

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 04/01/2012 của UBND tỉnh v/v ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Quyết định số 442/QĐ-UBND ngày 01/7/2016 của UBND tỉnh v/v ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020; Quyết định số 691/QĐ-UBND ngày 29/7/2016 của UBND huyện Chư Prông về ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 của huyện;

Quyết định số: 3073/QĐ-UBND ngày 19/12/2019 của UBND huyện Chư Prông Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của huyện Chư Prông;

Xét đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của xã Ia Kly.

Điều 2. Các cơ quan, đơn vị, các ban ngành thuộc UBND xã có trách nhiệm thực hiện quyết định này. Công chức Văn phòng – thống kê xã có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá và tổng hợp báo cáo UBND huyện (thông qua phòng Nội vụ) về tình hình, kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của xã.

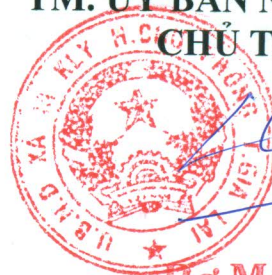
Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng – thống kê, các ban ngành thuộc UBND xã, cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3(t/h);
- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Đảng ủy, TT HĐND xã;
- UBMTTQVN & các Đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Rơ Mah Hêng

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2020 của UBND xã Ia Kly

(Ban hành kèm theo quyết định số: 02 /QĐ-UBND ngày 07 tháng 01 năm 2020)

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2016-2020 theo Quyết định số 442/QĐ-UBND ngày 01/7/2016 của UBND tỉnh, Quyết định số 691/QĐ-UBND ngày 29/7/2016 của UBND huyện, đảm bảo thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC, góp phần hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2016-2020.

2. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC, tạo chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, tinh thần phục vụ, nâng cao chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và tăng chỉ số hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

3. Nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của xã theo quy định của pháp luật; Văn bản QPPL của huyện được ban hành bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, khả thi; Phù hợp yêu cầu, nhiệm vụ và thực tiễn tại địa phương.

4. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC), rút ngắn thời gian giải quyết, giảm chi phí hành chính, bảo đảm công khai, minh bạch và nâng cao trách nhiệm, tính năng động, sáng tạo của các cơ quan hành chính nhà nước trong việc giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức.

5. Nâng cao chất lượng cải cách hành chính nhằm kịp thời phổ biến, nhân rộng các điển hình tiên tiến; biểu dương những tập thể, cá nhân làm tốt và phê bình, kiểm điểm các cán bộ, công chức có thái độ, tác phong làm việc quan liêu, hách dịch, những nhiều đối với công dân.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính:

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch UBND xã, chú trọng công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đã đề ra; xem cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của địa phương, đồng thời phải gắn chặt với việc thực hiện đổi mới hệ thống chính trị.

- Nâng cao năng lực nghiên cứu, tham mưu của cán bộ, công chức chuyên trách cải cách hành chính trong việc giúp UBND xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2020

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện các nội dung nhiệm vụ về cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền để mọi cán bộ, công chức và nhân dân nhận thức đúng về cải cách hành chính và thực hiện quyền giám sát đối với hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước.

2. Cải cách thể chế:

a) Xây dựng, ban hành văn bản, tuyên truyền, phổ biến pháp luật:

- Tăng cường năng lực và nâng cao trách nhiệm của các thành viên UBND trong việc soạn thảo, góp ý, thông qua văn bản, đảm bảo nội dung các quyết định của UBND phải đúng pháp luật, đúng thẩm quyền, cụ thể và chủ yếu tập trung vào việc xây dựng các cơ chế, chính sách khuyến khích và tháo gỡ các vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho các thành phần kinh tế mạnh dạn đầu tư phát triển, kinh doanh; thu hút lao động tham gia giải quyết việc làm và các chính sách xã hội, ... góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội ở địa phương.

