cục thuế Ayunpa
 Người: Lưu Thị Anh
 Nội dung:
 Hạn xử lý: 3 ☒ ngày ☐ giờ
☐ Quan trọng
 Nhắc nhở SMS: ☐
 Chuyển hồ sơ gốc: ☐ Có chuyển ☐ Không chuyển

1. Chọn cán bộ thuế nhận xử lý

Chuyển để biết

Nhóm: -- Tất cả --
 Phòng: -- Tất cả --
 Người:
 Chi cục thuế thành phố
 văn thư
 Lê Hoàng Anh
 Nguyễn Lê Hưng
 Nguyễn Văn Lý
 Trần Thị Thanh Vân
 Trần Trọng Sơn
 Hoàng Anh Tuệ
 Nguyễn Thị Ngọc Bích
 Phạm Công Luân

Người nhận

Phiếu chuyển thông tin địa chính và thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính

#	Phiếu chuyển thông tin địa chính và thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính - Thêm mới	Loại	Người soạn
---	---	------	------------

2. Nhấn vào đây để thêm mới phiếu chuyển

Không có thông tin liên quan

Trích yếu Thông tin VB: Phiếu chuyển thông tin địa chính
 Tệp đính kèm: [Choose File](#) No file chosen
 Loại đính kèm: Phiếu chuyển thông tin địa chính
 Loại văn bản: --Chọn loại văn bản--
[\[Lưu \]](#) [\[Hủy \]](#)

3. Nhập thông tin phiếu chuyển và đính kèm tệp tin

Dự thảo

#	Dự thảo - Thêm mới	Phiên bản	Tệp đính kèm	Người soạn	Hành động
---	------------------------------------	-----------	--------------	------------	-----------

Không có văn bản dự thảo liên quan

[Chuyển xử lý](#)

4. Nhấn vào đây để thực hiện chuyển

Hình 13: Giao diện chuyển thông tin địa chính

1.2.3 Chuyển niêm yết hồ sơ đến UBND xã

Trong trường hợp hồ sơ cần chuyển UBND cấp xã niêm yết, cán bộ thụ lý kích vào link chức năng “Chuyển UBND xã”, hệ thống sẽ hiển thị giao diện nhập thông tin chuyển đến UBND xã.

Đơn vị nhận hồ sơ: Phường Chèo Reo - Thị xã Ayun Pa

Thời hạn trả lời: 05/11/2019

Văn bản liên quan: [Thêm mới](#) [Xóa](#)

☐ Tên văn bản

Không có văn bản liên quan

☐ Thêm văn bản ngoài hệ thống ☒ Thêm văn bản trong hệ thống

Loại Văn Bản: Văn bản đi

Trích yếu: niêm yết

Số ký hiệu:

[Tìm kiếm](#)

Kết Quả

#	<input type="checkbox"/>	Số ký hiệu	Trích yếu
1	<input checked="" type="checkbox"/>	32/-AYPCN	chuyển niêm yết hồ sơ chèo reo
2	<input type="checkbox"/>	33/LT-	Chuyển niêm yết xã 30 ngày
3	<input type="checkbox"/>	36/-AYPCN	chuyển niêm yết
4	<input type="checkbox"/>	26/-AYPCN	chuyển UBND xã niêm yết
5	<input type="checkbox"/>	24/NQ-	chuyển niêm yết xã - 007
6	<input type="checkbox"/>	2/NQ-	Văn bản chuyển niêm yết 004

[Thêm]

Hình 14: Giao diện chuyển UBND xã niêm yết hồ sơ

Đơn vị nhận hồ sơ: Phường Chèo Reo - Thị xã Ayun Pa

Thời hạn trả lời: 05/11/2019

Văn bản liên quan: [Thêm mới](#) [Xóa](#)

☐ Tên văn bản

1 ☐ 32-32/-AYPCN-08/10/2019-620
[File đính kèm]

[Chuyển hồ sơ]

Hình 15: Giao diện chuyển UBND xã niêm yết hồ sơ (tiếp theo)

1.2.4 Chuyển xin ý kiến sở ngành liên quan

Trong trường hợp hồ sơ cần chuyển xin ý kiến sở ngành liên quan, cán bộ thụ lý kích vào link chức năng “Xin ý kiến”, hệ thống sẽ hiển thị giao diện nhập thông tin chuyển đến sở ngành.

Đơn vị nhận hồ sơ: Sở Xây dựng

Thời hạn trả lời: 05/11/2019

Văn bản liên quan: [Thêm mới](#) [Xóa](#)

☐ Tên văn bản

Không có văn bản liên quan

☐ Thêm văn bản ngoài hệ thống ☒ Thêm văn bản trong hệ thống

Loại Văn Bản: Văn bản đi

Trích yếu: Chuyển xin ý kiến sở

Số ký hiệu:

[Tìm kiếm](#)

Kết Quả

#	<input type="checkbox"/>	Số ký hiệu	Trích yếu
1	<input checked="" type="checkbox"/>	25/-AYPCN	Chuyển xin ý kiến sở

[Thêm]

Hình 16: Giao diện chuyển xin ý kiến sở ngành

Đơn vị nhận hồ sơ: Sở Xây dựng

Thời hạn trả lời: 05/11/2019

Văn bản liên quan

[Thêm mới](#) [Xóa](#)

#	Tên văn bản
1	25-25/-AYPCN-07/10/2019-620 [File đính kèm]

[\[Chuyển hồ sơ\]](#)

Nhấn vào đây để thực hiện chuyển niêm yết

Hình 17: Giao diện chuyển xin ý kiến sở ngành (tiếp theo)

1.2.5 Xem thông tin hồ sơ liên thông

Để xem trạng thái hồ sơ chuyển niêm yết, chuyển xin ý kiến đến các đơn vị, cán bộ thụ lý kích vào link chức năng “Liên thông”, hệ thống sẽ hiển thị các thông tin trạng thái hồ sơ tương ứng.

