

Số: 151/KH-UBND

*Chư Prông, ngày 19 tháng 10 năm 2021*

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021**

Căn cứ Luật Cán bộ công chức năm 2008; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Luật Hộ tịch năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 18/2021/QĐ-UBND ngày 05/8/2021 Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc Quy định về bố trí số lượng cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Gia Lai; Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 05/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai Quy định chi tiết một số điều, khoản, điểm và biện pháp thi hành Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố áp dụng trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc ban hành Quy định quản lý công tác nội vụ thuộc tỉnh Gia Lai;

Ủy ban nhân dân huyện ban hành kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021, cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

Tuyển dụng đủ số lượng công chức cấp xã hiện đang còn thiếu để bổ sung đội ngũ công chức, đúng số lượng và bảo đảm chất lượng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao tại các xã, thị trấn.

**2. Yêu cầu**

- Việc tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh công chức cấp xã.

- Tuyển dụng công chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, tiêu chuẩn nghiệp vụ của vị trí công chức xã cần tuyển.

## **II. Nhu cầu, điều kiện, tiêu chuẩn và các nội dung đăng ký dự tuyển**

### **1. Nhu cầu tuyển dụng**

Tổng số nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021 là 19 chỉ tiêu, trong đó:

- Chức danh Văn phòng – Thống kê: 06 chỉ tiêu.
- Chức danh Địa chính -Xây dựng – Nông nghiệp và Môi trường (Phụ trách lĩnh vực nông nghiệp, phát triển nông thôn): 02 chỉ tiêu.
- Chức danh Tài chính – Kế toán: 03 chỉ tiêu.
- Chức danh Tư pháp – Hộ tịch: 03 chỉ tiêu.
- Chức danh Văn hóa – Xã hội: 05 chỉ tiêu (01 chỉ tiêu phụ trách lĩnh vực Văn hóa và Xã hội; 03 chỉ tiêu phụ trách lĩnh vực Xã hội; 01 chỉ tiêu phụ trách lĩnh vực Văn hóa).

*(Có phụ lục chi tiết kèm theo)*

### **2. Điều kiện đăng ký dự tuyển**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng gắn với ngành đào tạo, các kỹ năng, kinh nghiệm phù hợp với tiêu chuẩn cụ thể và nhiệm vụ đối với từng chức danh công chức cấp xã.

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị

áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

### **3. Tiêu chuẩn**

#### **3.1. Tiêu chuẩn chung**

Những người có đủ điều kiện đăng ký dự tuyển nêu tại mục 2 phần II nêu trên phải có đủ các tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 3 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP, cụ thể như sau: Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao; am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

#### **3.2. Tiêu chuẩn cụ thể**

- Độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên.
- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông.
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ:
  - + Đối với chức danh dự tuyển tại thị trấn Chư Prông: Tốt nghiệp từ Đại học trở lên của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của chức danh công chức cấp xã.
  - + Đối với các chức danh dự tuyển tại các xã (trừ chức danh Tư pháp – Hộ tịch): Tốt nghiệp từ Đại học trở lên của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của chức danh công chức cấp xã. Người dân tộc Jrai (Gia Rai), BahNar (Ba Na) tốt nghiệp từ Trung cấp trở lên của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của chức danh công chức xã.
  - + Đối với chức danh Tư pháp - Hộ tịch: Có trình độ từ Trung cấp trở lên.

### **4. Ngành đào tạo của từng chức danh công chức cấp xã trong kỳ tuyển dụng**

- Chức danh Văn phòng - Thống kê phải tốt nghiệp một trong các ngành: Hành chính; Quản trị văn phòng; Thống kê; Văn thư - Lưu trữ; Giáo dục chính trị; Ngữ văn; Quản lý nhà nước; Luật; Tổ chức và nhân sự; Quản lý công; Kinh tế; Tài chính.
- Chức danh Tài chính - Kế toán phải tốt nghiệp một trong các ngành: Tài chính; Kế toán; Kiểm toán.
- Chức danh Tư pháp - Hộ tịch phải tốt nghiệp ngành Luật.
- Chức danh Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (phụ trách lĩnh vực nông nghiệp, phát triển nông thôn) phải tốt nghiệp một trong các ngành: Nông nghiệp; Phát triển nông thôn; Quản lý tài nguyên rừng và môi trường; Lâm nghiệp; Khoa học cây trồng; Nông học; Trồng trọt; Khuyến nông; Bảo vệ thực vật;

Chăn nuôi.

- Chức danh Văn hóa - Xã hội:

+ Phụ trách lĩnh vực Văn hóa và Xã hội phải tốt nghiệp một trong các ngành: Quản lý văn hóa; Hành chính; Luật; Lao động; Xã hội; Lao động xã hội; Xã hội học; Công tác xã hội.

+ Phụ trách lĩnh vực Văn hóa phải tốt nghiệp một trong các ngành: Quản lý văn hóa; Văn hóa học; Văn hóa Việt Nam; Hành chính; Luật.