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch: Chủ động phối hợp với các cơ quan có liên quan, Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể bằng nhiều hình thức đa dạng, sinh động, nhanh chóng triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân biết thực hiện đúng pháp luật.

b) Công tác rà soát văn bản:

Công chức Tư pháp - Hộ tịch: Chủ động phối hợp với các cơ quan có liên quan rà soát văn bản của cấp mình và cấp trên theo ngành, lĩnh vực; kịp thời tham mưu, đề xuất, huỷ bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn và các qui định của pháp luật mới ban hành triển khai rộng rãi đến cán bộ, công chức và nhân dân để giúp mọi người hiểu và thực hiện đúng pháp luật.

c) Công tác rà soát thủ tục hành chính:

- Tiếp tục rà soát thủ tục hành chính theo Đề án của Chính phủ, cập nhật các thủ tục hành chính thuộc ngành, lĩnh vực mình phụ trách; kịp thời tham mưu, đề xuất với UBND huyện kiến nghị những cơ quan có thẩm quyền quyết định huỷ bỏ, hoặc sửa đổi, bổ sung những thủ tục hành chính rườm rà, phức tạp, không cần thiết nhằm đơn giản, dễ hiểu và tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân thực hiện cũng như giám sát, kiểm tra việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức và hoạt động của UBND xã.

- Thường xuyên kiểm tra cán bộ, công chức tiếp nhận và giải quyết công việc hồ sơ hành chính cho các tổ chức, công dân, kịp thời khen thưởng những cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ và xử lý nghiêm minh những cán bộ, công chức có hành vi sách nhiễu, vô trách nhiệm, hách dịch.

d) Thực hiện cơ chế một cửa:

- Tiếp tục kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đúng qui định, cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả có đủ phẩm chất, trình độ, năng lực hiểu biết và thực hiện đúng các qui định về thủ tục, trình tự và thời gian giải quyết công việc. Công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả mặc đồng phục và đeo thẻ công chức khi thực thi công vụ.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện cơ chế một cửa theo hướng hiện đại và thực tế của địa phương.

3. Cải cách thủ tục hành chính:

- Đẩy mạnh thực hiện đơn giản thủ tục hành chính theo kế hoạch và chỉ đạo của cấp trên.

- Kịp thời công khai các loại thủ tục hành chính đồng thời đảm bảo kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

- Triển khai thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định về thủ tục hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính:

- Xây dựng và ban hành cơ chế phối hợp liên ngành trong tổ chức thực hiện những nhiệm vụ có liên quan, đảm bảo phát huy được tính chủ động, sáng tạo của từng cán bộ, công chức cơ quan và sự đóng góp của tập thể.

- Tiếp tục cải tiến chế độ làm việc, loại bỏ những công việc mang tính hình thức, giảm hội họp, giảm các giấy tờ hành chính, tăng cường trách nhiệm, năng lực của người đứng đầu và cá nhân từng cán bộ, công chức trong giải quyết công việc của tổ chức, công dân.

- Tăng cường đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, đảm bảo có đủ phương tiện, trang thiết bị hiện đại cần thiết nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý và phục vụ nhân dân.

5. Đổi mới, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức hợp lý vừa đảm bảo tiêu chuẩn nghiệp vụ từng chức danh, chức vụ, vừa trẻ hoá đội ngũ để tạo nguồn cho việc qui hoạch cán bộ, công chức.

- Đổi mới công tác đánh giá, nhận xét đối với cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo trung thực, khách quan và đúng với kết quả thực thi công vụ, nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức, viên chức.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn của từng chức danh, chức vụ.

6. Cải cách tài chính công:

- Tiếp tục thực hiện phân cấp tài chính và ngân sách đồng bộ với việc phân cấp nhiệm vụ của cấp xã được giao.

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính ở địa phương.

- Đẩy mạnh thực hiện xã hội hoá các lĩnh vực: giáo dục, y tế, văn hoá, thể dục thể thao, ...

- Thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công.