Chi tiết [Luận chuyển](#) [Dự thảo](#) [Phiếu chuyển TTĐC](#) [Đính kèm](#)

Nhấn vào đây để xem thông tin trạng thái hồ sơ gửi liên thông

[Liên thông](#)

STT	Đơn vị gửi	Đơn vị nhận	Ngày gửi	Ngày nhận	Quản Trị Hệ Thống -> Quản Trị Hệ Thống -> Hồ Xuân Út	Trạng thái hiện tại	Nội dung	File đính kèm
1	VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI TỈNH GIA LAI	Sở Xây dựng	22/10/2019 09:06:09	25/10/2019	Quản Trị Hệ Thống -> Quản Trị Hệ Thống -> Hồ Xuân Út	Đã trả kết quả	văn bản trả lời	Kết quả niêm yếtBieu-mau-ho-so.doc
2	VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI TỈNH GIA LAI	Phường Cheo Reo - Thị xã Ayun Pa	22/10/2019 09:36:42	31/10/2019	Quản Trị Hệ Thống -> Quản Trị Hệ Thống -> Nguyễn Thị Thanh Nga	Đã trả kết quả	văn bản trả lời niêm yết hồ sơ	Kết quả niêm yếtpdf.pdf Kết quả niêm yếtpdf.pdf

Hình 18: Giao diện trạng thái liên thông hồ sơ

1.2.6 Chuyển không xử lý hồ sơ

Trong trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, cán bộ thụ lý kích vào link chức năng “Không xử lý”, hệ thống sẽ hiển thị giao diện chuyển trả cho bộ phận tiếp nhận.

Không xử lý

Các ý kiến trước Phan Văn Đại (04h10' 28/10/2019) - Hạn xử lý : 10 ngày

Người nhận

Nhóm:

Phòng:

Người:

Nội dung:

Hạn xử lý: ngày ☒ giờ

☐ Quan trọng

Nhắc nhở SMS: ☐

Chuyển hồ sơ gốc: ☐ Có chuyển ☒ Không chuyển

1. Chọn cán bộ trả kết quả

Chuyển để biết

Nhóm:

Phòng:

Người:

Người nhận

Dự thảo

#	Dự thảo - Thêm mới	Phiên bản	Tệp đính kèm	Người soạn	Hành động
	Không có văn bản dự thảo liên quan				

[Chuyển xử lý](#)

2. Nhấn vào đây để thực hiện chuyển

Hình 19: Giao diện chuyển không xử lý hồ sơ

1.2.7 Chuyển trả kết quả hồ sơ

Sau khi hồ sơ có kết quả, cán bộ thụ lý kích vào link chức năng “Chuyển tổ một cửa” (tên link có thể thay đổi tùy đơn vị), hệ thống sẽ hiển thị giao diện chuyển trả kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Chuyển tổ một cửa

Các ý kiến trước: Phan Văn Đại (08h10' 23/10/2019)

Người nhận

Nhóm: --Chọn nhóm--

Phòng: CN VPĐKĐĐ TX. Ayun Pa

Người: Phan Văn Đại

Nội dung:

Hạn xử lý: 0 ngày giờ

☐ Quan trọng

Nhắc nhở SMS: ☐

Chuyển hồ sơ gốc: ☐ Có chuyển ☒ Không chuyển

☒ Gửi bưu điện

Chọn cán bộ trả kết quả

Tick chọn nếu gửi kết quả bằng đường bưu điện đến chi nhánh VPĐK

Chuyển để biết

Nhóm: -- Tất cả --

Phòng: -- Tất cả --

Người:

- Chỉ cục thuế thành phố
- văn thư
- Lê Hoàng Anh
- Nguyễn Lê Hưng
- Nguyễn Văn Lý
- Trần Thị Thanh Văn
- Trần Trọng Sơn
- Hoàng Anh Tuệ
- Nguyễn Thị Ngọc Bích
- Phạm Công Luân

Người nhận

Dự thảo

#	Dự thảo - Thêm mới	Phiên bản	Tệp đính kèm	Người soạn	Hành động
Không có văn bản dự thảo liên quan					

Nhấn vào đây để thực hiện chuyển

Hình 20: Giao diện chuyển kết quả xử lý cho tổ một cửa

1.2.8 Chuyển yêu cầu bổ sung hồ sơ

Trong trường hợp cần yêu cầu công dân bổ sung hồ sơ, cán bộ thụ lý kích vào link chức năng “Yêu cầu bổ sung”, hệ thống sẽ hiển thị giao diện nhập thông tin yêu cầu bổ sung.

Số phiếu: 1

Nội dung yêu cầu: bổ sung giấy tờ

1. Nhập thông tin yêu cầu

2. Nhấn vào đây để thực hiện chuyển

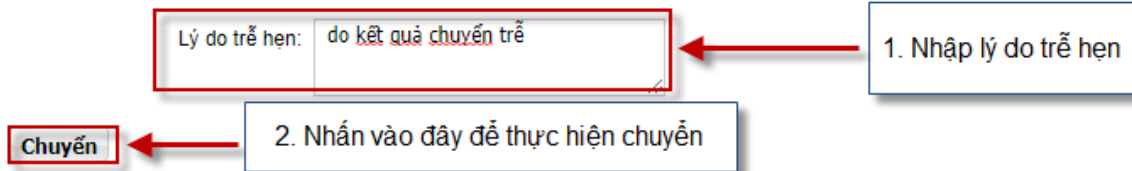
Hình 21: Giao diện yêu cầu bổ sung hồ sơ

1.2.9 Không giao trả kịp hồ sơ

Trong trường hợp hồ sơ không giao trả đúng hạn, cán bộ thụ lý kích vào link chức năng “Không giao trả kịp hồ sơ”, hệ thống sẽ hiển thị giao diện nhập thông tin lý do không giao trả kịp.

