

Số: 1526 /QĐ-UBND

Chư Prông, ngày 29 tháng 12 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2016

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND&UBND năm 2003;
Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020;
Căn cứ Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 20/02/2012 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính và phòng chống tham nhũng, lãng phí;
Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 04/01/2012 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 của tỉnh Gia Lai;
Theo đề nghị của phòng Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 của huyện Chư Prông.

Điều 2. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm báo cáo tiến độ thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2016 theo đúng thời gian quy định về Ủy ban nhân dân huyện (qua phòng Nội vụ). Phòng Nội vụ có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá và tổng hợp báo cáo UBND huyện về tình hình, kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 của huyện.

Điều 3. Các ông (bà): Chánh Văn phòng HĐND&UBND, Trưởng phòng Nội vụ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện (báo cáo);
- CT và các PCT UBND huyện (để biết);
- Ban Tổ chức huyện ủy (để biết);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện (thực hiện);
- Trang thông tin điện tử của huyện;
- Lưu Văn thư.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Anh Dũng

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2016

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1526./QĐ-UBND ngày 29/12/2015)

I. MỤC TIÊU

1. Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 theo Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 04/01/2012 của UBND tỉnh, đảm bảo thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính, góp phần hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020.

2. Nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính tại UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

3. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng, thẩm định, ban hành và thực hiện văn bản QPPL.

4. Tiếp tục rà soát, cải cách, đơn giản hóa tất cả các thủ tục hành chính và công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, minh bạch các thủ tục hành chính. Tập trung đẩy mạnh cải cách, đơn giản hóa thủ tục hành chính đối với lĩnh vực: đất đai, xây dựng...

5. Tiếp tục tập trung thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu để cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của huyện trong năm 2016, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

6. Tiếp tục sắp xếp, tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn của huyện theo đúng quy định hiện hành. Tiếp tục củng cố, kiện toàn bộ máy chính quyền cấp xã; phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn để không còn chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn. Tăng cường phân cấp, ủy quyền quản lý theo quy định nhằm nâng cao tính chủ động, hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động.

7. Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, một cửa điện tử của huyện; đảm bảo sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước đạt mức trên 70%.

8. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức; đảm bảo các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập có cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt.

9. Duy trì và nâng cao hiệu quả triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2008 trong giải quyết công việc của các cơ quan, đơn vị.

chính giữa các cơ quan, đơn vị nhà nước với các tổ chức, doanh nghiệp và công dân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn theo Nghị định số 37/2014/NĐ-CP của Chính phủ; rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế hiện có của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, trên cơ sở đó điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các cơ quan, đơn vị nhằm khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

Rà soát, hoàn thiện các quy định và nâng cao hiệu quả, hiệu lực việc thực hiện phân cấp và ủy quyền đối với các lĩnh vực quản lý nhà nước; đồng thời thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra và xử lý sau phân cấp.

Thường xuyên rà soát, đánh giá, thống kê các nhiệm vụ giao cho các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn; nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn trong công tác giải quyết, tham mưu, thực hiện nhiệm vụ được UBND huyện giao.

Tiếp tục duy trì việc tổ chức triển khai, nâng cao chất lượng, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định số 09/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Tiếp tục triển khai thực hiện cải cách chế độ công vụ, công chức theo Quyết định số 1557/QĐ-TTg ngày 18/10/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức”.

Tiếp tục rà soát, bổ sung, hoàn thiện Đề án xác định vị trí việc làm của huyện và tổ chức bố trí công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm. Tập trung đào tạo, sắp xếp và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVN theo vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh, chú trọng đến năng lực và kỹ năng thực thi công vụ, năng lực sáng tạo trong hoạt động thực tiễn; đề cao ý thức, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, chất lượng phục vụ nhân dân của đội ngũ CBCCVN, trước hết là cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý từ huyện đến cơ sở.

Tập trung đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực công tác, bản lĩnh chính trị cho CBCCVN, bảo đảm việc bồi dưỡng phù hợp với thực tế của cơ quan, đơn vị, chú trọng bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng làm việc, xử lý tình huống, nghiệp vụ quản lý hành chính Nhà nước; đào tạo đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn theo quy định, trong đó cần tập trung đào tạo đại học chuyên ngành cho công chức cấp xã; thực hiện hiệu quả Quyết định số 124/QĐ-TTg ngày 16/01/2014 của Thủ tướng chính phủ về “Đề án củng cố, kiện toàn chính quyền cơ sở vùng Tây nguyên giai đoạn 2014-2020” ở huyện Chư Prông; thu hút nguồn nhân lực có chất lượng cao phù hợp với điều kiện thực tế về công tác tại huyện.

5. Cải cách tài chính công

Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, tài chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ.