7. Hiện đại hóa hành chính:

- Nhanh chóng đưa vào vận hành và khai thác có hiệu quả các phần mềm vi tính kịp thời cho sự chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết công việc theo cơ chế một cửa; mở rộng việc thực hiện đối với tất cả các lĩnh vực, công việc liên quan đến tổ chức, cá nhân.

- Duy tu sửa chữa, cải tạo, nâng cấp phương tiện, trang thiết bị hiện đại cần thiết nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý hành chính Nhà nước và phục vụ tốt cho các tổ chức và cá nhân trên địa bàn.

8. Công tác thông tin, tuyên truyền:

- Tổ chức tuyên truyền công tác cải cách hành chính trong nội bộ ban ngành đoàn thể xã, các thôn làng bằng nhiều hình thức thích hợp, nhất là tuyên truyền thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Duy trì và nâng cao chất lượng bản tin cải cách hành chính trên hệ thống loa truyền thanh xã, trang thông tin điện tử xã.

- Lồng ghép tuyên truyền nội dung cải cách hành chính trong các chương trình văn hóa - văn nghệ.

- Tham gia hội thi tìm hiểu về cải cách hành chính do huyện tổ chức (nếu có).

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

Tổ chức quán triệt Kế hoạch cho đội ngũ cán bộ, công chức, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả căn cứ vào nội dung Kế hoạch này triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính năm 2020.

1. Công chức Văn phòng - Thống kê 1: Tham mưu với thường trực Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hàng năm, cập nhật đầy đủ hồ sơ cán bộ công chức theo quy định, tham mưu thực hiện tốt công tác đánh giá cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách theo quy định hàng năm.

2. Công chức Văn phòng – thống kê 2: Có trách nhiệm tham mưu với thường trực Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2020. Tham mưu lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã trong công tác tự kiểm tra cải cách hành chính, nhắc nhở đôn đốc các công chức chuyên môn thực hiện tốt công tác công khai thủ tục hành chính theo quy định. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, phối hợp với công chức Tư pháp – Hộ tịch thực hiện tốt công tác tuyên

truyền về cải cách hành chính tại đơn vị, tham mưu lãnh đạo đơn vị xây dựng giải pháp, cơ chế mới trong thực hiện các nội dung cải cách hành chính tại đơn vị, sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản, ứng dụng tốt thư điện tử trong xử lý văn bản tại đơn vị có hiệu quả.

3. Công chức Tài chính – Kế toán: Tham mưu thường trực Ủy ban nhân dân xã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, thực hiện tốt công tác quản lý, mua sắm tài sản công đúng quy định, chú trọng công tác thực hành tiết kiệm chi tăng thu nhập đối với cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách của xã, thực hiện tốt công tác công khai nôm yết trên lĩnh vực mình phụ trách.

4. Công chức Tư pháp – Hộ tịch, Địa chính - xây dựng, nông nghiệp - môi trường, văn hóa - xã hội, Công an xã, Ban chỉ uỷ quân sự xã có trách nhiệm thực hiện tốt công tác công khai thủ tục hành chính đúng theo quy định của ngành mình phụ trách.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các ban ngành xã, thôn trưởng các thôn làng căn cứ vào kế hoạch tiến hành triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về cải cách hành chính, bố trí đủ nhân lực và điều kiện đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Giao hai văn phòng - thống kê xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện kế hoạch; đề xuất UBND xã về các giải pháp cần thiết để bảo đảm kế hoạch được thực hiện hiệu quả và đồng bộ, đồng thời phối hợp các ngành có liên quan tham mưu cho UBND xã đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện cải cách hành chính hàng năm của đơn vị.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung thì kịp thời báo cáo UBND xã (qua công chức Văn phòng – thống kê xã) để tổng hợp trình Chủ tịch UBND xã xem xét điều chỉnh cho phù hợp.

Trên đây là kế hoạch cải cách cải hành chính năm 2020 của UBND xã, yêu cầu ban ngành chuyên môn trực thuộc UBND xã và thôn trưởng các thôn làng triển khai tổ chức thực hiện tốt kế hoạch.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Rơ Mah Hêng