Giấy biên nhận: 00232031900005
Loại hồ sơ:
Tổ chức/cá nhân: Trần Lê Quang Trục
Email:
Địa chỉ: quang trung

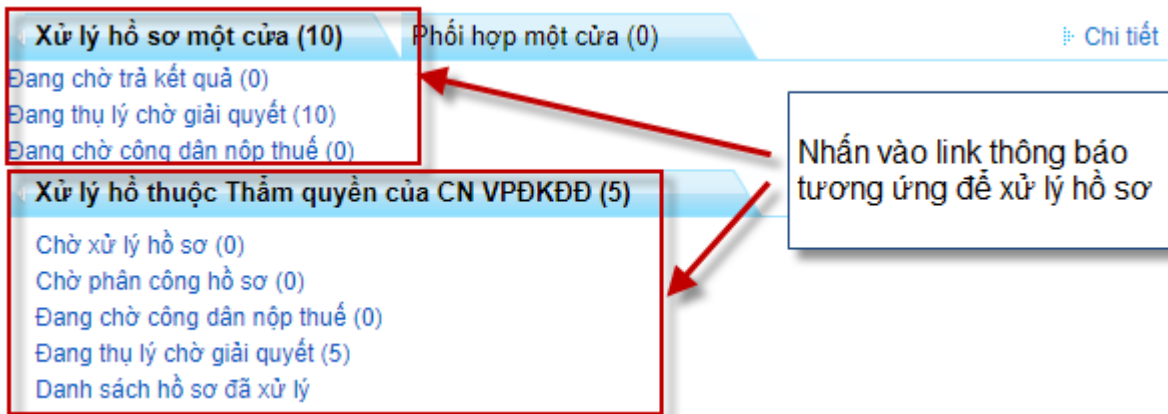
Hồ sơ trễ hạn giao trả



Hình 22: Giao diện chuyển hồ sơ khi không giao trả kịp

1.3 Xử lý hồ sơ (Cán bộ Chi cục Thuế)

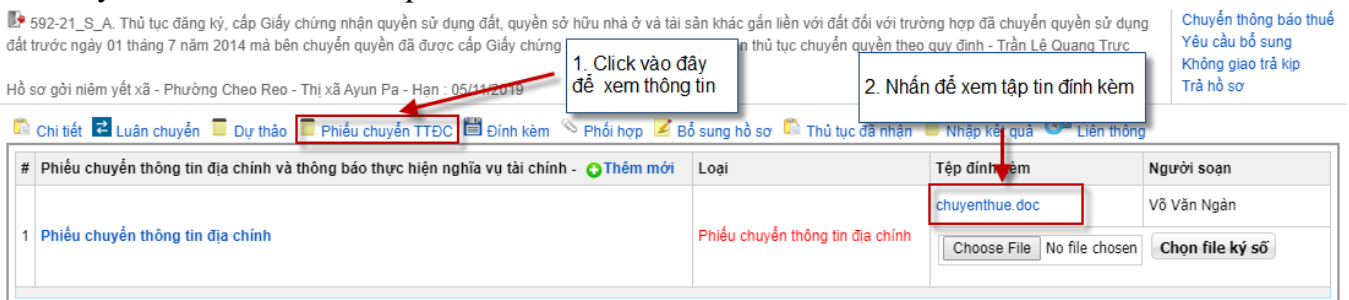
Tại giao diện trang chủ, cán bộ thuế nhấn vào link thông báo hồ sơ chờ xử lý tương ứng để thực hiện xử lý hồ sơ.



Hình 23: Giao diện thông báo hồ sơ cần xử lý

1.3.1 Xem phiếu chuyển thông tin địa chính

Sau khi hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý, cán bộ thuế click vào link “Phiếu chuyển TTĐC” để xem tập tin đính kèm theo.



Hình 24: Giao diện xem phiếu chuyển thông tin địa chính

1.3.2 Chuyển thông báo thuế

Sau khi ra thông báo thuế, cán bộ thuế chuyển thông báo thuế đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo hướng dẫn ở hình sau.

592-21_S_A. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện chuyển thông báo thuế

Hồ sơ gửi niêm yết xã - Phường Chèo Reo - Thị xã Ayun Pa - Hạn : 05/11/2019

1. Nhấn vào đây để thực hiện chuyển thông báo thuế

Chuyển thông báo thuế
Yêu cầu bổ sung
Không giao trả kíp
Trả hồ sơ

Chi tiết | Luân chuyển | Dự thảo | Phiếu chuyển TTĐC | Đính kèm | Phối hợp | Bổ sung hồ sơ | Thủ tục đã nhận | Nhập kết quả | Liên thông

Chuyển thông báo thuế

Các ý kiến trước: **Võ Văn Ngân** (01h10' 29/10/2019) - Hạn xử lý : 3 ngày
Phan Văn Đại (03h10' 28/10/2019) - Hạn xử lý : 2 ngày

Người nhận

Nhóm:

Phòng:

Người:

Nội dung:

Hạn xử lý: ☒ ngày ☐ giờ

☐ Quan trọng

Nhắc nhở SMS: ☐

Chuyển hồ sơ gốc: ☐ Có chuyển ☒ Không chuyển

2. Chọn cán bộ nhận xử lý

Chuyển để biết

Nhóm:

Phòng:

Người:

- Chỉ cục thuế thành phố
- văn thư
- Lê Hoàng Anh
- Nguyễn Lê Hưng
- Nguyễn Văn Lý
- Trần Thị Thanh Văn
- Trần Trọng Sơn
- Hoàng Anh Tuệ
- Nguyễn Thị Ngọc Bích
- Phạm Công Luân

Người nhận

Phiếu chuyển thông tin địa chính và thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính

3. Nhấn Thêm mới tập tin thông báo thuế

#	Phiếu chuyển thông tin địa chính và thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính	Loại	Người soạn
1	Phiếu chuyển thông tin địa chính	chuyenthue.doc	Võ Văn Ngân

4. Nhập thông tin thông báo và đính kèm file thông báo

Trích yếu Thông tin VB:

Tệp đính kèm: No file chosen

Loại đính kèm:

Loại văn bản:

[Lưu] [Hủy]

Dự thảo

#	Dự thảo - Thêm mới	Phiên bản	Tệp đính kèm	Người soạn	Hành động
Không có văn bản dự thảo liên quan					

5. Nhấn vào đây để thực hiện chuyển xử lý

Chuyển xử lý

Hình 25: Giao diện Chuyển thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính

1.3.3 Yêu cầu bổ sung thông tin địa chính

Khi có yêu cầu bổ sung thông tin địa chính, cán bộ thuế nhấn vào link chức năng “Yêu cầu bổ sung” và thực hiện như hình sau.