Tăng cường phân cấp và thực hiện trao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cao hơn cho các đơn vị sự nghiệp công lập đồng bộ cả về tổ chức, thực hiện nhiệm vụ, nhân lực, tài chính, có tính đến đặc điểm từng loại hình đơn vị, khả năng, nhu cầu thị trường và trình độ quản lý.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

Đẩy mạnh thực hiện trao đổi văn bản điện tử thay thế cho văn bản giấy trong quản lý, chỉ đạo, điều hành của UBND huyện.

Công bố danh mục các dịch vụ hành chính công trên môi trường mạng, trang thông tin điện tử của huyện. Xây dựng và sử dụng thống nhất mẫu điện tử trong giao dịch giữa cơ quan hành chính, tổ chức và cá nhân; đáp ứng yêu cầu đơn giản cải cách thủ tục hành chính; tăng cường giải quyết các thủ tục hành chính thông qua mạng điện tử ở các lĩnh vực: đất đai, cấp phép kinh doanh...

Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2008 gắn kết với việc ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, một cửa điện tử.

Tổ chức triển khai công tác quy hoạch và xây dựng, bảo đảm chuẩn hóa trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn theo quy định.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính

Xây dựng kế hoạch để triển khai kịp thời và tổ chức thực hiện tốt các mục tiêu nhiệm vụ theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 của huyện.

Tăng cường kiểm tra về thực hiện công tác CCHC, kiểm tra công vụ; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu; xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với CBCCVN gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, doanh nghiệp, vi phạm kỷ luật và đạo đức công vụ.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, nội dung cải cách hành chính; các chủ trương, chính sách liên quan đến cải cách hành chính; thành quả đạt được trong cải cách hành chính đến mọi người dân, doanh nghiệp bằng nhiều hình thức. Tổ chức lấy ý kiến rộng rãi của người dân, doanh nghiệp đối với chất lượng dịch vụ hành chính công và sự nghiệp công của tỉnh để tiếp thu, khắc phục thiếu sót, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

(Chi tiết tại phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ kế hoạch này và tình hình thực tế của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm xây dựng và tổ chức thực hiện có chất lượng, hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 của cơ quan, đơn vị, địa phương mình; xác định rõ nội dung, nhiệm vụ trọng tâm, những khâu đột phá, giải pháp chủ yếu và trách nhiệm thực hiện cải cách hành chính năm 2016 của cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Phòng Nội vụ có trách nhiệm:

Chủ trì, phối hợp phòng Tài chính - Kế hoạch và các cơ quan, đơn vị có liên quan đề xuất UBND huyện bố trí kinh phí phục vụ công tác cải cách hành chính theo đúng quy định.

Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện kế hoạch này; tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện và báo cáo UBND huyện theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Anh Dũng

Phụ lục
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 52/QĐ-UBND ngày 30/12/2015 của UBND huyện)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I. Cải cách thể chế	1. Ban hành kịp thời Chương trình xây dựng VBQPPL năm 2016 của huyện; thực hiện 100% kế hoạch được phê duyệt; thực hiện quy trình xây dựng VBQPPL đúng theo quy định	1. Quyết định ban hành Chương trình xây dựng VBQPPL của UBND huyện. 2. Báo cáo đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch.	- Phòng Tư pháp; - Văn phòng HĐND&UBND	- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện - UBND cấp xã	Báo cáo đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch trong Quý IV năm 2016
	2. Ban hành kịp thời Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2016; thực hiện đạt 100% kế hoạch và xử lý kết quả rà soát theo đúng quy định	1. Quyết định ban hành kế hoạch rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2016 của huyện 2. Báo cáo đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch, xử lý kết quả rà soát	Phòng Tư pháp	- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện - UBND cấp xã	- Ban hành kế hoạch trước ngày 15/01/2016 - Báo cáo kết quả thực hiện trong Quý IV năm 2016
	3. Ban hành kịp thời Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện VBQPPL của huyện; thực hiện đạt 100% kế hoạch và xử lý hoặc kiến nghị xử lý tất cả các vấn đề phát hiện qua kiểm tra	1. Quyết định ban hành kế hoạch kiểm tra việc thực hiện VBQPPL của huyện 2. Báo cáo đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch	Phòng Tư pháp	- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện - UBND cấp xã	- Ban hành kế hoạch trước ngày 15/01/2016 - Báo cáo kết quả thực hiện trong Quý IV năm 2016
II. Cải cách thủ tục hành chính	1. Ban hành kịp thời Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2016 của huyện; thực hiện đạt 100% kế hoạch; sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ TTHC và các quy định có liên quan theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung TTHC theo quy định	1. Quyết định ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2016 của huyện 2. Báo cáo đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch, xử lý kết quả rà soát	Phòng Tư pháp	- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện - UBND cấp xã	- Ban hành kế hoạch trước ngày 31/01/2016 - Báo cáo kết quả thực hiện trong Quý IV năm 2016



