

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ IA O**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
Về việc tiếp tục triển khai
thực hiện một số nhiệm vụ
trọng tâm CCHC năm 2022

Ia O, ngày tháng năm

Kính gửi:

- Cán bộ, công chức xã

Thực hiện Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 27/12/2021 của UBND xã về cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn xã Ia O; các Văn bản chỉ đạo của UBND huyện, ngày 06/01/2022 UBND xã đã ban hành Công văn số 01/UBND-VP triển khai một số nhiệm vụ CCHC năm 2022. Tuy nhiên qua kiểm tra, còn một số cán bộ, công chức chưa thực hiện nghiêm các nội dung theo quy định. Để thực hiện tốt công tác CCHC trong năm 2022, UBND xã yêu cầu:

1. Cán bộ, công chức nguyên cứu, thực hiện tốt Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 27/12/2021 của UBND xã về cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn xã Ia O; công văn số 01/UBND-VP ngày 06/01/2022 của UBND về việc triển khai một số nhiệm vụ CCHC năm 2022.

2. Đề nghị Văn hóa – xã hội, phối hợp với Văn phòng – thống kê thường xuyên đăng tải, cập nhật thông tin đầy đủ trên Cổng/trang thông tin điện tử của UBND xã chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 659/UBND-KGVX ngày 02/4/2019, Công văn số 2228/UBND-KTTH ngày 09/10/2019 và các quy định của pháp luật có liên quan về cung cấp thông tin lên Cổng/trang thông tin điện tử. Đồng thời tiếp tục rà soát, khắc phục các tồn tại, hạn chế liên quan đến chỉ số cải cách hành chính đã được Bộ Nội vụ ban hành (theo Quyết định số 1149/QĐ-BNV ngày 30/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) như: việc công khai, cập nhật thủ tục hành chính; công khai tiến độ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính...và tồn tại, hạn chế mà Đoàn kiểm tra Cải cách hành chính năm 2021 đã chỉ ra.

- Tiếp tục rà soát, cung cấp đầy đủ các thông tin liên quan trong các Chỉ số năng lực cạnh tranh (chỉ số PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (chỉ số PAPI), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) và các chỉ số về ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng Chính quyền điện tử...

3. Cán bộ, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: khi tiếp nhận, giải quyết hồ sơ phải triển khai thực hiện **“PHIẾU LẤY Ý KIẾN ĐÁNH GIÁ SỰ HÀI LÒNG về chất lượng, thái độ phục vụ khi thực hiện thủ tục hành chính”** và báo cáo kết quả thực hiện hàng Quý.

4. Kết quả sử dụng, tình trạng xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trên hệ thống “Một cửa điện tử”:

Theo thống kê trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Gia Lai (*tổng hợp số liệu từ hệ thống Một cửa điện tử của các đơn vị, địa phương, chi tiết tại địa chỉ <https://dichvucong.gialai.gov.vn>*) tình trạng hồ sơ trễ hạn trên hệ thống Một cửa điện tử của xã vẫn còn, làm ảnh hưởng đến tỷ lệ hồ sơ trễ hạn chung của toàn huyện (***Hồ sơ đã tiếp nhận và giải quyết trên địa bàn xã tính đến ngày 01/01/2022 đến 21/02/2022 là 88 hồ sơ, trong đó có 03 hồ sơ giải quyết quá hạn.***

Yêu cầu tất cả hồ sơ phải được thực hiện qua hệ thống "Một cửa điện tử" không để xảy ra tình trạng hồ sơ trên hệ thống thấp so với hồ sơ thực tế tiếp nhận hoặc ***chưa sử dụng hệ thống trong xử lý hồ sơ.***

Tiếp tục đẩy mạnh việc áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 của cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước theo quy định tại Quyết định 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Triển khai có hiệu quả việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

5. Tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và qua dịch vụ bưu chính công ích:

Số lượng hồ sơ được thực hiện theo hình thức trực tuyến trên địa bàn xã trong thời gian vừa qua không có phát sinh làm ảnh hưởng đến việc thực hiện các mục tiêu đẩy mạnh sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, nâng cao hiệu quả phục vụ người dân, doanh nghiệp của xã cũng như kết quả đánh giá của tỉnh đối với xã về cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh...

Hiện nay, tình hình dịch bệnh Covid-19 trên đang diễn biến phức tạp, đề nghị tất cả cán bộ, công chức tích cực tuyên truyền, vận động các tổ chức, công dân thực hiện nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến thông qua *Cổng Dịch vụ công tỉnh Gia Lai, Cổng Dịch vụ công quốc gia* hoặc nộp hồ sơ qua dịch vụ *Bưu chính công ích (qua hệ thống bưu điện)* để hạn chế tiếp xúc trực tiếp để góp phần phòng chống dịch bệnh Covid-19.

Đây là nhiệm vụ chung trong đảm bảo chỉ số xếp hạng chính phủ điện tử, cải cách hành chính trên địa bàn xã. Vì vậy, đề nghị cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBNDTTQ xã;
- Các ban, ngành, đơn vị có liên quan;
- Lưu VP (Thủ).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Văn Trường