592-21_S_A. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục

Hồ sơ gửi niêm yết xã - Phường Chèo Reo - Thị xã Ayun Pa - Hạn : 05/11/2019

Chi tiết | Luân chuyển | Dự thảo | Phiếu chuyển TTĐC | Định kèm | Phối hợp | Bổ sung hồ sơ | Thủ tục đã nhận | Nhập kết quả | Liên thông

1. Nhấn yêu cầu bổ sung

2. Nhập thông tin, đính kèm file yêu cầu

3. Tick chọn yêu cầu bổ sung địa chính và nhấn chuyển yêu cầu

Số phiếu: 1

Nội dung yêu cầu: Bổ sung thông tin địa chính

File đính kèm: Choose File vanbanphoihop.doc

Yêu cầu bổ sung địa chính ☒

Chuyển yêu cầu

Chuyển thông báo thuế

Yêu cầu bổ sung

Không giao trả kíp

Trả hồ sơ

Hình 26: Giao diện Yêu cầu bổ sung thông tin địa chính

1.4 Xử lý hồ sơ (Cán bộ UBND cấp xã)

1.4.1 Tiếp nhận hồ sơ liên thông chuyển niêm yết

Tại giao diện trang chủ: cán bộ tiếp nhận click vào tab “Một cửa liên thông” → click link “Có... hồ sơ niêm yết chờ tiếp nhận”.

Một cửa liên thông (4) | Hồ sơ niêm yết (1)

Có 2 hồ sơ chờ tiếp nhận

Có 2 hồ sơ niêm yết chờ tiếp nhận

Có 0 yêu cầu bổ sung chờ tiếp nhận

Có 0 phản hồi yêu cầu bổ sung chờ tiếp nhận

Nhấn vào link tương ứng để tiếp nhận hồ sơ

Hình 27: Giao diện tiếp nhận hồ sơ niêm yết

Hệ thống chuyển sang danh sách hồ sơ liên thông chờ niêm yết, cán bộ nhấn vào link chức năng “Tiếp nhận”, thực hiện theo hướng dẫn ở hình sau.

DANH SÁCH HỒ SƠ LIÊN THÔNG CHỜ NIÊM YẾT

Danh Sách Niêm Yết

STT	Đơn vị	Ngày gửi	Hạn trả lời	Tên hồ sơ	File đính kèm	Hành động
1	CN VPĐKBĐ TX. Ayun Pa	28/10/2019	04/11/2019	592-13_S. Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất - Unitech - test xã	pdf.pdf Test01.pdf	Tiếp nhận
2	CN VPĐKBĐ TX. Ayun Pa	29/10/2019	05/11/2019	592-21_S_A. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trước ngày chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục	GM_demo.pdf	Tiếp nhận

Nhấn vào đây để tiếp nhận hồ sơ niêm yết

Hình 28: Giao diện danh sách hồ sơ liên thông chờ niêm yết

1.4.2 Chuyển xử lý hồ sơ niêm yết

Sau khi tiếp nhận hồ sơ chuyển niêm yết thành công, tại danh sách hồ sơ liên thông chờ niêm yết, người dùng nhấn vào link Danh sách niêm yết và thực hiện chuyển xử lý hồ sơ.

DANH SÁCH HỒ SƠ LIÊN THÔNG CHƯA NIÊM YẾT

Loại hồ sơ: Hồ sơ liên thông chưa niêm yết
 Trích yếu:
 Ngày gửi: >>

STT	Đơn vị	Tên hồ sơ	File đính kèm	Ngày gửi	Hạn trả lời	Hành động
1	CN VPĐKĐĐ TX. Ayun Pa	592-15_S. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã cấp - Trương Hoà Bình	Test03.pdf Test02.pdf	30/10/2019		Chuyển xử lý Trả kết quả
Quản Trị Hệ Thống -> Quản Trị Hệ Thống						
2	CN VPĐKĐĐ TX. Ayun Pa	592-21_S_A. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định - Trần Lê Quang Trục	GM_demo.pdf	29/		<div> <input type="button" value="Nhấn vào đây để chuyển xử lý hồ sơ"/> </div> <div> <input type="button" value="Chuyển xử lý
Trả kết quả"/> </div>
Quản Trị Hệ Thống -> Quản Trị Hệ Thống						

Hình 29: Giao diện danh sách hồ sơ liên thông chưa niêm yết

Người dùng thực hiện chọn cán bộ xử lý và chuyển hồ sơ.

CHUYỂN XỬ LÝ

Chọn phòng ban và cán bộ xử lý hồ sơ
 Nhấn nút chuyển xử lý để thực hiện chuyển

Tên hồ sơ: quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định - Trần Lê Quang Trục

Người xử lý:

--Cán bộ Địa chính - Xây dựng
 Nguyễn Thị Thanh Nga

Hình 30: Giao diện chuyển xử lý hồ sơ

1.4.3 Trả kết quả hồ sơ niêm yết

Sau khi có kết quả niêm yết hồ sơ, tại trang chủ, click vào tab Hồ sơ niêm yết và thực hiện như hình sau.

Xử lý hồ sơ một cửa (0)
 Không có hồ sơ một cửa để xử lý

Nhấn tab Hồ sơ niêm yết, click vào link tương ứng để xử lý hồ sơ

Một cửa liên thông (2)
 Có 5 yêu cầu niêm yết chưa xử lý

Hồ sơ niêm yết (5)

Hình 31: Giao diện trang chủ thông báo Hồ sơ niêm yết

Tại danh sách hồ sơ liên thông chưa niêm yết, người dùng nhấn link chức năng “Trả kết quả”.

DANH SÁCH HỒ SƠ LIÊN THÔNG CHƯA NIÊM YẾT

Loại hồ sơ:

Trích yếu:

Ngày gửi: >>

Hiện thị #

STT	Đơn vị	Tên hồ sơ	File đính kèm	Ngày gửi	Hạn trả lời	Hành động
1	CN VPĐKĐĐ TX. Ayun Pa	592-15_S. Thủ tục đính chính Giấy chứng nhận đã cấp - Trương Hoà Bình	Test03.pdf Test02.pdf	30/10/2019		Chuyển xử lý Trả kết quả
Quản Trị Hệ Thống -> Quản Trị Hệ Thống -> Nguyễn Thị Thanh Nga						
2	CN VPĐKĐĐ TX. Ayun Pa	592-21_S_A. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định - Trần Lê Quang Trực	GM_demo.pdf	29/10		<div> <div>Nhấn link chức năng Trả kết quả</div> <div>→</div> <div>Chuyển xử lý Trả kết quả</div> </div>
Quản Trị Hệ Thống -> Quản Trị Hệ Thống -> Nguyễn Thị Thanh Nga						

Hình 32: Giao diện danh sách hồ sơ liên thông chưa niêm yết

Hệ thống hiển thị giao diện Trả kết quả, người dùng thực hiện nhập thông tin kết quả niêm yết hồ sơ và đính kèm file kết quả trả lời đơn vị gửi. Các bước thực hiện như hình sau.

