

KẾ HOẠCH

**Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa
trên địa bàn huyện Chư Prông năm 2021**

Thực hiện Quyết định số 1181/QĐ-UBND ngày 17/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Gia Lai về việc phê duyệt Chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Gia Lai giai đoạn 2021-2025 (Gọi tắt là *Chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp*); Kế hoạch số 66/KH-STP ngày 23/12/2020 của Sở Tư pháp tỉnh Gia Lai về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Gia Lai năm 2021, UBND huyện ban hành Kế hoạch hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn huyện Chư Prông năm 2021, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

a) Tiếp tục hỗ trợ cho các doanh nghiệp nhỏ và vừa được tiếp cận thông tin pháp luật một cách chính xác, kịp thời, đầy đủ và phù hợp với nhu cầu của doanh nghiệp; bồi dưỡng kiến thức pháp luật; giải đáp và hướng dẫn thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, từng bước tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp trong hoạt động sản xuất, kinh doanh.

b) Tiếp tục nâng cao nhận thức pháp luật, ý thức tuân thủ pháp luật trong hoạt động sản xuất, kinh doanh, chủ động phòng chống rủi ro pháp lý cho doanh nghiệp. Đồng thời góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với doanh nghiệp, nâng cao năng lực cạnh tranh của các doanh nghiệp và hiệu quả việc tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

a) Đảm bảo nội dung, hình thức hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa theo Nghị định số 55/2019/NĐ-CP; lồng ghép, kết hợp hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa với việc thực hiện các chương trình, đề án khác có liên quan đến doanh nghiệp trên địa bàn huyện.

b) Bám sát các mục tiêu và nội dung hỗ trợ pháp lý theo Quyết định số 1181/QĐ-UBND ngày 17/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Gia Lai về việc phê duyệt Chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Gia Lai giai đoạn 2021-2025.

c) Xác định cụ thể nội dung công việc, thời gian thực hiện và trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị trong việc triển khai thực hiện công việc được giao.

d) Các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, trách nhiệm; tăng cường quan hệ phối hợp, thông tin trao đổi giữa các

phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thuộc huyện trong việc triển khai các nội dung cụ thể của Chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa.

II. Nội dung thực hiện

1. Cập nhật, khai thác và sử dụng hiệu quả cơ sở dữ liệu về văn bản quy phạm pháp luật.

a) *Nội dung thực hiện:* Cập nhật, khai thác và sử dụng hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật trên Trang thông tin điện tử của huyện và các xã, thị trấn; Tủ sách pháp luật các xã, thị trấn.

b) *Cơ quan chủ trì:* Phòng Tư pháp.

c) *Cơ quan phối hợp:* Văn phòng HĐND-UBND, Phòng Văn hóa-Thông tin, UBND các xã, thị trấn.

d) *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2021.

2. Cập nhật dữ liệu về bản án, quyết định của Tòa án; Phán quyết của Trọng tài thương mại; Quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh; Quyết định xử lý vi phạm hành chính liên quan đến doanh nghiệp

a) *Nội dung thực hiện:* Cập nhật và đăng tải các bản án, quyết định của Tòa án; phán quyết, quyết định của Trọng tài thương mại; Quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh; Quyết định xử lý vi phạm hành chính liên quan đến doanh nghiệp nhỏ và vừa được phép công khai, có hiệu lực thi hành mà Ủy ban nhân dân huyện là một bên có liên quan lên Trang thông tin điện tử của huyện và các xã, thị trấn hoặc kết nối với Trang thông tin điện tử công khai bản án, quyết định của Tòa án.

b) *Cơ quan chủ trì:* Phòng Văn hóa-Thông tin

c) *Cơ quan phối hợp:* Tòa án nhân dân huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn.

d) *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2021.

3. Cập nhật dữ liệu về văn bản trả lời của UBND huyện đối với vướng mắc pháp lý của doanh nghiệp nhỏ và vừa trong áp dụng chung về pháp luật

a) *Nội dung thực hiện:* Hệ thống hóa, cập nhật và đăng tải các văn bản trả lời của Ủy ban nhân dân huyện, văn bản trả lời của các cơ quan, đơn vị được Ủy ban nhân dân huyện ủy quyền hoặc phân công xử lý đối với vướng mắc pháp lý của doanh nghiệp nhỏ và vừa trong áp dụng chung về pháp luật trên Trang thông tin điện tử của huyện và các xã, thị trấn trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày văn bản được ký ban hành.

b) *Cơ quan chủ trì:* Phòng Văn hóa-Thông tin

c) *Cơ quan phối hợp:* Các phòng, ban chuyên môn; UBND các xã, thị trấn.

d) *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2021.

4. Biên soạn, cung cấp tài liệu hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa

a) *Nội dung thực hiện:* Biên soạn tài liệu nhằm giới thiệu, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung liên quan đến doanh nghiệp nhỏ và vừa.

b) *Cơ quan chủ trì:* Phòng Tư pháp.

c) *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn.

d) *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2021.

5. Bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa:

a) *Nội dung thực hiện:* Tổ chức các chương trình, hoạt động bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho lãnh đạo, người lao động, người làm công tác pháp chế của doanh nghiệp nhỏ và vừa.

b) *Cơ quan chủ trì:* Phòng Tư pháp.

c) *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn.

d) *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2021.

6. Hoạt động đối thoại, giải quyết các vướng mắc pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa:

a) *Nội dung thực hiện:* Tổ chức các hội nghị, diễn đàn đối thoại để cung cấp thông tin pháp lý, giải quyết vướng mắc của doanh nghiệp nhỏ và vừa về các vấn đề pháp lý liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp.

b) *Cơ quan chủ trì:* Phòng Tư pháp.

c) *Đơn vị phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn.

d) *Thời gian thực hiện:* Năm 2021.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Tư pháp

a) Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn phối hợp triển khai, thực hiện Kế hoạch này.

b) Chịu trách nhiệm làm đầu mối thông tin, trao đổi giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

c) Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này với UBND huyện và đề xuất UBND huyện xử lý các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn huyện.

2. Các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn

a) Phối hợp với Phòng Tư pháp thực hiện các nội dung cụ thể của Kế hoạch này.

b) Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này tại cơ quan, đơn vị, địa phương định kỳ hàng năm (*trước ngày 10/12*) hoặc đột xuất về Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Tư pháp) theo quy định pháp luật hoặc yêu cầu, đề nghị của cơ quan có thẩm quyền.

c) Đề nghị Tòa án nhân dân huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân-Ủy ban nhân dân huyện thực hiện nội dung tại khoản 2 mục II Kế hoạch này.

IV. Kinh phí

Kinh phí triển khai các nội dung của Kế hoạch này sử dụng trong nguồn kinh phí năm 2021 được cấp thẩm quyền giao cho các cơ quan, đơn vị, địa phương theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn gửi văn bản về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) để kịp thời xử lý./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (b/c);
- TT Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT+NC

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Phạm Vũ Tú