ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CHƯ PRÔNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 02/KH-UBND	*Chư Prông, ngày 03 tháng 1 năm 2017*

KẾ HOẠCH
Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2017

Căn cứ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính Phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP;

Căn cứ Văn bản số 1447/UBND-NC ngày 28/5/2008 của Uỷ ban nhân dân tỉnh v/v triển khai thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức,

Thực hiện các văn bản trên, Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2017 đối với công chức, viên chức trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I . Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích: Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức nhằm chủ động phòng ngừa những biểu hiện tiêu cực trong các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn. Hướng tới mục tiêu xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn cao, phát huy tính chủ động, sáng tạo, tận tụy, trách nhiệm với công việc và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu quả, chất lượng dịch vụ công.

2. Yêu cầu: Thực hiện theo định kỳ, đảm bảo dân chủ, khách quan, đúng quy định. Không làm ảnh hưởng đến kết quả thực hiện công tác chuyên môn của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn. Không gây tư tưởng hoang mang, dao động cho công chức, viên chức và có những biểu hiện tiêu cực trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. Đối tượng, phạm vi

1. Đối tượng: Là công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, công chức đang công tác tại UBND các xã, thị trấn. Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác gồm:

+ Thực hiện chuyển đổi đối với công chức, viên chức thuộc danh mục chuyển đổi giữa các cơ quan, đơn vị thuộc huyện.

+ Thực hiện tự chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc danh mục chuyển đổi trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

2. Phạm vi: Căn cứ vào tình hình thực tiễn tại địa phương, trong năm

2017 Ủy ban nhân dân huyện sẽ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi.

III. Thời hạn định kỳ chuyển đổi, nguyên tắc chuyển đổi và những trường hợp chưa thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

1. Thời hạn định kỳ chuyển đổi: Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực đối với công chức, viên chức chuyên môn, nghiệp vụ đảm nhiệm công tác chuyên môn thuộc danh mục phải chuyển đổi.

2. Nguyên tắc và những hành vi bị cấm trong việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

2.1 Nguyên tắc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:

Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP là quy định bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với tất cả các công chức, viên chức được bố trí vào các vị trí công tác thuộc các lĩnh vực, ngành, nghề quy định tại Phần II Điểm 2 kế hoạch này;

Khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện cục bộ, bè phái, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Đúng nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của các cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Được tiến hành theo kế hoạch, được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, tổ chức, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Điều động, chuyển đổi vị trí công tác ưu tiên liền kề giữa các địa bàn; giữa các địa bàn có khoảng cách, điều kiện kinh tế - xã hội tương đương.

2.2. Những hành vi bị cấm trong việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:

Không thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm hoặc đang phụ trách;

Nghiêm cấm việc lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc để trù dập công chức, viên chức.

3. Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:

Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật;

Công chức, viên chức đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra;

Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái;

Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khách quan khác) thì công chức, viên chức nam cũng được áp dụng như công chức, viên chức nữ quy định tại khoản này;

Công chức là Ủy viên Ban Chấp hành Đảng ủy, đại biểu HĐND xã (trường hợp chuyển đổi xin ý kiến Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã).

IV. Danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi

1. Hoạt động quản lý tài chính, ngân sách, tài sản của Nhà nước;
2. Hoạt động quản lý và thực hiện nghiệp vụ kế toán;
3. Hoạt động thẩm định, định giá trong đấu giá;
4. Quản lý việc bán, khoán, cho thuê đất, tài sản trên đất và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà;
5. Hoạt động quản lý và cấp phát các loại: giấy đăng ký, đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài;
6. Quản lý xây dựng cơ bản, giải tỏa, áp giá đền bù trong giải phóng mặt bằng và quản lý dự án;
7. Quản lý, cấp phát các loại văn bằng, chứng chỉ;
8. Các hoạt động thanh tra;
9. Công chức, viên chức làm công tác phòng, chống tham nhũng;
10. Công tác tuyển dụng, đào tạo, thi tuyển, thi nâng ngạch công chức, viên chức; công tác nhân sự và quản lý nhân lực.

V. Tổ chức thực hiện

1. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn: Quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức về mục đích, yêu cầu, ý nghĩa của việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác; Xây dựng Kế hoạch luân chuyên, tổ chức họp xét tại cơ quan đơn vị, lập danh sách các trường hợp phải chuyển đổi công tác theo quy định (có biểu mẫu kèm theo) và gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 24/01/2017.

2. Phòng Nội vụ: Tham mưu cho UBND huyện tổng hợp danh sách đề nghị chuyển đổi vị trí công tác, thẩm định các vị trí chuyển đổi và tham mưu quy trình chuyển đổi công chức, viên chức theo quy định.

3. Công chức, viên chức thuộc diện phải chuyển đổi vị trí công tác theo quy định: nghiêm túc thực hiện việc chuyển đổi theo sự phân công của tổ chức.

Với nội dung trên, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì chưa rõ liên hệ với Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để cùng trao đổi, thống nhất.

Nơi nhận:
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện (báo cáo);
- CT và các PCT UBND huyện (để biết);
- Ban Tổ chức huyện ủy (để biết);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã và Thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Anh Dũng

ĐƠN VỊ

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐỊNH KỲ PHẢI CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM 2017

STT	Họ và tên	Năm sinh		Dân tộc	Trình độ, ngành nghề chuyên môn	Ngạch công chức, viên chức	Vị trí và thời điểm giữ vị trí công tác hiện nay		Vị trí công tác được chuyển đổi đến	Thời điểm chuyển đến vị trí công tác mới												
		Nam	Nữ				Vị trí công tác	Thời điểm		Tháng												
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Chư Prông, ngày tháng năm

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