

Số: 53/BC-UBND

Ia lâu, ngày 08 tháng 08 năm 2018

BÁO CÁO

Kết quả công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2018

Thực hiện Công văn số 1085/UBND-NC ngày 06/08/2018 của UBND huyện Chư Prông về việc báo cáo kết quả công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2018; UBND xã Ia Lâu báo cáo tình hình công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo năm 2018 như sau:

I. Tình hình chung về việc thực hiện công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo tại đơn vị

Công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân luôn được quan tâm, sát sao chỉ đạo thực hiện nghiêm việc tiếp công dân theo lịch và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của pháp luật. Ủy ban nhân dân xã đã bố trí phòng riêng để tiếp công dân, trang trí nội quy, quy chế phòng tiếp đảm bảo theo luật định, xây dựng lịch làm việc và phân công cán bộ, công chức xã tiếp dân hàng ngày từ thứ hai đến thứ bảy hàng tuần tại phòng một cửa và phòng tiếp công dân, riêng lãnh đạo ủy ban nhân dân xã tiếp dân định kỳ vào thứ sáu hàng tuần tại phòng làm việc và phòng tiếp công dân để gặp gỡ, đối thoại, giải thích và trả lời các ý kiến, kiến nghị của công dân.

Trong năm 2018 Ủy ban nhân dân xã đã tiếp dân được 48 lượt, 81 người tại phòng tiếp dân và phòng làm việc, số lượt người đến trình bày ý kiến, kiến nghị, phản ánh là 48 lượt, 81 người. Tại buổi tiếp dân lãnh đạo ủy ban nhân dân xã và cán bộ chuyên môn đã giải thích và trả lời thỏa đáng các ý kiến, kiến nghị của công dân.

II. Kết quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo

1. Công tác tiếp công dân

Trong năm 2018, UBND xã đã phổ biến và kịp thời triển khai các văn bản pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo luôn được quan tâm; thường xuyên duy trì thực hiện tốt lịch trực tiếp công dân theo quy định. Trong kỳ báo cáo, không có công dân, tổ chức, đơn vị nào đến đề xuất, phản ánh vấn đề liên quan đến thái độ trong khi thực thi công vụ của cán bộ, công chức tại đơn vị.

Xây dựng lịch trực và phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ, công chức có năng lực tham gia công tác tiếp công dân theo quy định, xây dựng lịch trực đảm bảo thời gian, thường xuyên kiểm tra, bổ sung các nội dung quy chế tiếp công dân, thông báo phổ biến rộng rãi cho nhân dân biết về thời gian, địa điểm tiếp công dân để công dân tiện lợi khi cần liên hệ cần đổi thoại, kiến nghị, đề xuất liên quan đến quyền lợi của công dân.

Duy trì lịch trực tiếp công dân của lãnh đạo ủy ban nhân dân xã vào sáng thứ 6 hàng tuần.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo

- Tính đến thời điểm báo cáo UBND xã tiếp nhận 08 đơn thư gồm: 08 đơn kiến nghị, phản ánh;

- Số đơn đủ điều kiện xử lý: 08 đơn.

- Phân loại:

+ 04 đơn kiến nghị, phản ánh về lĩnh vực đất đai;

+ 01 đơn kiến nghị, phản ánh về lĩnh vực tài sản;

+ 03 đơn kiến nghị, phản ánh về lĩnh vực dân sự;

- Xử lý đơn thư: UBND xã đã giải quyết xong 08 đơn, đến thời điểm báo cáo không còn vụ việc khiếu nại, tố cáo nào tồn đọng.

- Đơn chưa được xử lý kỳ trước chuyển sang: Không.

3. Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền

a. Giải quyết đơn khiếu nại thuộc thẩm quyền: Không.

b. Giải quyết đơn tố cáo thuộc thẩm quyền: Không.

4. Kết quả tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo

UBND xã đã Thường xuyên tổ chức phổ biến, quán triệt và triển khai đến tất cả cấp ủy các chi bộ trực thuộc đồng thời chỉ đạo phổ biến đến tất cả các đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm túc Luật Tiếp công dân 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013 của Quốc hội, Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 về quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại, Nghị định 76/2012/NĐ ngày 03/10/2012 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Tố cáo..., các chỉ thị nghị quyết của Trung ương, của tỉnh, nghị quyết của cấp ủy về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân. Cụ thể trong kỳ báo cáo đã tổ chức được 24 lượt phổ biến, giáo dục pháp luật với 1250 người tham dự, Với việc đẩy mạnh tuyên truyền pháp luật về tiếp công dân và giải quyết KNTC đã từng bước nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật về KNTC của cán bộ và nhân dân.