TRẢ KẾT QUẢ

Tên hồ sơ : 592-21_S_A. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định - Trần Lê Quang Trực

Nội dung:

văn bản thông báo kết quả niêm yết hồ sơ

Tệp đính kèm

Tệp văn bản liên quan

[+ Thêm mới](#) [Xóa](#)

☐ Tên văn bản

Không có văn bản liên quan

☐ Thêm văn bản ngoài hệ thống ☒ Thêm văn bản trong hệ thống

Loại Văn Bản Văn bản đi

Trích yếu niêm yết

Số ký hiệu

[Tìm kiếm](#)

Kết Quả

[Thêm]			
#	<input type="checkbox"/>	Số ký hiệu	Trích yếu
1	<input checked="" type="checkbox"/>	8/L+VP	Văn bản trả lời niêm yết
2	<input type="checkbox"/>	27/KH-VP	Xử lý TTĐT-ATGT của Tổ tr

[Trả kết quả](#)

[Hủy](#)

5. Nhấn nút Trả kết quả để phản hồi đến đơn vị yêu cầu

Hình 33: Giao diện Trả kết quả hồ sơ niêm yết

1.5 Xử lý hồ sơ (Cán bộ Sở, Ban ngành)

1.5.1 Tiếp nhận hồ sơ liên thông xin ý kiến

Tại giao diện trang chủ, cán bộ tiếp nhận click vào tab “Một cửa liên thông” → click link “Có... hồ sơ chờ xin ý kiến”.

Một cửa liên thông (4)

Có 0 hồ sơ chờ tiếp nhận

Có 2 hồ sơ chờ xin ý kiến

Có 0 yêu cầu bổ sung chờ tiếp nhận

Có 1 phản hồi yêu cầu bổ sung chờ tiếp nhận

Xử lý hồ sơ xin ý kiến (1)

Nhấn vào link thông báo tương ứng để tiếp nhận hồ sơ

Hình 34: Giao diện tiếp nhận hồ sơ liên thông xin ý kiến

Hệ thống hiển thị danh sách các hồ sơ chờ xin ý kiến cần tiếp nhận, cán bộ tiếp nhận nhấn vào link “Tiếp nhận” để thực hiện tiếp nhận hồ sơ.

DANH SÁCH HỒ SƠ LIÊN THÔNG CHỜ XIN KIẾN

STT	Đơn vị	Ngày gửi	Hạn trả lời	Tên hồ sơ	File đính kèm	Hành động
1	Chi nhánh quản lý đất đai Ayunpa	23/10/2019	30/10/2019	592-7_CN. Thủ tục xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất - VPDKDD	pdf.pdf	Tiếp nhận
2	CN VPDKĐĐ TX. Ayun Pa	29/10/2019	05/11/2019	592-7_CN. Thủ tục xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất - VPDKDD		Tiếp nhận
3	CN VPDKĐĐ TX. Ayun Pa	30/10/2019	06/11/2019	592-5_CN. Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu - Bùi thị phương		Tiếp nhận
4	CN VPDKĐĐ TX. Ayun Pa	30/10/2019	06/11/2019	592-21_S_A. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định - Nguyễn hoàng	vanbanphoihop.doc	Tiếp nhận

Hình 35: Giao diện danh sách hồ sơ liên thông chờ xin ý kiến

1.5.2 Chuyển xử lý hồ sơ xin ý kiến

Sau khi tiếp nhận hồ sơ thành công, tại danh sách hồ sơ liên thông chờ cho ý kiến, người dùng nhấn vào link xử lý cho ý kiến và thực hiện chuyển xử lý hồ sơ.

DANH SÁCH HỒ SƠ LIÊN THÔNG CHƯA CHO Ý KIẾN

Loại hồ sơ: Hồ sơ liên thông chưa cho ý kiến

Trích yếu:

Ngày gửi: >>

Tìm kiếm

Chọn tiêu chí tìm kiếm và thực hiện tìm kiếm

STT	Đơn vị	Tên hồ sơ	File đính kèm	Ngày gửi	Hạn trả lời	Hành động
1	CN VPDKĐĐ TX. Ayun Pa	592-21_S_A. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định - Nguyễn hoàng	vanbanphoihop.doc	30/10/2019	06/11/2019	<p>Nhấn chuyển xử lý hồ sơ</p> <p>Chuyển xử lý</p> <p>Trả kết quả</p>

Hình 36: Giao diện danh sách hồ sơ liên thông chưa niêm yết

Người dùng thực hiện chọn cán bộ xử lý và chuyển hồ sơ.

CHUYỂN XỬ LÝ

Tên hồ sơ : 592-21_S_A. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định - Nguyễn hoàng

Người xử lý:

--Văn phòng Sở

Chuyển Xử Lý **Hủy**

Nguyễn Thanh Thủy

Chọn phòng và cán bộ xử lý hồ sơ
Nhấn chuyển xử lý để thực hiện

Hình 37: Giao diện chuyển xử lý hồ sơ

1.5.3 Trả kết quả hồ sơ xin ý kiến

Sau khi có kết quả trả lời xin ý kiến, tại trang chủ, người dùng click vào tab Xử lý hồ sơ xin ý kiến và thực hiện như hình sau.

Xử lý hồ sơ xin ý kiến (1)

Có 1 hồ sơ xin ý kiến chưa xử lý

Hình 38: Giao diện trang chủ thông báo hồ sơ xin ý kiến

Tại danh sách hồ sơ liên thông chưa niêm yết, người dùng nhấn link chức năng “Trả kết quả”.