[Handwritten signature]

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	2. Thực hiện việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC	Báo cáo số lượng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị và kết quả xử lý lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức	Phòng Tư pháp	- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện - UBND cấp xã	Báo cáo định kỳ hàng quý trong năm
*	③ Công khai TTHC đầy đủ, đúng quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các cơ quan, địa phương; công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử của huyện	Niêm yết công khai danh mục, nội dung TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các cơ quan, địa phương và công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử của huyện *	- Văn phòng HĐND& UBND - Phòng Văn hóa - Thông tin - UBND các xã, thị trấn	- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện - UBND cấp xã	Thực hiện thường xuyên
III. Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước	1. Xử lý các chồng chéo, trùng lắp chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; tuân thủ các quy định của cấp trên về tổ chức bộ máy.	Các quy định về sắp xếp, kiện toàn bộ máy.	Phòng Nội vụ	- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện - UBND cấp xã	Theo quy định
	2. Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương	Thực hiện hoàn thành các các mục tiêu, nhiệm vụ tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 556/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh	- Văn phòng HĐND& UBND - Phòng Nội vụ	- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện - UBND cấp xã	Theo Kế hoạch
IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức	1. Tiếp tục triển khai đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức trên địa bàn huyện	Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định số 1557/QĐ-TTg ngày 18/10/2012 của Thủ tướng Chính phủ	Phòng Nội vụ	- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện - UBND cấp xã	Theo kế hoạch

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
VI. Hiện đại hóa nền hành chính	1. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 03	Cung cấp trên Trang thông tin điện tử huyện	Phòng Văn hóa - Thông tin	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện	Quý IV/2016
	2. Xây dựng, duy trì chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử của huyện	Báo cáo việc tổ chức triển khai thực hiện	Phòng Văn hóa - Thông tin	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện	Báo cáo định kỳ hàng quý trong năm
VII. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính	1. Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2016; xác định đầy đủ các nhiệm vụ CCHC trên các lĩnh vực; xác định cụ thể các kết quả phải đạt được và trách nhiệm triển khai, thực hiện của các cơ quan, đơn vị; mức độ thực hiện kế hoạch CCHC đạt 100%	1. Quyết định ban hành Kế hoạch CCHC năm 2016 2. Báo cáo đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch	Phòng Nội vụ	- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện - UBND cấp xã	Ban hành kế hoạch trước 31/12/2015
	2. Ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2016; mức độ thực hiện kế hoạch đạt 100%	1. Quyết định ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2016. 2. Báo cáo đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch.	Phòng Nội vụ	- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện - UBND cấp xã	Ban hành kế hoạch trước 31/12/2015
	3. Triển khai đánh giá cải cách hành chính theo Bộ chỉ số cải cách hành chính của UBND huyện	Báo cáo kết quả Bộ chỉ số cải cách hành chính	Phòng Nội vụ	- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện - UBND cấp xã	Theo quy định
	4. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo công tác CCHC; gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua khen thưởng.	Báo cáo CCHC đầy đủ về số lượng; đảm bảo nội dung và thời gian theo quy định	Phòng Nội vụ	- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện - UBND cấp xã	Theo quy định

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	2. Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng công chức, viên chức.	Các quyết định về tuyển dụng công chức, viên chức	Phòng Nội vụ	- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện - UBND cấp xã	Theo kế hoạch
	3. Tinh giản biên chế công chức, viên chức theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ, xác định đối tượng và tiến độ thực hiện tinh giản biên chế từ năm 2015 - 2021	Triển khai theo kế hoạch và báo cáo tình hình triển khai tinh giản biên chế công chức, viên chức năm 2016	Phòng Nội vụ	- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện - UBND cấp xã	Theo kế hoạch
	4. Ban hành kịp thời Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CCVC năm 2016 của huyện và thực hiện đạt 100% kế hoạch; tỷ lệ số cán bộ, công chức cấp xã được đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ trong năm đạt trên 80%	1. Quyết định Ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CCVC năm 2016 của huyện 2. Báo cáo đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch	Phòng Nội vụ	- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện - UBND cấp xã	Ban hành kế hoạch trước 31/12/2015
V. Cải cách tài chính công	1. Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính tại cơ quan hành chính	Kiểm tra, đánh giá và báo cáo về việc thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính tại cơ quan hành chính trên địa bàn huyện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện - UBND cấp xã	Báo cáo trong quý IV/2016
	2. Nâng cao tỷ lệ các đơn vị sự nghiệp của huyện thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm	Báo cáo về việc giao tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp của huyện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện - UBND cấp xã	Báo cáo trong quý IV/2016