III. Đánh giá chung:

1. Đánh giá

1.1. Ưu điểm

- Trong những năm qua và năm 2018 luôn được sự chỉ đạo thường xuyên, tổ chức triển khai theo kế hoạch, lịch trình công tác. Việc tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân được UBND bố trí nơi thuận tiện, thường xuyên Duy trì lịch trực tiếp công dân của lãnh đạo ủy ban nhân dân xã vào sáng thứ 6 hàng tuần, cử cán bộ tiếp công dân theo lịch.

- Công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân được thực hiện đảm bảo trình tự, thủ tục quy định; sau khi phân loại các đơn thuộc thẩm quyền đều được giải quyết, không có trường hợp nào khiếu nại, tố cáo kéo dài, vượt cấp; các đơn không thuộc thẩm quyền đều được UBND xã chuyển đơn hoặc hướng dẫn công dân tới cơ quan có thẩm quyền để được giải quyết, việc thụ lý giải quyết đơn thư KNTC dần đi vào nề nếp, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục luật định, hạn chế đơn thư tồn đọng, kéo dài gây bức xúc trong nhân dân, tỷ lệ KNTC giảm theo từng năm.

1.2. Tồn tại, hạn chế

Địa bàn rộng, trình độ hiểu biết về pháp luật còn hạn chế dân trí không đồng đều, cùng với nhiều thành phần dân tộc cùng sinh sống nên đã gặp nhiều khó khăn trong công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, công tác quản lý và điều hành của chính quyền cơ sở.

Công tác hòa giải ở các thôn, làng còn hạn chế, chưa được phát huy vai trò của các tổ hòa giải, vì vậy có những vụ việc tranh chấp và mâu thuẫn xích mích nhỏ ở các thôn, làng nhưng không được hòa giải kịp thời dẫn đến phát sinh đơn thư.

Trình độ dân trí không đồng đều dẫn đến trình độ hiểu biết pháp luật còn hạn chế nên còn tình trạng khiếu kiện khiếu nại phải giải quyết nhiều lần mới thống nhất thỏa thuận xong.

Một số ban ngành đoàn thể chưa thực sự đi sâu đi sát tới hội viên của mình để kịp thời giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của hội viên mình dẫn đến phát sinh đơn kiện.

2. Biện pháp khắc phục:

Tiếp tục phổ biến, triển khai luật tiếp công dân và luật đơn thư khiếu nại, tố cáo cho nhân dân trên địa bàn xã hiểu rõ trách nhiệm và quyền lợi của công dân.

Tăng cường đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền PBGDPL bằng mọi hình thức, phát huy vai trò, trách nhiệm của các tuyên truyền viên pháp luật của xã và làm tốt công tác phối hợp và đề xuất trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước của

tỉnh về trợ giúp pháp lý lưu động nhằm nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật trong đời sống xã hội.

Phối hợp với mặt trận và các ban, ngành đoàn thể xây dựng kế hoạch kiểm tra, bổ sung kiện toàn lại các tổ hòa giải ở các thôn, làng khi có các hòa giải viên đã nghỉ, xây dựng kế hoạch phân công các thành viên và xây dựng đăng ký chương trình tập huấn kỹ năng nghiệp vụ cho các thành viên tổ hòa giải nhằm nâng cao về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho các hòa giải viên của các thôn, làng.

Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính và tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện TTHC.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT.

1. Công tác tiếp công dân

Xây dựng lịch trực và phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ, công chức có năng lực tham gia công tác tiếp công dân theo quy định, xây dựng lịch trực đảm bảo thời gian, thường xuyên kiểm tra, bổ sung các nội dung quy chế tiếp công dân, thông báo phổ biến rộng rãi cho nhân dân biết về thời gian, địa điểm tiếp công dân để công dân tiện lợi khi cần liên hệ cần đối thoại, kiến nghị, đề xuất liên quan đến quyền lợi của công dân.