DANH SÁCH HỒ SƠ LIÊN THÔNG CHƯA CHO Ý KIẾN

Loại hồ sơ:
 Trích yếu:
 Ngày gửi: >>

Hiện thị #

STT	Đơn vị	Tên hồ sơ	File đính kèm	Ngày gửi	Hạn trả lời	Hành động
1	CN VPĐKĐD TX. Ayun Pa	592-21_S_A. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định - Nguyễn Hoàng	vanbanphoihop.doc	30/10/2019	06/11/2019	Chuyển xử lý Trả kết quả

> >

Hình 39: Giao diện danh sách hồ sơ liên thông chưa cho ý kiến

Hệ thống hiển thị giao diện Trả kết quả, người dùng thực hiện nhập thông tin kết quả niêm yết hồ sơ và đính kèm file kết quả trả lời đơn vị gửi. Các bước thực hiện như hình sau.

TRẢ KẾT QUẢ

Tên hồ sơ : 592-21_S_A. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định - Nguyễn hoàng

Nội dung:

văn bản ý kiến phản hồi

1. Nhập nội dung phản hồi

Tệp văn bản liên quan

Thêm mới

Xóa

2. Nhấn thêm mới để đính kèm văn bản phản hồi

☐ Tên văn bản

Không có văn bản liên quan

☐ Thêm văn bản ngoài hệ thống
 ☒ Thêm văn bản trong hệ thống

3. Chọn hình thức đính kèm văn bản

Loại Văn Bản

Văn bản đi

Trích yếu

4

Số ký hiệu

4. Nhập thông tin văn bản cần tìm

Tìm kiếm

Kết Quả

[Thêm]

#	<input type="checkbox"/>	Số ký hiệu	Trích yếu
1	<input checked="" type="checkbox"/>	12/SXD	văn bản phản hồi ý kiến

5. Tick chọn văn bản cần đính kèm và nhấn nút Thêm để thực hiện đính kèm văn bản

6. Nhấn Trả kết quả để gửi văn bản trả lời

Trả kết quả

Ngay

Hình 40: Giao diện Trả kết quả hồ sơ niêm yết

1.6 Tìm kiếm hồ sơ

Dùng để tìm kiếm các hồ sơ một cửa đã tiếp nhận. Người dùng click vào menu **Hồ sơ một cửa** → **Tìm kiếm hồ sơ** để có thể thực hiện tìm kiếm

TÌM KIẾM HỒ SƠ

Trạng thái hồ sơ: -----Tất cả-----
Trạng thái liên thông: -----Chưa tiếp nhận-----
Nội dung:
☒ Trong tên hồ sơ ☐ Trong nội dung dự thảo
Lĩnh vực: --Tất cả lĩnh vực--
Phường: --Tất cả các phường--
Tên công dân:
Mã biên nhận:
Số tiếp nhận:
Ngày tiếp nhận: >>
Ngày hẹn trả: >>
Tìm kiếm

Nhập thông tin hồ sơ và nhấn nút tìm kiếm để thực hiện tìm kiếm hồ sơ

Hiện thị # 40
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Tiếp Cuối
Tên hồ sơ
1 592-21_S_A. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định - Trần Lê Quang Trực
Chi tiết Luân chuyển Dự thảo Đính kèm Phôi hợp Bổ sung hồ sơ Liên thông

Hình 41: Giao diện tìm kiếm hồ sơ một cửa

1.7 Danh sách hồ sơ một cửa

1.7.1 Danh sách hồ sơ gốc

Danh sách này giúp người dùng theo dõi luân chuyển của các hồ sơ gốc.

DANH SÁCH HỒ SƠ GỐC

Nội dung:
☒ Trong tên hồ sơ ☐ Trong nội dung dự thảo
Lĩnh vực: --Tất cả lĩnh vực--
Phường: --Tất cả các phường--
Tên công dân:
Mã biên nhận:
Ngày tiếp nhận: >>
Ngày hẹn trả: >>
Tìm kiếm

Nhập thông tin cần tìm và nhấn nút Tìm kiếm để thực hiện tìm kiếm hồ sơ

Hiện thị # 5
Tên công việc
1 592-21_S_A. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định - Trần Lê Quang Trực
Chi tiết Luân chuyển hồ sơ gốc Đính kèm Thủ tục đã nhận
Cập nhật hồ sơ gốc


#	Ngày chuyển	Người chuyển	Người nhận
1	28/10/2019 03:10:57	Phan Văn Đại	Võ Văn Ngân

Hình 42: Giao diện danh sách hồ sơ gốc

1.7.2 Danh sách chờ công dân nộp thuế

Danh sách này giúp người dùng quản lý các hồ sơ đang chờ công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính. Sau khi công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính người dùng có thể tìm kiếm theo thông tin công dân và tiến hành chuyển xử lý hồ sơ đến cán bộ chuyên môn xử lý.

DANH SÁCH HỒ SƠ THÔNG BÁO THUẾ

Phường: --Tất cả các phường--
 Tên công dân:
 Mã biên nhận:
 Từ ngày: Đến ngày: 

Nhập thông tin cần tìm và nhấn nút tìm kiếm





Hiện thị # 5

#	Tên công việc
1	592_17Thủ tục đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu

Nhấn vào link chức năng tương ứng để xử lý hồ sơ

Chuyển Chuyển môn xử lý
 Yêu cầu bổ sung
 Không giao trả kịp
 Lưu chờ công dân nộp thuế
 Trả hồ sơ

In phiếu biên nhận 2

Hình 43: Giao diện danh sách hồ sơ thông báo thuế

Người dùng có thể xem lại thông tin lưu chờ công dân nộp thuế khi nhấn vào link “Lưu chờ công dân nộp thuế”.

Đã lưu chờ công dân thuế

Ngày lưu chờ công dân nộp thuế: 02h10' 22/10/2019


Ghi chú:

Hình 44: Giao diện nội dung lưu chờ công dân nộp thuế

1.7.3 Danh sách hồ sơ có thông tin địa chính








Danh sách này giúp người dùng quản lý các hồ sơ có đính kèm thông tin địa chính.