+ Phụ trách lĩnh vực Xã hội phải tốt nghiệp một trong các ngành: Lao động; Xã hội; Lao động xã hội; Xã hội học; Quản lý lao động; Bảo hiểm; Hành chính; Luật; Công tác xã hội; Tâm lý học.

**5. Phương thức tuyển dụng:** Thực hiện việc tuyển dụng thông qua thi tuyển.

### **6. Ưu tiên trong tuyển dụng**

Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển công chức cấp xã:

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 05 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Trường hợp người dự thi tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

## **III. Nội dung, hình thức thi tuyển và xác định người trúng tuyển**

### **1. Nội dung, hình thức**

Việc thi tuyển được thực hiện theo quy định tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ, cụ thể được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

**1.1. Vòng 1:** Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên giấy, nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

- Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi 60 phút;

- Phần II: Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi 30 phút (miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên).

- Kết quả thi Vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm a khoản 1 Điều này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2 theo quy định.

### **1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành**

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: Thi viết:

- Thời gian thi: Thi viết 180 phút.

- Thang điểm: 100 điểm.

*(Các nội dung cụ thể liên quan đến nội dung, hình thức thi vòng 1 và vòng 2*

*Ủy ban nhân dân huyện sẽ có Thông báo sau).*

## **2. Xác định người trúng tuyển trong thi tuyển**

Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

## **IV. Hồ sơ đăng ký dự tuyển, thời gian nhận hồ sơ và phí dự tuyển**

### **1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

- Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu ban hành kèm theo Nghị định 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ hoặc gửi theo đường bưu chính kèm theo bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền các giấy tờ sau: Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông; Bằng tốt nghiệp

chuyên môn nghiệp vụ; Bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên (nếu có); Giấy tờ xác định đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có); 02 ảnh 3x4 và 02 phong bì có dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ của người đăng ký dự tuyển. Công chức được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển phải có Giấy biên nhận việc nộp hồ sơ của người đăng ký dự tuyển.

- Mỗi người dự tuyển chỉ được ký dự tuyển 01 vị trí chức danh công chức tại đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng (tính chung cho toàn huyện). Trường hợp người đăng ký dự tuyển nộp 02 Phiếu đăng ký dự tuyển trở lên vào 02 vị trí tuyển dụng sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ, chính xác các nội dung theo yêu cầu của Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm trước pháp luật về toàn bộ nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình.

## **2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ và phí dự tuyển**

**2.1. Thời gian nhận hồ sơ:** Ủy ban nhân dân huyện sẽ có Thông báo cụ thể trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử của huyện ([chuprong.gialai.gov.vn](http://chuprong.gialai.gov.vn)) và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn (nơi có nhu cầu tuyển dụng).

**2.2. Địa điểm nhận hồ sơ:** Phòng Nội vụ huyện Chư Prông, số 16, đường Trần Phú, thị trấn Chư Prông, huyện Chư Prông, tỉnh Gia Lai.

**2.3. Phí dự tuyển:** Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

## **V. Tổ chức thực hiện**

### **1. Phòng Nội vụ**

- Giao Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực, căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn chủ động tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định việc thành lập các tổ chức phục vụ công tác tuyển dụng và các nội dung khác liên quan đến công tác tuyển dụng theo quy định.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển và thu phí dự tuyển theo quy định.

### **2. Phòng Tài chính - Kế hoạch:**

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ trong việc hướng dẫn thực hiện thu, chi phí dự tuyển đúng quy định, đảm bảo phục vụ tốt cho công tác tuyển dụng.

- Trường hợp thu phí dự tuyển không đảm bảo để tổ chức việc tuyển dụng, Phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp với Phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, cấp bổ sung kinh phí theo quy định.

- Thực hiện các nội dung khác có liên quan theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện.

**3. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao:** Có trách nhiệm đăng tin, đưa tin về Kế hoạch này và các nội dung có liên quan đến công tác tuyển dụng công chức cấp xã theo quy định.

**4. Công an huyện:** Có trách nhiệm phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự trong công tác tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã theo Kế hoạch này.

**5. Văn phòng HĐND&UBND huyện:** Phối hợp với Trung tâm Y tế huyện xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác đảm bảo y tế trong quá trình tổ chức tuyển dụng, nhất là việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

**6. Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện:** Bố trí công chức tham gia các tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng theo quy định khi có yêu cầu và thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến công tác tuyển dụng do Ủy ban nhân dân huyện giao.

**7. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:** Niêm yết công khai Kế hoạch này và các thông báo có liên quan đến công tác tuyển dụng tại trụ sở Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

**8. Đề nghị Điện lực huyện:** Cung cấp điện đảm bảo thông suốt trong quá trình tổ chức các vòng thi tuyển công chức cấp xã theo Kế hoạch và Thông báo của Ủy ban nhân dân huyện.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức xã năm 2021, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy, TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Trung tâm VH-TT&TT (đưa tin);
- UBND các xã, thị trấn;
- Phòng VH-TT (Đăng trên Website của huyện);
- Lưu: VT, UB, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**



**Vũ Đình Hạnh**