

Số: /BC-UBND

Ia O, ngày tháng năm

BÁO CÁO

Kết quả công tác cải cách hành chính quý I và phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2022

Thực hiện Thực hiện Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 27/12/2021 của UBND xã về cải cách hành chính năm 2022, Ủy ban nhân dân xã báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC quý I năm 2022 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính (CCHC)

Xem CCHC là nhiệm vụ chính trị trọng tâm do đó, lãnh đạo UBND xã luôn quan tâm chỉ đạo, kiểm tra và tổ chức thực hiện công tác CCHC đảm bảo theo quy định. Trong quý I/2022 UBND xã đã ban hành các Văn bản triển khai thực hiện như:

- Kế hoạch Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 27/12/2021 của UBND xã về cải cách hành chính năm 2022.
- Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 27/12/2021 của UBND xã về việc kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022.
- Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 27/12/2021 của UBND xã về việc tuyên truyền công tác CCHC năm 2022.

Công văn số 01/UBND-VP ngày 06/01/2022 của UBND xã về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2022.

2. Công tác kiểm tra cải cách hành chính

Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022, UBND xã đã thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính tại bộ phận Một cửa UBND xã. Qua kiểm tra đã kịp thời phát hiện những hạn chế, thiếu sót và đã kịp thời chấn chỉnh, nhắc nhở cán bộ, công chức khắc phục ngay những hạn chế.

Ngoài ra, UBND xã còn chỉ đạo thường xuyên kiểm tra và đánh giá CBCC làm việc tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hàng tháng.

3. Công tác tuyên truyền

Trong quý I/2022 UBND xã tiếp tục tổ chức triển khai, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức Kế hoạch của UBND huyện, Kế hoạch của UBND xã về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022.

Thông qua công tác tuyên truyền góp phần phản ánh tình hình thực hiện cải cách hành chính kịp thời. Việc tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính được thực hiện thông qua các cuộc hội họp, sơ kết, tổng kết nhiệm vụ của địa phương. Tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh; tuyên truyền lồng ghép với các buổi tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn xã.

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Cải cách thể chế

Trong quý I/2022, UBND chủ động cung cấp thông tin, giới thiệu nội dung và hướng dẫn thực hiện ngay khi có quy định, chính sách mới, đồng thời cung cấp thông tin, tài liệu khi tổ chức, công dân có nhu cầu.

UBND xã đã chỉ đạo bộ phận Tư pháp thực hiện nhiệm vụ thẩm định văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng trình tự xây dựng, chất lượng văn bản theo quy định.

Tham gia các hội nghị giới thiệu các văn bản luật mới; triển khai cho tất cả các ban, ngành, đoàn thể. Triển khai nhiệm vụ theo dõi thi hành pháp luật năm 2022 trên địa bàn xã.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- *Kiểm soát thủ tục hành chính:* Triển khai Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của UBND huyện năm 2021; UBND xã ban hành Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 31/12/2020 về thực hiện kiểm soát TTHC năm 2021.

- *Công khai thủ tục hành chính:* 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được niêm yết công khai tại Bộ phận một cửa UBND xã. Tổng số thủ tục hành chính thực hiện đến thời điểm hiện tại là: 178 TTHC/24 lĩnh vực (trong đó có 01 TTHC không tiếp nhận tại bộ phận Một cửa); niêm yết công khai, minh bạch tất cả các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố từ quy trình, thời gian giải quyết, phí và lệ phí theo quy định.

Về việc tổ chức, tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức công dân: Chủ tịch UBND xã bố trí lịch tiếp công dân vào thứ 6 hàng tháng và tiếp công dân thường xuyên hàng ngày tại phòng tiếp công dân của UBND xã, trong quý I/2022 không tiếp nhận phản ánh kiến nghị nào.

3. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Trong quý, UBND xã tiếp tục triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Trong Quý I/2022 (tính từ ngày 01/01/2022 đến 11/03/2022), UBND xã đã tiếp nhận: 151 hồ sơ; đã giải quyết, trả kết quả: 151 hồ sơ đạt tỷ lệ 100%, trong đó hồ sơ đúng hạn là 147 hồ sơ, chiếm 97,35%, hồ sơ trễ hạn 04 hồ sơ, chiếm 2,65%.

Số thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông là 17 hồ sơ.

Tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến qua mạng Internet ở mức độ 3: 00/00 hồ sơ.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương, UBND xã đã thực hiện nghiêm các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ đối với từng ban, ngành, bộ phận.