DANH SÁCH HỒ SƠ CÓ THÔNG TIN ĐỊA CHÍNH

Phường: --Tất cả các phường--
 Tên công dân:
 Mã biên nhận:
 Từ ngày: Đến ngày: 

Hiện thị # 5

#	Tên công việc	Xử lý hồ sơ
1	592-13 Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất - Trần Lê Quang Trục	Xử lý hồ sơ Gửi hồ sơ liên thông Chuyển UBND xã Xin ý kiến Yêu cầu bổ sung Không giao trả kịp Trả hồ sơ

#	Phiếu chuyển thông tin địa chính và thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính - 	Loại	Tệp đính kèm	Người soạn
1	Phiếu chuyển thông tin địa chính	Phiếu chuyển thông tin địa chính	 Phiếu chuyển thông tin.pdf <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Chọn file ký số"/>	Phan Văn Đại

Hình 45: Giao diện danh sách hồ sơ có thông tin địa chính

1.7.4 Danh sách hồ sơ đã gửi liên thông

Danh sách này giúp người dùng quản lý các hồ sơ đã gửi liên thông đến các đơn vị liên quan.

DANH SÁCH HỒ SƠ ĐÃ GỬI LIÊN THÔNG

Mã số hồ sơ

Đơn vị gửi

Đơn vị nhận

Trích yếu

Loại hồ sơ

Hồ sơ đã gửi liên thông

Tìm kiếm

1. Nhập thông tin hồ sơ cần tìm

2. Nhấn nút Tìm kiếm để thực hiện tìm kiếm hồ sơ

Hiện thị #

40

1

2

3

4

5

Tiếp

Cuối

STT	Mã số hồ sơ	Tên hồ sơ	Ngày gửi	Đơn vị nhận
1	41410001900085	592-15_S. Thủ tục đính chính Giấy chứng nhận đã cấp - Trương Hoà Bình	29-10-2019	Phường Cheo Reo - Thị xã Ayun Pa
2	41410001900084	592-15_S. Thủ tục đính chính Giấy chứng nhận đã cấp - Trương Hoà Bình	29-10-2019	Phường Cheo Reo - Thị xã Ayun Pa

Hình 46: Giao diện danh sách hồ sơ đã gửi liên thông

1.7.5 Danh sách chờ bổ sung

Danh sách này giúp người dùng quản lý các hồ sơ được yêu cầu bổ sung.

DANH SÁCH HỒ SƠ CHỜ BỔ SUNG

Phường

--Tất cả các phường--

Tên công dân

Mã biên nhận

Từ ngày

Đến ngày

Tìm kiếm

1. Nhập thông tin hồ sơ cần tìm

2. Nhấn nút Tìm kiếm để thực hiện tìm kiếm hồ sơ

Hiện thị #

5

1

#	Tên công việc
1	592-5_CN. Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu - Nguyễn Văn Đại

Chi tiết

Luận chuyển

Dự thảo

Đính kèm

Phối hợp

Bổ sung hồ sơ

STT	Người yêu cầu	Số phiếu	Nội dung cần bổ sung	File yêu cầu	Ngày yêu cầu	Ngày bổ sung	File đính kèm	Yêu cầu bổ sung	In phiếu y/c bổ sung
1	Phan Văn Đại	1	bổ sung hồ sơ	vanbanphoiphoc.doc	29/10/2019	Chưa bổ sung	<div>Choose File</div> <div>No file chosen</div>	<div>Gửi yêu cầu bổ sung</div>	<div>In phiếu y/c bổ sung</div>

3. Nhấn vào đây để bổ sung hồ sơ

Bổ sung hồ sơ

Hình 47: Giao diện danh sách hồ sơ chờ bổ sung

1.7.6 Danh sách đã xử lý

Danh sách này giúp người dùng quản lý các hồ sơ đã xử lý.

DANH SÁCH HỒ SƠ ĐÃ XỬ LÝ

Nội dung:

☒ Trong tên hồ sơ ☐ Trong nội dung dự thảo

Lĩnh vực:

Phường:

Tên công dân:

Mã biên nhận:

Số tiếp nhận:

Ngày tiếp nhận: >>

Ngày hẹn trả: >>

Hiện thị # 1 2 3 Tiếp Cuối

#	Tên công việc	
1	592-15_S. Thủ tục đính chính Giấy chứng nhận đã cấp - Trương Hoà Bình	Chuyển lại Cập nhật Xóa
	<input type="button" value="Chi tiết"/> <input type="button" value="Luận chuyển"/> <input type="button" value="Dự thảo"/> <input type="button" value="Đính kèm"/> <input type="button" value="Phối hợp"/> <input type="button" value="Bổ sung hồ sơ"/> <input type="button" value="Thủ tục đã nhận"/> <input type="button" value="Nhập kết quả"/>	
2	592-5_CN. Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu - Trương Hoà Bình	Chuyển lại Cập nhật Xóa
	<input type="button" value="Chi tiết"/> <input type="button" value="Luận chuyển"/> <input type="button" value="Dự thảo"/> <input type="button" value="Đính kèm"/> <input type="button" value="Phối hợp"/> <input type="button" value="Bổ sung hồ sơ"/> <input type="button" value="Thủ tục đã nhận"/> <input type="button" value="Nhập kết quả"/>	
3	592-21_S_A. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định - Trần Lê Quang Trực	
	<input type="button" value="Chi tiết"/> <input type="button" value="Luận chuyển"/> <input type="button" value="Dự thảo"/> <input type="button" value="Đính kèm"/> <input type="button" value="Phối hợp"/> <input type="button" value="Bổ sung hồ sơ"/> <input type="button" value="Thủ tục đã nhận"/> <input type="button" value="Nhập kết quả"/>	

Hình 48: Giao diện danh sách hồ sơ đã xử lý

2 Báo cáo thống kê

2.1 Báo cáo thực hiện nghĩa vụ tài chính

Được sử dụng nhằm phục vụ báo cáo tình hình thực hiện nghĩa vụ tài chính của công dân tổ chức nộp hồ sơ.

Người dùng vào menu “Hồ sơ một cửa” → “Báo cáo thống kê” → “Báo cáo thực hiện nghĩa vụ tài chính”, chọn tiêu chí báo cáo và click Hiện thị để xem kết quả.

