

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15/9/2009, Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07/3/2012 và Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của UBND tỉnh Gia Lai ban hành Quy định quản lý công tác nội vụ thuộc tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Văn bản số 789/UBND-NC ngày 06/3/2017 của UBND tỉnh Gia Lai v/v triển khai thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn đối với CBCCVC và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ; Văn bản số 804/SNV-CCVC ngày 27/6/2018 của Sở Nội vụ v/v thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn đối với CBCCVC và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

Theo ý kiến góp ý của Liên đoàn lao động huyện (tại Văn bản số 14/LDLĐ ngày 14/8/2018); Sau khi xin ý kiến và được sự thống nhất của Ban Thường vụ Huyện ủy (tại Kết luận số 101-KL/HU ngày 12/11/2018); Xét đề nghị của Phòng Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện và các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Chư Prông.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND&UBND, Trưởng Phòng Nội vụ, Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ (để biết);
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện (báo cáo);
- Ban Tổ chức Huyện ủy (để biết);
- Liên đoàn lao động huyện (để biết);
- Lưu: VT, PNV.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Anh Dũng

QUY CHẾ

**Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc
trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 278/QĐ-UBND ngày 11/11/2018)

Chương 1 QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về điều kiện, tiêu chuẩn và trình tự, thủ tục nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện và các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Chư Prông đã được tuyển dụng hoặc bổ nhiệm vào ngạch, chức danh nghề nghiệp và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ.

2. Quy chế này áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện và các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Chư Prông.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện

1. Đảm bảo tính công bằng, dân chủ, công khai và đoàn kết.

2. Thực hiện đúng các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định. Không nhất thiết phải đề nghị cho đủ chỉ tiêu hoặc không nhất thiết năm nào cũng có người được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Mỗi thành tích chỉ được tính một lần để xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoản thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

4. Nếu có nhiều cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngang nhau về cấp độ thành tích thì thứ tự ưu tiên để đề nghị và xem xét quyết định như sau:

+ Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngoài chuyên môn, nghiệp vụ chuyên trách còn kiêm nhiệm công tác đảng, đoàn thể của cơ quan, đơn vị;

+ Thứ tự ưu tiên về tuổi đời: ưu tiên người có tuổi đời ít hơn;

+ Thứ tự ưu tiên về giới tính: ưu tiên người có giới tính nữ;

+ Thứ tự ưu tiên về thành phần dân tộc: ưu tiên người dân tộc thiểu số;

+ Thứ tự ưu tiên theo chức vụ: người không giữ chức vụ, người có hệ số phụ cấp chức vụ thấp đến người có phụ cấp chức vụ cao hơn;

+ Thứ tự ưu tiên theo loại công chức, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức: ưu tiên loại, hạng thấp đến loại, hạng cao hơn.

Chương 2 ĐIỀU KIỆN, TRÌNH TỰ, THỦ TỤC NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 3. Về điều kiện, tiêu chuẩn:

1. Điều kiện và chế độ được hưởng:

a) Đối tượng được hưởng phải đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau:

Có đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo quy định và được cấp có thẩm quyền khen thưởng, tôn vinh, đánh giá quyết định công nhận bằng văn bản;

Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo quy định.

b) Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị (theo biên chế giao tính đến 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước hạn).

Đến hết quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của các năm sau.

c) Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

2. Tiêu chuẩn:

Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với các ngạch, hạng chức danh nghề nghiệp có trình độ từ cao đẳng trở lên; 06 tháng đối với các ngạch, hạng chức danh nghề nghiệp có trình độ từ trung cấp trở xuống khi đạt một trong các thành tích sau:

+ Được khen thưởng bằng các hình thức Huân chương lao động; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của cấp Bộ;

+ Được phong tặng Anh hùng lao động, được Nhà nước trao tặng danh hiệu vinh dự;

+ Đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc, Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành;

+ Đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh;

+ Được tặng Bằng khen của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh;

+ Đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở: 02 năm liên tiếp đối với các ngạch, hạng chức danh nghề nghiệp có trình độ từ cao đẳng trở lên; 01 năm đối với các ngạch, hạng chức danh nghề nghiệp có trình độ từ trung cấp trở xuống.

Điều 4. Trình tự, thủ tục nâng bậc lương trước thời hạn

Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn được nêu ở Điều 3 của Quy chế này, các cơ quan, đơn vị, địa phương tiến hành việc rà soát lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện nâng lương trước thời hạn gửi về Phòng Nội vụ để Phòng Nội vụ tổng hợp trình Hội đồng xét nâng lương xét duyệt theo quy định. Hội đồng xét nâng lương định kỳ mỗi năm 02 lần tổ chức bình xét nâng lương trước thời hạn được tiến hành định kỳ vào tháng 7 hàng năm và tháng 2 năm sau.

Hồ sơ đề nghị xét nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc gửi về Phòng Nội vụ bao gồm:

- + Văn bản đề nghị của đơn vị;
- + Biên bản họp xét nâng bậc lương của đơn vị (Lưu ý: Thành phần tham gia họp xét nâng lương trước thời hạn phải có cấp ủy, các tổ chức chính trị - xã hội của cơ quan, đơn vị tham gia);
- + Danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (theo mẫu trên Excel, Font chữ Times New Romans);
- + Bản sao quyết định của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích xuất sắc;
- + Bản sao quyết định xếp lương gần nhất.

Chương 3

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

1. Phòng Nội vụ: Triển khai thực hiện, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp và báo cáo tình hình thực hiện Quy chế này.

2. Các cơ quan, đơn vị: Căn cứ Quy chế này, lập danh sách và gửi hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn về Phòng Nội vụ theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương liên hệ trực tiếp với Phòng Nội vụ để Phòng Nội vụ tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định. /

CHỦ TỊCH



Nguyễn Anh Dũng

**DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN
ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN - CHỈ TIÊU NĂM**

(Kèm theo Văn bản số/.....ngày / của)

Stt	Họ và Tên	Chức vụ, Cơ quan, đơn vị	Lương hiện hưởng				Lương nâng trước thời hạn				Thành tích xuất sắc	Ghi chú
			Ngạch (hoặc Chức danh nghề nghiệp)	Hệ số	Ngày, tháng, năm hưởng	Ngày, tháng, năm nâng lương đúng hạn	Ngạch (hoặc Chức danh nghề nghiệp)	Hệ số	Ngày, tháng, năm tính nâng lương lần sau	Số tháng nâng trước thời hạn		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13