UBND xã đã thực hiện đúng theo các quy định về cơ cấu tổ chức, biên chế, quản lý cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách được quy định tại Nghị định 92/2009/NQ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ, Thông tư số

13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; UBND xã thường xuyên rà soát, kiện toàn tổ chức các ban, ngành, bộ phận để đáp ứng yêu cầu quản lý Nhà nước tại địa phương. Xếp xếp lại đội ngũ người hoạt động không chuyên trách cấp xã đúng theo quy định của Nghị quyết 136/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Gia Lai.

UBND xã chỉ đạo Văn phòng UBND thường xuyên tham mưu, rà soát, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026.

5. Về hiện đại hóa nền hành chính

Ứng dụng công nghệ thông tin: Kết quả UBND xã đã sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc hàng ngày; Hệ thống một cửa điện tử hỗ trợ giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa xã được triển khai thực hiện và hoạt động có hiệu quả; phần mềm theo dõi nhiệm vụ đã được triển khai áp dụng tại UBND xã.

Về chữ ký số: tiếp tục triển khai Thông tư số 01/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Bộ Nội vụ quy định quy trình trao đổi, xử lý tài liệu điện tử trong công tác văn thư; UBND xã tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Thông tư số 01/2019/TT-BNV và Thông tư số 02/2019/TT-BNV của Bộ Nội vụ; thực hiện số hóa văn bản đi, đến theo đúng quy định hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông, tiếp tục thực hiện việc gửi, nhận văn bản điện tử và lập hồ sơ điện tử trên môi trường mạng.

Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

UBND xã tục duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015, công bố và áp dụng từ ngày 23 tháng 6 năm 2021 theo Quyết định số 90/QĐ-UBND về việc công bố hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Trong Quý I/2022 việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của xã đã đạt được một số kết quả như sau:

Đã quán triệt đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp về cải cách hành chính, đồng thời tổ chức triển khai cho các bộ phận chuyên môn có liên quan thực hiện tốt công tác phối kết hợp trong giải quyết các thủ tục hành chính. Đặc biệt là qua triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp có liên quan đến thủ tục hành chính và chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật trong giải quyết công việc của người dân và tổ chức đều được UBND xã triển khai đồng bộ trên từng lĩnh vực, có chiều sâu và đạt được hiệu quả cao. Qua đó đã giải quyết nhanh, gọn không gây phiền hà cho nhân dân phải đi lại nhiều lần, không sai sót, tạo được lòng tin, sự đồng tình, ủng hộ của quần chúng nhân dân tại địa phương đồng thời nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước.

Qua thực hiện cơ chế một cửa, ý thức trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được giao của cán bộ, công chức từng bước được nâng lên; thái độ phục vụ nhân dân có chuyển biến khá rõ nét; mối quan hệ phối hợp công tác để giải quyết hồ sơ hành chính cho tổ chức, công dân giữa các ban ngành có hiệu quả.

2. Hạn chế

Một số cán bộ, công chức chưa bám sát Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 27/12/2022 về CCHC năm 2022 của UBND xã để thực hiện, do đó hiệu quả chưa cao; chưa thực hiện nghiêm một số nội dung về CCHC theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG CCHC QUÝ II/2022

- Trên cơ sở kế hoạch cải cách hành chính năm 2022, UBND xã đã ban hành và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên về cải cách thủ tục hành chính, UBND xã tiếp tục quán triệt nhiệm vụ cho cán bộ, công chức đồng thời phát huy, nêu cao vai trò, trách nhiệm, tinh thần thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, tạo mọi thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ, giải quyết công việc.

- Tiếp tục thực hiện việc đơn giản hoá các thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính. Nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn của đội ngũ cán bộ, công chức phụ trách công tác của các ngành. Tham gia đầy đủ các đợt tập huấn do cấp trên tổ chức. Tiếp tục nghiên cứu đổi mới lề lối làm việc, thực hiện tốt nội quy, quy chế của cơ quan.

- Tăng cường công tác tuyên truyền cung cấp thông tin cho người dân về các nội dung liên quan đến thủ tục hành chính và cải cách hành chính.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong lãnh đạo, điều hành và thường xuyên kiểm tra việc thực hiện của cán bộ, công chức để kịp thời đề ra biện pháp khắc phục những hạn chế, yếu kém và xử lý những cán bộ, công chức có hành vi, thái độ nhũng nhiễu, hách dịch, cửa quyền hoặc gây phiền hà đối với tổ chức và cá nhân nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I/2022 và phương hướng, nhiệm vụ quý II/2022 UBND xã Ia O tổng hợp, báo cáo UBND huyện, phòng Nội vụ huyện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (báo cáo);
- Phòng Nội vụ (báo cáo)
- Đảng ủy, HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- UBMT TQVN xã (P/h);
- Các ban ngành (Th/h);
- Các thôn làng (Th/h);
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Văn Trường