BÁO CÁO THỰC HIỆN NGHĨA VỤ TÀI CHÍNH

Ngày tiếp nhận: >>

Tháng: ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12

Quý: ☐ I ☐ II ☐ III ☐ IV

Năm:

Ngày thông báo nộp thuế: >>

Ngày công dân nộp thuế: >>

Chọn cơ quan:

Lĩnh vực:

Tình trạng:

THỜI GIAN: TỪ NGÀY 25/10 ĐẾN NGÀY 31/10

STT	Số HS	Đơn vị cá nhân	Địa chỉ	Loại hồ sơ	Ngày TN	Ngày TBT	Ngày CD nộp thuế	Chú thích
1	00356181900008	Trần Lê Quang Trực	quang trung, Thị xã Ayun Pa SĐT: 0907900001	592-21_S_A. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định	28/10/2019			

Hình 49: Giao diện Báo cáo thực hiện nghĩa vụ tài chính

Tại đây, người dùng cũng có thể xuất số liệu báo cáo hoặc in bằng cách kích vào nút **Excel** hoặc **In** sau khi báo cáo.

2.2 Thống kê thực hiện nghĩa vụ tài chính

Được sử dụng để thống kê số liệu thực hiện nghĩa vụ tài chính của công dân tổ chức theo lĩnh vực tiếp nhận.

Người dùng vào menu “Hồ sơ một cửa” → “Báo cáo thống kê” → “Thống kê thực hiện nghĩa vụ tài chính”, chọn tiêu chí thống kê và click **Hiện thị** để xem kết quả.

THỐNG KÊ THỰC HIỆN NGHĨA VỤ TÀI CHÍNH

Ngày bắt đầu: >>

Tháng: ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12

Quý: ☐ I ☐ II ☐ III ☐ IV

Năm:

Chọn lĩnh vực:

Thống kê **In** **Xuất excel**

1. Chọn tiêu chí thống kê
2. Nhấn nút **Thống kê** để thực hiện thống kê số liệu

Lĩnh vực	Tất cả	Chưa thực hiện nghĩa vụ tài chính	Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính	Đã thực hiện nghĩa vụ tài chính
Đất đai - Tổ chức	0	0	0	0
Giao dịch bảo đảm	0	0	0	0
Đất đai - HGD, cá nhân	34	23	4	7
Tài Nguyên và Môi trường	18	8	2	8

Hình 50: Giao diện thống kê thực hiện nghĩa vụ tài chính

Tại đây, người dùng cũng có thể xuất số liệu báo cáo hoặc in bằng cách kích vào nút **Excel** hoặc **In** sau khi báo cáo.

2.3 Báo cáo HSMC liên thông

Được sử dụng để báo cáo hồ sơ gửi liên thông một cửa, liên thông xin ý kiến và liên thông niêm yết. Tại đây, người dùng có thể xem thông tin trạng thái của hồ sơ tương ứng theo loại liên thông được chọn.

Người dùng vào menu “Hồ sơ một cửa” → “Báo cáo thống kê” → “Báo cáo HSMC liên thông”, chọn tiêu chí thống kê và click **Hiện thị** để xem kết quả.

BÁO CÁO HSMC LIÊN THÔNG

Ngày nhận: 21/10 >> 30/10

Tháng: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Quý: I II III IV

Năm:

Tên đơn vị: CN VPĐKĐĐ TX. Ayun Pa

Hồ sơ liên thông xin ý kiến

Hiển thị

1. Chọn tiêu chí cần báo cáo
2. Chọn đơn vị gửi liên thông
3. Chọn loại hồ sơ liên thông
4. Nhấn Hiển thị để xem kết quả

SỐ LƯỢNG HSMC LIÊN THÔNG ĐÃ GỬI : 5

Stt	Đơn vị gửi	Đơn vị nhận	Nhận ngày	Nhận lại ngày	Trích yếu	Trạng thái
1	CN VPĐKĐĐ TX. Ayun Pa	Sở Thông tin & Truyền thông	2019-10-22	2019-11-05	592-21_S_A. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định - Cao Xuân kỳ 21	Đã trả kết quả
2	CN VPĐKĐĐ TX. Ayun Pa	Sở Thông tin & Truyền thông	2019-10-21	2019-11-04	592-21_S_A. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định - Cao Xuân kỳ 21	Đã trả kết quả
3	CN VPĐKĐĐ TX. Ayun Pa	Sở Thông tin & Truyền thông	2019-10-22	2019-12-04	592-5_CN. Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu - Trần Kỳ An	Đã trả kết quả
4	CN VPĐKĐĐ TX. Ayun Pa	Sở Thông tin & Truyền thông	2019-10-21	2019-12-03	592-5_CN. Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu - Nguyễn Văn Đại	Đã trả kết quả
5	CN VPĐKĐĐ TX. Ayun Pa	Sở Thông tin & Truyền thông	2019-10-21	2019-10-24	592-7_CN. Thủ tục xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất - VPĐKDD	Đã trả kết quả

Hình 51: Giao diện báo cáo hồ sơ một cửa liên thông

2.4 Thống kê hồ sơ một cửa liên thông

Được sử dụng để thống kê số lượng hồ sơ gửi liên thông một cửa, liên thông xin ý kiến và liên thông niêm yết.

Người dùng vào menu “Hồ sơ một cửa” → “Báo cáo thống kê” → “Thống kê HSMC liên thông”, chọn tiêu chí thống kê và click Hiển thị để xem kết quả.

THỐNG KÊ HSMC LIÊN THÔNG

Ngày nhận: 1/10 >> 31/10

Tháng: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Quý: I II III IV

Năm:

Hiển thị

1. Chọn tiêu chí thống kê
2. Nhấn nút Hiển thị để thực hiện thống kê

Stt	Đơn vị gửi	Hồ sơ liên thông một cửa	Hồ sơ liên thông xin ý kiến	Hồ sơ liên thông niêm yết xã
1	Văn phòng Đăng ký đất đai	0	0	0
2	Phòng Hành chính - Tổng hợp	0	0	0
3	Phòng Đăng ký và Cấp GCN	0	0	0
4	Phòng Kỹ thuật địa chính	0	0	0
5	Phòng Kế hoạch - Tài chính	0	0	0
6	Phòng Thông tin - Lưu trữ	0	0	0
7	CN VPĐKĐĐ TP.Pleiku	0	0	0
8	CN VPĐKĐĐ TX. An Khê	0	0	0
9	CN VPĐKĐĐ TX. Ayun Pa	3	14	36
10	CN VPĐKĐĐ H. Đak Đoa	0	0	0
11	CN VPĐKĐĐ H. Mang Yang	0	0	0

Hình 52: Giao diện thống kê hồ sơ một cửa liên thông