Duy trì lịch trực tiếp công dân của lãnh đạo ủy ban nhân dân xã vào sáng thứ 6 hàng tuần.

2. Công tác tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

Tiếp tục triển khai và phổ biến về luật đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân đến các thôn, làng biết.

Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn tham mưu kịp thời để giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân đảm bảo theo quy định của Nhà nước, tránh để tồn đọng và vượt cấp. Hoàn thiện hồ sơ đầy đủ mỗi khi giải quyết các vụ việc liên quan đến công dân.

Chỉ đạo điều hành cán bộ, công chức tập trung tiếp nhận các đơn thư của công dân vào một mối để tránh thất thoát, đảm bảo công tác tổng hợp, theo dõi, tham mưu giải quyết các đơn thư theo luật định.

Phát huy vai trò của các hòa giải viên ở các thôn, làng và đẩy mạnh công tác tuyên truyền PBGDPL, Ban tư pháp xã chủ động xây dựng kế hoạch phối hợp với mặt trận và các ban, ngành đoàn thể để trợ giúp pháp lý lưu động trên các lĩnh vực liên quan trực tiếp tới đời sống hàng ngày.

Phân công cán bộ công chức làm công tác tiếp dân, mở sổ theo dõi tiếp nhận đơn thư KNTC và kiến nghị của công dân và chủ động tham mưu kịp thời cho lãnh đạo xử lý.

Thường xuyên kiểm tra rà soát các vụ việc còn tồn đọng, đôn đốc chỉ đạo các ngành, chủ động phối hợp với mặt trận và các đoàn thể để tiến hành hòa giải các vụ việc và không để dây dưa kéo dài.

Kiến toàn và bổ sung các thành viên tổ hòa giải ở các thôn, làng, hướng dẫn nghiệp vụ cho các tổ viên biết về phương pháp xử lý các vụ việc nhỏ ở các thôn, làng.

Kịp thời khích lệ động viên khi các tổ hòa giải thành các vụ việc và có hỗ trợ kinh phí theo quy định.

3. Kiến nghị:

- Tổ chức các lớp tập huấn nâng cao nghiệp vụ về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo cho các cán bộ làm công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục về pháp luật nói chung, đặc biệt là Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo các văn bản hướng dẫn luật trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Đề nghị mặt trận và các đoàn thể chấp hành tốt việc phối hợp với UBND xã trong việc tổ chức hòa giải các tranh chấp, mâu thuẫn phát sinh trên địa bàn;

- Đề nghị TT HĐND Xã phối hợp với UBND trong việc tiếp dân và giải quyết

Trên đây là báo cáo kết quả tình hình công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo năm 2018, và và phương hướng nhiệm vụ năm 2019./.

Nơi nhận:

- Thanh tra huyện (bc);
- TT.Đảng ủy;
- Lưu vt, Tp.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN

KICHỦ TỊCH

Lê Thành Công

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ TIẾP CÔNG DÂN

Phu luc 1

[illegible]



Phụ lục 2

KẾT QUẢ TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT ĐƠN, THỦ KHIẾU NẠI, TỔ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

TÌNH HÌNH TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT ĐƠN																									KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT									
Phân loại theo đơn, thư			Theo lĩnh vực										Theo điều kiện xử lý			Theo khiếu nại																		
			Hành chính					Tư pháp								Đúng		Sai		Đúng		Sai		Đúng		Sai								
Tổng số đơn nhận	Khiếu nại	Tổ cáo	Kiến nghị, phản ánh	Đất đai	Nhà sản	Tài sản xã hội	Chính sách lao động	Kỷ luật lao động	Khác	Hình sự	Dân sự	Hành chính	Lao động	Gia đình và người chưa thành niên	Đơn không đủ điều kiện	Đơn đủ điều kiện	Số vụ việc thuộc thẩm quyền quyết	Đang giải quyết	Đã giải quyết	Khấu nại		Tổ cáo		Thu hồi về tài sản		Kỷ luật								
																				Có đúng	Sai	Có đúng	Sai	Có đúng	Sai									
Cấp, ngành																																		
UBND Cấp tỉnh																																		
Các Sở và đơn vị thuộc cấp tỉnh																																		
UBND Cấp huyện																																		
Phòng, Ban thuộc huyện																																		
UBND cấp xã	8		8	4	1						3					8		8		8														
Tổng																																		